

---

지상파 UHD를 활용한  
지자체 재난경보 발령시스템 구축  
제안요청서

---

2023. 6.

## < 한국방송통신전파진흥원 공정거래 준수 안내 >

**한국방송통신전파진흥원은 자율적인 거래관행 개선, 공정한 거래·상생문화를 정착·확산하도록 아래의 내용을 준수합니다.**

- (1) 적절한 사업 원가를 조사·산정하고 절차에 따라 적절한 대가를 지급합니다.
- (2) 계약업체의 책임이 없는 사유로 사업변경, 사업기간 연장, 납품기일 지연 등이 발생하여 과업이 추가로 필요한 경우, 조건 및 비용에 대하여 계약업체와 충분히 협의하여 진행하겠습니다.
- (3) 사업의 특성, 작업환경 등 제반 여건을 고려하지 않고 관리비 등 '간접비'의 금액이나 총 계약금액에서 간접비가 차지하는 비중을 일률적으로 제한하는 행위를 하지 않습니다.
- (4) 계약업체의 이윤을 별도 항목으로 계상하지 않고 사업비의 각 항목에 포함하는 행위를 하지 않습니다.
- (5) 한국방송통신전파진흥원이 부담해야 할 행정절차, 민원해결, 환경관리 등에 관한 책임이나 그에 소요되는 비용을 계약업체에게 부담하는 행위를 하지 않습니다.
- (6) 천재지변, 매장 문화재 발견 등 계약시점에서 계약업체가 예측할 수 없는 사항에 관한 책임이나 비용을 계약업체에게 부담하는 행위를 하지 않습니다.
- (7) 사업 수행 또는 그 준비 과정에서 계약업체가 취득한 정보·자료·물건 등의 소유·사용에 관한 권리를 부당하게 한국방송통신전파진흥원에게 귀속하는 행위를 하지 않습니다.
- (8) 한국방송통신전파진흥원의 손해배상 책임을 관계법령 등에 규정된 기준에 비해 과도하게 경감하거나 계약업체의 손해배상 책임, 하자담보 책임 등을 과도하게 가중하는 행위를 하지 않습니다.
- (9) 계약상 의무 위반에 대한 계약업체의 이의제기, 분쟁조정신청, 손해배상청구 등을 제한하거나 계약내용 해석에 당사자 간 이견이 있는 경우 한국방송통신전파진흥원의 해석에 따르도록 하는 행위를 하지 않습니다.
- (10) 계약해제·해지사유 등을 정함에 있어 한국방송통신전파진흥원에 대해서는 민법, 국가계약법 등 관련법령에 따라 보장되는 수준보다 넓게 정하고, 계약업체에 대해서는 그 수준보다 좁게 정하는 행위를 하지 않습니다.
- (11) 계약업체가 계약상 의무의 이행을 지체한 경우 국가계약 등에서 정한 수준 이상으로 지체상금을 부과하는 행위를 하지 않습니다.

- (12) 계약업체에게 제공하기로 한 장비, 시설 등의 인도가 지연되거나, 그 수량이 부족한 경우, 그 성능이 미달되는 경우 등 계약업체의 책임 없는 사유에 따라 추가로 발생하는 비용을 계약업체에게 부담하게 하는 행위를 하지 않습니다.
- 또는, 계약업체에게 제공한 장비, 시설 등이 계약업체의 책임 없는 사유로 멸실, 훼손된 경우에도 계약업체에게 그에 대한 책임, 또는 비용을 부담하게 하는 행위를 하지 않습니다.
- (13) 사업 수행 시 적정 사업 수행 기간을 확보하여 사업을 추진합니다.
- (14) 계약조건이나 계약금액 때문에 계약업체가 안전에 관한 법규를 준수하는 것이 어려운 경우 그 조건 및 비용의 보전을 협의하여 진행하겠습니다.
- (15) 법령에 위반되지 않는 범위 내에서 원칙적으로 공동도급을 통한 사업 수행을 권장합니다.
- (16) 하도급 계약을 통해 과업을 수행할 경우, 계약업체는 하도급법에서 정한 사항을 준수하여야 하며, 계약업체가 하도급법 위반하여 공정위 제재를 받는 경우, 향후 업체 선정 과정에 참고할 수 있습니다.

< 하도급법에 규정된 불공정행위 유형 >

- ▶ 하도급업체에 대한 ▲계약서 교부의무, ▲법정기한內 하도급대금 지급 의무, ▲공공기관으로부터 원도급대금을 조정받은 경우 그 비율만큼 하도급대금을 조정해줄 의무 등을 위반한 행위
- ▶ 하도급업체에 대한 ▲부당한 거래조건(특약) 설정, ▲하도급대금 부당 결정·감액, ▲부당한 위탁취소, ▲부당 반품, ▲기술자료 부당 요구, ▲기술유용, ▲경영간섭, ▲보복행위 등

- (17) 하도급대금이나 임금이 체불되지 않도록 하도급대금·노무비를 직접 지급하거나, 직접 지급효과가 있는 대금 직불시스템(하도급 지키미 이용 등)을 통해 대금을 지급합니다.
- (18) 한국방송통신전파진흥원은 사업 수행과정에서 느끼는 애로·불만사항을 제보할 수 있도록 온라인 및 오프라인 제보센터를 설치해 운영하고 있습니다.

< 기타사항 >

국가인권위원회에서는 공공기관과 기업의 인권경영 실천을 위해 인권경영 매뉴얼 적용을 권고하고 있습니다. (국가인권위원회 사회인권과-307, 2018.8.31.) 이에 우리 진흥원은 국가인권위원회 권고에 따라 계약 시 계약상대자와 상호간 인권존중·보호의무를 준수하고, 협력회사에 인권보호 의무 이행을 요구합니다.

## 목 차

I . 사업 개요 .....	1
II . 제안 요청 내용 .....	3
III . 제안서 작성방법 및 평가기준 .....	37
IV . 입찰안내 .....	43
V . 별지서식 .....	51

## I 사업 개요

1. 사업명 : 지상파 UHD를 활용한 지자체 재난정보 발령시스템 구축

2. 사업금액 : 금216,986,000원(금이억천만육백구십팔만육천원)  
/부가가치세 포함

3. 사업기간 : 계약체결 후 180일

※ sw개발사업 적정기간 산정기준에 따라 산출

※ 본 사업은 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제10조에 따라  
소프트웨어 개발사업 적정 사업기간 산정 기준에 따른 사업임

- 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 별지 제4호 서식" 소프트웨어  
개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서" 첨부

### 4. 추진배경 및 필요성

○ 한국방송통신전파진흥원은 2019년도부터 현행 대국민 재난정보  
(재난방송, 문자정보 등)의 한계 극복 및 사각지대 보완을 위해 지상파  
UHD(ATSC 3.0)를 활용한 재난정보 서비스 도입 사업을 추진

※ 통신망 기반 재난문자는 트래픽·국지재난 등에 취약하고 일부 휴대폰에서는 서비스가  
불가하며, 재난방송의 경우 TV를 시청 중에만 재난정보 인지가 가능

○ 현대사회의 재난은 복잡·다양해지고 특정 지역을 중심으로 짧은  
시간 내에 큰 피해를 주는 등 국지성 재난발생 빈도가 높아져,  
중앙정부뿐만이 아니라 지자체에서도 신속하고 정확한 정보를  
위해 UHD방송을 활용한 차세대 재난정보 서비스 도입에 대한  
수요와 필요성이 대두됨

○ 이에 따라, 과학기술정보통신부 재난정보발령시스템을 통해 발령  
되는 중앙정부의 재난 정보 전달 이외에 국지적으로 발생하는 지역의  
긴급 재난 정보를 신속하고 정확하게 전달하기 위해 지자체에 기  
구축된 재난정보망을 고도화·연계한 지자체 재난정보 발령시스템

개발·납품 및 설치(ATSC 3.0 기반)를 추진

## 5. 추진목표

- 3개 지자체(대구·울산·제주)를 대상으로 KBS지역총국에 설치된 지상파 UHD 재난정보망과 지자체별 예경보시스템을 연계하여,
- 지역에서 긴급하게 발생하는 자연재해, 사회재난 등으로부터 국민들의 사회적·경제적 안전을 확보할 수 있도록 신속하고, 정확하게 재난정보를 전달하는 시스템 구축

## 6. 주요내용 : 세부내용은 「II.제안요청내용」 참조

- 재난정보망(EAS System) 및 지자체 발령 연계 시스템 개발
- 국내외 표준에 기반한 재난정보 발령 및 처리 시스템 기능 구현
- 2채널 이상 통신용 프로토콜 기반 UHD 재난발령 통신시스템 구축
- GIS기반 재난발령시스템 모니터링 및 DB 구축

## 7. 추진일정 및 절차

절차	일정	수행기관	주요 내용
입찰공고	6월	조달청	용역 입찰공고
↓	↓		
제안접수마감	6월	조달청	제안서 접수마감
↓	↓		
평가·선정	7월	조달청	기술제안서 평가
↓	↓		
기술 협상	일정 통보	발주기관, 제안사	기술협상
↓	↓		
계약체결	2023.7월 중	발주기관, 제안사	계약체결

\* 상기 일정은 변경될 수 있음

## II 제안 요청 내용

### 1. 제안 요청 사항

#### □ 사업개요

○ 사업명 : 지상파 UHD를 활용한 지자체 재난정보 발령시스템 구축

－ 사업금액 : 금216,986,000원/부가가치세 포함

－ 사업기간 : 계약체결 후 180일

※ sw개발사업 적정기간 산정기준에 따라 산출

－ 구축지역 : 대구, 울산, 제주

구 분	대구광역시	울산광역시	제주특별자치도
재난정보망 연동 (지상파 UHD 기반)	KBS1대구 주조실	KBS1울산 주조실	KBS1제주 주조실
재난정보 발령	대구광역시 재난상황실	울산광역시 재난상황실	제주특별자치도 재난상황실

#### □ 추진배경 및 필요성

○ 한국방송통신전파진흥원은 2019년도부터 현행 대국민 재난정보 (재난방송, 문자정보 등)의 한계 극복 및 사각지대 보완을 위해 지상파 UHD(ATSC 3.0)를 활용한 재난정보 서비스 도입 사업을 추진

○ 현대사회의 재난은 복잡·다양해지고 특정 지역을 중심으로 짧은 시간 내에 큰 피해를 주는 등 국지성 재난발생 빈도가 높아져, 중앙정부뿐만이 아니라 지자체에서도 신속하고 정확한 정보를 위해 UHD방송을 활용한 차세대 재난정보 서비스 도입에 대한



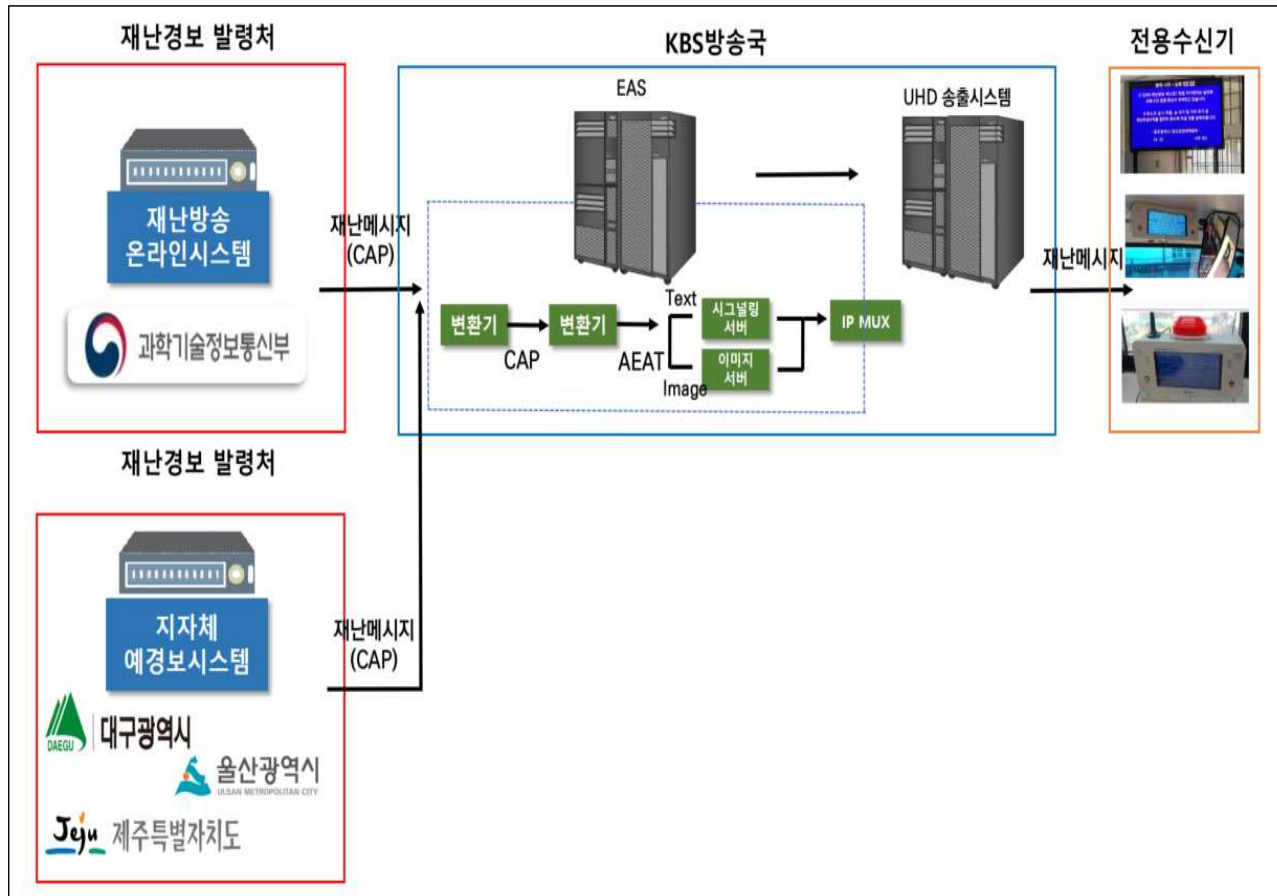
수요와 필요성이 대두됨

- 이에 따라, 과학기술정보통신부 재난정보발령시스템을 통해 발령되는 중앙정부의 재난 정보 전달 이외에 국지적으로 발생하는 지역의 긴급 재난 정보를 신속하고 정확하게 전달하기 위해 지자체에 구축된 재난정보망을 고도화·연계한 지자체 재난정보 발령시스템 개발·납품 및 설치(ATSC 3.0 기반)를 추진

#### □ 사업목표

- 3개 지자체(대구·울산·제주)를 대상으로 KBS지역총국에 설치된 지상파 UHD 재난정보망과 지자체별 예경보시스템을 연계하여,
- 지역에서 긴급하게 발생하는 자연재해, 사회재난 등으로부터 국민들의 사회적·경제적 안전을 확보할 수 있도록 신속하고 정확하게 재난정보를 전달하는 시스템 구축

#### □ 시스템 구성도



## 2. 제안 요청 규격 사항

### □ 요구사항 항목정의

구분 번호	요구사항 항목		주요 내용	항목 개수
	항목 구분	ID		
1	시스템 기능 요구사항 (System Function Requirement)	SFR	사업수행을 위해 필요한 개발 시스템 기능의 요구사항을 기술	10
2	성능 요구사항 (Performance Requirement)	PER	목표 시스템의 처리량, 용량 및 가용성 등에 대한 요구사항을 기술	1
3	시스템 장비 구성 요구사항 (Equipment Composition Requirement)	ECR	시스템 구축을 위한 하드웨어 및 소프트웨어 장비 구성 및 규격 요건	2
4	인터페이스 요구사항 (System Interface Requirement)	SIR	목표시스템과 외부를 연결하는 시스템 및 사용자 인터페이스에 대한 요구사항을 기술(타 H/W, S/W, 통신 인터페이스, 타 시스템들과의 정보 교환에 이용되는 프로토콜과의 연계 포함)	2
5	데이터 요구사항 (Data Requirement)	DAR	서비스 구현을 위해 처리 및 가공하는 데이터(수집, 입력, 변경, 백업 등)에 대한 요구사항을 기술	6
6	테스트 요구사항 (Test Requirement)	TER	목표시스템의 테스트 유형(단위테스트, 통합 테스트, 시스템 테스트, 성능테스트 등), 테스트 환경, 데이터, 일정, 방법, 절차 등에 대한 요구사항 기술	2
7	보안 요구사항 (Security Requirement)	SER	정보 자산의 기밀성과 무결성을 위해 목표시스템의 데이터, 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요구사항을 기술	6
8	품질 요구사항 (Quality Requirement)	QUR	목표시스템이 가져야 하는 품질 항목, 품질평가 대상 및 목표값에 대한 요구사항을 기술(신뢰성, 사용성, 유지관리성, 이식성, 보안성으로 구분)	2
9	제약사항 (Constraint Requirement)	COR	목표시스템 설계, 구축, 운영과 관련하여 사전에 파악된 기술·표준·업무·법제도 등 제약조건 등을 파악하여 기술	3
10	프로젝트 관리 요구사항 (Project Management Requirement)	PMR	프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리방법 및 추진 단계별 수행방안에 대한 요구사항을 기술	8
11	프로젝트 지원 요구사항 (Project Support Requirement)	PSR	프로젝트 수행과 향후 지원을 위해 필요한 요구사항으로 시스템·서비스 안정화, 운영, 하자·유지 관리, 교육 및 기술지원 등의 요구사항을 기술	5
합 계				47

## □ 사업 유형별 요구사항 요약표

발주 단계	수행활동 (분류기준)		사업 유형		요구사항 개수	
			유지관리 (안정화)	소프트웨어 개발		
제안요청서 요구사항 정의단계	요구사항 분석 및 도출	1	기능 요구사항		●	10
		2	성능 요구사항		●	1
		3	시스템 장비 구성 요구사항	●		2
		4	인터페이스 요구사항		●	2
		5	데이터 요구사항		●	6
		6	테스트 요구사항		●	2
		7	보안 요구사항	●		6
		8	품질 요구사항	●		2
		9	제약사항	●		3
		10	프로젝트 관리 요구사항	●		8
		11	프로젝트 지원 요구사항	●		5
합 계						47

## □ 개발사항 목록표

구분	요구사항번호	요구사항 명칭	비고
서비스 기능 요구사항	SFR-001	개발방향 및 공통사항	
	SFR-002	UHD 재난경보시스템 기능 개선	
	SFR-003	재난경보시스템(EAS) 기능 고도화	
	SFR-004	UHD 재난발령시스템 모니터링	
	SFR-005	UHD 재난발령 통신시스템 구축	
	SFR-006	UHD 재난발령시스템 DB구축	
	SFR-007	UHD 재난발령시스템 연계	
	SFR-008	CAP 모듈 개발	
	SFR-009	EAS 기능 개발	
	SFR-010	UHD 전용수신기	
성능 요구사항	PER-001	시스템 성능 최적화	
시스템 장비 구성 요구사항	ECR-001	하드웨어 구성·규격 및 요구사항	
	ECR-002	소프트웨어 구성 및 설치	
인터페이스 요구사항	SIR-001	운영 부문 인터페이스	
	SIR-002	시스템 인터페이스	
데이터 요구사항	DAR-001	데이터 표준화	
	DAR-002	공통 데이터 표준화	
	DAR-003	데이터 표준 관리	
	DAR-004	데이터 구조 설계	
	DAR-005	데이터 구조 검증	
	DAR-006	데이터 구조 관리 도구	
테스트 요구사항	TER-001	테스트 계획 및 평가	
	TER-002	EAS 시스템 연동 정합	

구분	요구사항번호	요구사항 명칭	비고
보안 요구사항	SER-001	보안관리지침 준수	
	SER-002	참여인원 보안관리	
	SER-003	장비 반출입 보안 및 기타 보안사항	
	SER-004	분석·설계단계 및 개발 보안 적용	
	SER-005	중요정보에 대한 보안	
	SER-006	원격지 개발 장소 보안 준수	
품질 요구사항	QUR-001	품질관리 공통	
	QUR-002	품질보증 활동	
계약사항	COR-001	사업 적용 범위	
	COR-002	개발표준	
	COR-003	소프트웨어 개발보안 관련 가이드 준수	
프로젝트 관리 요구사항	PMR-001	착수계 제출	
	PMR-002	사업관리계획	
	PMR-003	공정관리	
	PMR-004	기록 및 보고	
	PMR-005	유관기관 협의	
	PMR-006	물품검수	
	PMR-007	소유권 및 지적재산권의 귀속	
	PMR-008	기타사항	
프로젝트 지원 요구사항	PSR-001	시험운영 계획	
	PSR-002	기술이전 계획	
	PSR-003	하자보수 및 시스템 관리 전략	
	PSR-004	하도급 계약	
	PSR-005	소프트웨어 사업정보 데이터 관리	

## □ 상세요구사항

### ① 서비스 기능 요구사항

요구사항 고유번호		SFR-001
요구사항 분류		기능요구사항
요구사항 명칭		개발방향 및 공통사항
요구사항 상세설명	정의	개발 공통사항 정의
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템의 성능, 효율성 등을 고려하여 개발하여야 함</li> <li>○ 관련 법령, 정보통신 표준 및 보안사항 등을 준수하여야 함</li> <li>○ 각 기능 요구사항들은 개발과정 중 제안사에서 추가제안을 하거나 발주 기관의 요청으로 변경될 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 계약상대자는 발주기관에서 요청하는 UI 및 변경사항에 대해 발주 기관과 협의하여 처리함</li> <li>※ 사업수행과 관련된 대내외 관련 규정의 변화 및 업무환경 변화 등 불가피한 상황이 발생하거나 상호 협의를 거쳐 동의한 경우 변경을 요청하고 수용</li> </ul> </li> <li>○ 시스템 활성화 및 사용자 편의성 증진을 위한 시스템을 구축하여야 함</li> <li>○ 향후 해당 시스템의 확장·활용 등을 고려하여 공통 적용이 가능한 시스템을 구축하여야 함</li> </ul>
산출물		사업 수행 계획서, 결과보고서

요구사항 고유번호		SFR-002
요구사항 분류		기능요구사항
요구사항 명칭		UHD 재난경보시스템 기능 개선
요구사항 상세설명	정의	지자체 예경보시스템의 실시간 재난정보를 수신 및 웹 모니터링 기능 개발
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지자체 예경보시스템은 CAP 기반의 재난정보를 생성하여야 함</li> <li>○ 지자체 예경보시스템으로부터 실시간 재난정보를 수신하여야 하며 수신된 통보문은 디스크에 저장되어야 함</li> <li>○ UHD 재난경보시스템은 지자체 예경보시스템으로부터 수신된 CAP 파일을 변환하여 DB에 저장하여야 함</li> <li>○ UHD 재난경보시스템은 지자체 예경보시스템으로부터 수신된 통보문을 웹 화면에 표출하여 수신이력을 모니터링하여야 함</li> <li>○ ATSC 3.0 송출시스템과 연계하여 통보문을 전달하여야 함</li> </ul>
산출물		사업 수행 계획서, 결과보고서

요구사항 고유번호		SFR-003
요구사항 분류		기능요구사항
요구사항 명칭		재난경보시스템(EAS) 기능 고도화
요구사항 상세설명	정의	재난경보시스템(EAS) - 재난경보 발령시스템 연계 기능 개발
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지자체 재난 경보 발령 시스템 추가에 따른 기 구축된 재난경보시스템(EAS)의 연동 기능을 추가 개발함 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 지자체 재난경보 코드 추가/송출 결과 리포트 기능</li> <li>※ 발령대(EDBS / 지자체)에 따른 재난경보 코드 구분 및 송출 결과 구분 기능</li> <li>※ AEAT CAP 메시지 issuer 정보 생성 기능</li> <li>※ AEAT CAP 메시지 scope 정보 private 로직 추가</li> <li>※ AEAT CAP 메시지 location 정보 생성 로직 추가</li> </ul> </li> <li>○ 기존 재난경보시스템(EAS)의 재난 경보 메시지 송출 기능은 그대로 사용하여야 함</li> </ul>
산출물		기능 시험 결과서

요구사항 고유번호		SFR-004
요구사항 분류		기능요구사항
요구사항 명칭		UHD 재난발령시스템 모니터링
요구사항 상세설명	정의	GIS 기반의 수신기 모니터링 기능
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ GIS 모니터링 화면에 실시간으로 수신기 종류, 지역별/유형별 수량, 등 아래와 같은 상태정보를 표출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt; 수신기 모니터링 상태정보 &gt; <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발령정보, 수신기 상태정보, 발령결과(설치장소별) 조회 기능</li> <li>- 사용자 권한 설정에 따른 관리 기능 / 로그인 관리</li> <li>- 조회이력 엑셀 다운로드 및 저장 기능</li> <li>- 수신기 이름/ID/종류/그룹/상태에 따른 검색 기능</li> <li>- 수신기 원격제어(리셋) 기능</li> <li>- 원격업데이트 기능</li> <li>- 수신기 원격설정(표출단계/수신채널/다국어/행정동 코드 등) 기능</li> <li>- 사용자 권한으로 수신기 그룹화(행정동, 설치장소별) 설정 및 발령 결과 조회 기능</li> </ul> </li> <li>※ 각 기능 요구사항들은 개발과정 중 제안사에서 추가제안을 하거나 발주 기관의 요청으로 변경될 수 있음</li> </ul> </li> </ul>
산출물		지상파 UHD 재난경보 원격관리 시스템 1식



<b>요구사항 고유번호</b>		<b>SFR-005</b>
<b>요구사항 분류</b>		기능요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		UHD 재난발령 통신시스템 구축
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	2채널 통신용 프로토콜 수정 및 개발
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2대의 서버시스템과 UHD 수신기 정보 연계를 위한 통신연결 기능 수정 개발 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서버와의 2채널 통신연결 모듈</li> <li>- 서버별 사용 유/무 관리</li> <li>- 서버별 데이터 파싱 및 처리 모듈 개발</li> </ul> </li> <li>○ UHD 재난발령 시스템 운영UI 및 기능 개발 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수신기 등록/수정/삭제/상태감시/설정/이력관리 기능</li> <li>- 수신기 지역/종류/유형/발령결과/송출프로그램 연계</li> <li>- 통신관리/설정/통신데이터 관리기능 개발</li> <li>- 프로토콜 추가/데이터 파싱 및 처리 모듈</li> </ul> </li> <li>○ UHD 재난발령 관리자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- UHD 송출 프로그램과 통신관리</li> <li>- UHD 패킷 전송, 생성 및 파싱 모듈 개발</li> </ul> </li> <li>○ 통신 관리자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- UHD 수신기와 통신 관리</li> <li>- UHD 수신기 데이터 패킷 전송 및 처리 모듈 개발</li> <li>- UHD 수신기 상태 및 제어 프로토콜 모듈 개발</li> </ul> </li> </ul>
<b>산출물</b>		결과보고서

<b>요구사항 고유번호</b>		<b>SFR-006</b>
<b>요구사항 분류</b>		기능요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		UHD 재난발령시스템 DB구축
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	DB 관리 기능 정의
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ DB 관리 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재난경보 수신 이력</li> <li>- 재난경보 이력 관리</li> <li>- 수신기 업데이트(S/W, F/W) 이력 관리</li> <li>- UHD 수신기 등록 및 아이디 체계 관리</li> </ul> </li> </ul>
<b>산출물</b>		지상파 UHD 재난경보 원격관리 시스템 1식

<b>요구사항 고유번호</b>		<b>SFR-007</b>
<b>요구사항 분류</b>		기능요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		UHD 재난발령시스템 연계
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	기존 재난 예경보시스템과의 발령 연계 기능
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템 연계 대상 지자체별 상황실에서 운영 중인 재난 예경보시스템과 경보발령 연계에 필요한 기능을 개발하여야 함</li> <li>○ 기 운영 중인 재난 예경보시스템과의 연계 대상 및 범위는 제안사가 최적의 방안을 선정하여 제안하여야 함</li> </ul>
<b>산출물</b>		결과보고서

<b>요구사항 고유번호</b>		<b>SFR-008</b>
<b>요구사항 분류</b>		기능요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		CAP 모듈 개발
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	재난정보처리모듈 개발
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재난정보처리모듈 개발 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지자체 UHD 재난발령시스템 재난요청 수신 모니터링</li> <li>- 지자체 UHD 재난발령시스템의 재난코드 매핑 기술 개발</li> <li>- 수신된 재난메시지 파싱 및 DB저장 기능</li> <li>- 수신된 재난메시지 이력관리 기능</li> </ul> </li> <li>○ 재난정보에 대한 표준 CAP 생성모듈 개발 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재난정보 통보문(자연재난, 사회재난 등)에 대한 CAP파일 생성 기능</li> </ul> </li> <li>○ 사용자 인터페이스 개발 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재난정보 수신 이력관리/재난정보 코드관리</li> <li>- 수신된 재난정보 상세보기</li> <li>- AEAT 메시지 생성용 자료 전송등</li> </ul> </li> <li>○ 시스템 테스트 및 기능 검증</li> </ul>
<b>산출물</b>		결과보고서

요구사항 고유번호		SFR-009
요구사항 분류		기능요구사항
요구사항 명칭		EAS 기능 개발
요구사항 상세설명	정의	UHD 재난발령시스템과 연계운영 기능 개발
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ UHD 발령 시스템과 연계운영 기능 개발 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지자체의 재난경보 코드 추가/송출결과 리포트 기능</li> <li>- EDBS의 재난경보 코드 구분/송출결과 리포트 가능</li> <li>- AEAT CAP 메시지 ISSUER 정보 생성 기능 개발</li> <li>- AEAT CAP 메시지 SCOPE 정보 PRIVATE 로직 추가 개발</li> <li>- AEAT CAP 메시지 LOCATION 정보생성 로직 추가 개발</li> </ul> </li> <li>○ UHD 발령 시스템과 연계운영 기능 개발</li> </ul>
산출물		결과보고서

요구사항 고유번호		SFR-010
요구사항 분류		기능요구사항
요구사항 명칭		UHD 전용수신기
요구사항 상세설명	정의	UHD 전용수신기 추가 기능 개발 및 업그레이드
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ UHD 전용수신기 운영기능 개발 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시스템과의 통신연결 모듈 및 기능 수정 개발</li> <li>- 수신기 지역/종류/유형/발령결과/송출 프로그램 연계</li> <li>- 운영화면 UI 수정 개발</li> <li>- 프로토콜 추가/데이터 파싱 및 처리모듈 개발</li> </ul> </li> <li>○ 시스템 테스트 및 기능 검증</li> </ul>
산출물		결과보고서

## ② 성능 요구사항

요구사항 고유번호		PER-001
요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 명칭		시스템 성능 최적화
요구사항 상세설명	정의	재난경보 연계 시스템 성능 최적화
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성능 최적화를 위한 인프라 구성 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최적의 성능을 위한 인프라 구성 방안 및 스케줄링 방안 제시</li> </ul> </li> <li>○ 성능 모니터링 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설치 서버의 성능(CPU, 메모리 사용 등) 모니터링</li> </ul> </li> <li>○ 오류 모니터링 및 처리 방안 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시스템 운영 중 또는 S/W의 오류 방안 제시</li> </ul> </li> </ul>
산출물		수행계획서

### ③ 시스템 장비 구성 요구사항

<b>요구사항 고유번호</b>		<b>ECR-001</b>
<b>요구사항 분류</b>		시스템 장비 구성 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		하드웨어 구성·규격 및 요구사항
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	서버시스템 구축을 위한 하드웨어 구성·규격 및 요구사항 정의
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 프로세서 : Intel Xeon-Silver 4215R 3.2GHz 1P8C</li> <li>o 메모리 : DDR4 8GB 2933Mhz * 1EA</li> <li>o HDD : 1TB SAS 12G 7.2K SFF</li> <li>o OS : Microsoft Windows Server 2019 Standard SW</li> <li>o 전원 : 500W * 2EA</li> <li>o Ethernet : 10/100/1000 Mbps (RJ45 connector)</li> </ul>
<b>산출물</b>		결과보고서

<b>요구사항 고유번호</b>		<b>ECR-002</b>
<b>요구사항 분류</b>		시스템 장비 구성 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		소프트웨어 구성 및 설치
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	소프트웨어 구성 및 설치 정의
	<b>세부 내용</b>	o 지자체 구축 발령시스템 및 방송사에 연계될 시스템 간 설치·운영에 무리가 없어야 하고, 타SW와 호환 운영되어야 함
<b>산출물</b>		결과보고서

#### ④ 인터페이스 요구사항

<b>요구사항 고유번호</b>		<b>SIR-001</b>
<b>요구사항 분류</b>		인터페이스 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		운영 부문 인터페이스
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	화면 UI 구성 및 운영자/운영단말 인터페이스 요구사항 정의
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사용자의 편의성, 정보 접근성, 작업 효율성, 정보 유용성 등을 위해 화면 레이아웃, 디자인 등을 고려하고, 사용자 환경(C/S, 웹/모바일 웹 등), 사용자를 고려하여 구현하여야 함</li> <li>○ 운영시스템은 내부 시스템과 외부 연계 시스템간의 인터페이스가 유기적이고 원활하게 동작되어야 함</li> <li>○ 운영시스템 인터페이스는 현재 운영 중인 시스템과 동일한 방식의 인터페이스로 정의하는 것을 기본으로 하되, 운영자의 편리성을 향상을 위하여 발주기관 의견 수렴 후 필요 시 개선방안을 적용하여야 함</li> <li>○ 전체 및 시군 관내의 시각화된 화면에 GUI 운영화면 구현</li> <li>○ 화면에 실시간 재난정보 수집 정보 및 재난상황 표출</li> <li>○ 관리자 아이디와 패스워드 추가, 변경, 삭제 기능</li> </ul>
<b>산출물</b>		결과보고서

<b>요구사항 고유번호</b>		<b>SIR-002</b>
<b>요구사항 분류</b>		인터페이스 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		시스템 인터페이스
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	서비스별 인터페이스 요구사항 정의
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외부로 연계되는 시스템간 유기적인 연동을 위하여 요구되는 인터페이스는 다음과 같은 표준을 적용하여 구현하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미국텔레비전규격위원회(ATSC)의 ATSC 3.0 표준규격 적용</li> <li>- "전용수신기를 위한 지상파UHD 재난경보서비스 구현가이드 (TTAK.KO-07.0142/R2)"부속서(B-2) 규격 적용</li> <li>- 지상파 UHD TV 방송 송수신 정합(TTAK.KO-07.0127/R5) 표준의 공통 경보프로토콜(CAP) 적용</li> </ul> </li> <li>○ 운영시스템은 내부 시스템과 외부 연계 시스템간의 인터페이스가 유기적이고 원활하게 동작되어야 함</li> <li>○ 현장, 외부기관 등 네트워크/통신 관련 인터페이스는 관련 규정 및 발주기관에서 요구하는 보안정책을 적용하여야 함</li> </ul>
<b>산출물</b>		결과보고서

## ⑤ 데이터 요구사항

요구사항 고유번호		DAR-001
요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 명칭		데이터 표준화
요구사항 상세설명	정의	데이터 표준 원칙 및 가이드 수립
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 표준 원칙 및 가이드 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구축되는 시스템의 데이터 특성을 고려하여 표준화 관리체계(데이터 표준화 지침 및 가이드 등)를 개선·정비하여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 범정부 표준을 준수한 기관의 표준 원칙을 기반으로 데이터 표준화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시스템 구축에 따라 추가가 필요한 데이터 표준항목(단어, 용어, 도메인)을 정의하고 데이터 표준사전 등에 반영하여야 함</li> </ul> </li> </ul>
산출물		결과보고서

요구사항 고유번호		DAR-002
요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 명칭		공통 데이터 표준화
요구사항 상세설명	정의	범정부 및 주관기관 표준 준수
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 범정부 표준 준수 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공데이터 공통표준용어(행정안전부 고시 제2020-6호)를 준수하여야 함</li> <li>- 데이터 표준화 수립 전 구축 시스템과 관련된 분야별 표준 여부를 검토 후 반영하여야 함</li> <li>- 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부 고시 제2019-20호)을 준수하여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 한국방송통신전파진흥원 표준을 준수 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수행사는 진흥원의 데이터 표준을 준수하고 그와 상충되는 요소에 대해서는 진흥원과 협의하여 대응 방안을 수립하고 이력을 남겨야 함</li> </ul> </li> </ul>
산출물		결과보고서

요구사항 고유번호		DAR-003
요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 명칭		데이터 표준 관리
요구사항 상세설명	정의	데이터 표준 관리 방안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 표준관리 방안 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 표준관리를 위한 표준화 관리방안(메타데이터관리시스템, 문서화 등)과 이를 통한 변경이력을 효과적으로 관리 할 수 있는 방안을 제시하고 적용하여야 함</li> </ul> </li> </ul>
산출물		결과보고서

요구사항 고유번호		DAR-004
요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 명칭		데이터 구조 설계
요구사항 상세설명	정의	데이터 구조설계 원칙
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 구조 설계 원칙 및 가이드 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 구조 설계(모델링) 원칙 및 가이드를 제시하고 이를 준수하여 데이터 구조를 설계, 구현하여야 함</li> <li>- 일관성, 데이터의 종속성, 무결성, DB 성능 등이 고려되어야 함</li> </ul> </li> <li>○ 데이터 주제영역 정의 및 개념·논리·물리 모델 설계 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 공유 및 활용, 업무요건 변화, 시스템 변경으로 인한 DB의 구조적 변화가 최소화될 수 있도록 유연한 구조로 설계하여야 함</li> <li>- 데이터 분류체계, 명명 규칙, DB Object 사용기준이 반영되어야 함</li> <li>- 주제영역, 개념 데이터 모델, 논리 데이터 모델, 물리 데이터 모델의 설계 산출물을 사전에 검토할 수 있도록 제출하여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 데이터 발생과 처리의 이해를 높이는 데이터 발생 규칙 정의 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인조 식별자가 많은 엔터티의 경우 데이터 구조만으로 발생 규칙을 이해하기 어려우므로 '데이터 발생 규칙 정의서'를 작성해야 함</li> </ul> </li> </ul>
산출물		데이터 발생 규칙 정의서

요구사항 고유번호		DAR-005
요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 명칭		데이터 구조 검증
요구사항 상세설명	정의	데이터 모델 검증
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 모델 검증 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설계된 데이터 모델은 설계자·개발자·발주기관·전문가 등이 참여하여 검증하여야 함</li> <li>- 주제영역 도출, 개념모델, 논리모델, 물리모델 도출 시점을 전후로 검증과 교육을 수행하여야 함</li> <li>- 각 단계별 데이터 모델 검증 시 기준을 정의하고 실시하여야 함 (요구사항 대비 논리 모델의 완전성, 물리 데이터 모델 검증 기준)</li> </ul> </li> </ul>
산출물		결과보고서

요구사항 고유번호		DAR-006
요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 명칭		데이터 구조 관리 도구
요구사항 상세설명	정의	데이터 구조 관리 방안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 구조 관리 방안 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 구조를 설계부터 구축, 운영 단계까지 지속적으로 관리 할 수 있는 방안을 제시하여야 함</li> <li>- 운영 중인 메타데이터관리시스템 가이드 등을 참조해야 함</li> <li>- 시스템 구축 기간 동안 DB의 형상과 물리 데이터 모델의 형상 일치 여부를 주기적으로 점검하고 보고하여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 데이터 구조 변경이력 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 구조 변경이력에 대한 관리방안을 제시하고 적용하여야 함</li> </ul> </li> </ul>
산출물		결과보고서

## ⑥ 테스트 요구사항

요구사항 고유번호		TER-001
요구사항 분류		테스트 요구사항
요구사항 명칭		테스트 계획 및 평가
요구사항 상세설명	정의	시험운영 및 성능평가
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약자는 장비의 설치 및 응용프로그램 개발이 완료된 후 준공 전에 안정적으로 운영할 수 있도록 15일 이상 종합적인 시험운동을 실시하고, 시험운영 결과에 따른 시스템 보완 및 조치사항을 제시하여야 함</li> <li>○ 계약자는 시스템의 구체적인 시험운영 계획 및 시나리오에 관한 자료를 감독관에게 제출하여 사전 승인을 득한 후 시스템 시운전 시험에 참여하여 시스템 간 상호 연동이 되는가를 확인하고, 연동 중 상호 인터페이스 문제가 발생되었을 경우 즉시 해결방안을 제시하여야 함</li> <li>○ 계약자는 장비의 검사 및 시험운동을 수행하기 위하여 필요한 인원, 자재 및 시험 장비 등을 제공하여야 함</li> <li>○ 시험운영의 항목은 시스템의 성능조건을 만족하여 입증할 수 있는 모든 항목을 포함하여야 함</li> </ul>
산출물		결과보고서



<b>요구사항 고유번호</b>		<b>TER-002</b>
<b>요구사항 분류</b>		테스트 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		EAS 시스템 연동 정합
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	EAS 시스템 연동 정합
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기존 EAS시스템의 업그레이드 및 연동 기능을 검증하여야 함</li> <li>○ 신규 구현 기능에 대한 기능별 테스트를 진행하여야 함</li> <li>○ 재난경보 송출 기능 등 기존 EAS시스템의 기능에는 영향이 없어야 하며, 이에 대한 기능 검증을 진행하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재난경보메세지(VoiceText 포함) 입수 및 변환 기능 (CAP → AEAT)</li> <li>- AEAT 메시지 작성 기능</li> <li>- 송출 AEAT 메세지 히스토리 관리 기능</li> <li>- UHD 재난 경보 신호 (과기정통부, 기상청, 민방위 등) 연동 기능</li> <li>- 멀티미디어 (NRT 파일) 등록 및 관리 기능</li> <li>- 멀티미디어 (NRT 파일) 연동 및 전송 기능</li> <li>- 송출 히스토리 관리 기능 고도화 (멀티미디어)</li> <li>- 시그널 ESG 연동 송출 제어 기능 - AEAT 연동 상황에 따른 송출 제어 기능</li> <li>- T-CAP referenceID 오류시 정정 기능</li> <li>- 의무 방송 T-CAP 연동시 자동 전송 기능</li> <li>- 비의무 방송 T-CAP 연동시 운영자 송출 제어 기능</li> <li>- 재난경보 VoiceText 송출 기능</li> </ul> </li> </ul>
<b>산출물</b>		테스트 결과서

## ⑦ 보안 요구사항

<b>요구사항 고유번호</b>		<b>SER-001</b>
<b>요구사항 분류</b>		보안 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		보안관리지침 준수
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	사업 수행 시 관련 법령 및 각종 보안규정에 따른 보안규정 준수
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 보안규정 및 지침을 준수하여 사업이 수행되어야 함 (국가 정보보안 기본지침 및 관련규정 등)</li> <li>○ 개인정보보호법 준수 및 동법에 의거한 개인정보보호 및 대책계획을 수립하여 시행해야 함</li> <li>○ 사업수행 시 인적, 물적 자원에 대한 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 수립하여 적용하고, 수시로 자체 보안 교육 및 진단 실시</li> <li>○ "비밀유지계약서"에 따른 보안관리 실시</li> <li>○ 하도급 계약 체결 시 본 사업계약 수준의 비밀유지 조항 포함</li> <li>○ 국가정보원 등 보안성 검토에 따른 조치사항 이행</li> </ul>

요구사항 상세설명	세부 내용	<p>○ 사업자는 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 대하여 사업수행 중 및 사업완료 후 외부에 유출 금지</p> <p>- ‘누출금지 정보’를 무단으로 누출한 경우, “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률” 제27조에 의거 부정당업체로 지정되며 이와 관련된 만형사 상 책임을 짐</p>
		<div><p style="text-align: center;"><b>&lt; 누출금지 정보 &gt;</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>① 기관 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황</li><li>② 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망구성도</li><li>③ 사용자계정 및 패스워드 등 정보시스템 접근권한 정보</li><li>④ 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물</li><li>⑤ 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드</li><li>⑥ 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입현황</li><li>⑦ 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크장비 설정 정보</li><li>⑧ ‘공공기관의 정보공개에 관한 법률’ 제9조1항에 따라 비공개 대상정보로 분류된 기관의 내부분서</li><li>⑨ ‘개인정보 보호법’ 제2조1호의 개인정보</li><li>⑩ ‘보안업무규정’ 제4조의 비밀, 동 시행규칙 제7조3항의 대외비</li><li>⑪ 그 밖의 발주자가 공개가 불가하다고 판단한 자료</li></ul></div>
산출물	비밀유지계약서, 표준 개인정보처리위탁 계약서	

요구사항 고유번호		SER-002
요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 명칭		참여인원 보안관리
요구사항 상세설명	정의	참여인원 보안관리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 참여인원은 계약업체 임의로 교체 불가</li> <li>○ 사업 참여인원 보안서약서 징구 (착수계 제출시)</li> <li>○ 사업자는 용역사업 수행 前 참여인원에 대해 법률 또는 규정에 의한 비밀유지의무 준수 및 위반 시 처벌내용 등에 대한 보안교육을 실시 하고, 진흥원이 요구하는 보안교육에 참석</li> <li>○ 사업자는 착수단계에서 개발 인력 대상 '소프트웨어 개발 보안가이드' 등 소프트웨어 개발 보안교육을 실시하고 이후 투입되는 인력은 투입전 교육을 추가로 실시</li> <li>○ 내부 자료 유출 방지와 보안규정 준수를 위한 주기적인 보안점검 실시</li> </ul>
산출물		참여인원 보안서약서

요구사항 고유번호		SER-003
요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 명칭		장비 반출입 보안 및 기타 보안사항
요구사항 상세설명	정의	장비 반출입 보안 및 기타 보안사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업수행 시 내·외부 통신망 사용, 전산장비 반·출입, 휴대용저장매체 사용 등에 대하여 사전에 감독관의 승인을 득하여야 함</li> <li>○ 사업완료 시 사업수행 중 생산한 관련 자료를 전량 반납, 감독관의 입회하에 모든 자료를 완전삭제 하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 완전삭제는 국가사이버안보센터에서 개시하고 있는 인증 받은 저장자료완전삭제 제품으로 실시하여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 기타 보안에 대한 제반사항은 감독관과 협의하여 그 지시에 따라야 하며, 불이행으로 인한 책임은 과업을 수행하는 업체가 져야 함</li> </ul>
산출물		전산장비 반출입대장, 열람제공자료 관리대장, 작업기록 대장, 정보시스템 관리대장, 투입종료확인서, 보안확약서, 개인정보파기확인서

요구사항 고유번호		SER-004
요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 명칭		분석·설계단계 및 개발 보안 적용
요구사항 상세설명	정의	분석·설계단계 및 개발 보안 적용
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 초기 개발 단계부터 소프트웨어 개발보안 및 홈페이지 개발 가이드를 적용하여 모든 응용소프트웨어를 개발 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 웹 취약점 점검을 위해 진흥원과 긴밀한 협조체제 유지</li> <li>- 시큐어코딩 표준 준수 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 요구정의 단계 : 시큐어코딩 표준 작성 및 개발자 교육 실시</li> <li>· 설계 및 구현 단계 : 시큐어코딩 표준 준수 및 검토</li> <li>· 테스트 단계 : 시큐어코딩 진단 및 보안 취약점 보완</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 전송구간 암호화(SSL) 적용(모든 페이지 https 적용) <ul style="list-style-type: none"> <li>- http로 접근한 경우 https로 리다이렉팅</li> </ul> </li> <li>○ 사업 종료 전 주요정보통신기반시설 기술적 취약점 분석·평가 방법 상세 가이드를 바탕으로 내재된 웹 취약점 28개 항목 진단을 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비인가자에 의한 시스템 접근 취약점, 정보유출 및 변조 취약점, 서비스 지연 및 마비 가능성 등의 기술적 측면으로 진단</li> </ul> </li> </ul>
산출물		보안약점(웹 취약점) 진단결과 및 조치 결과물

요구사항 고유번호		SER-005
요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 명칭		중요정보에 대한 보안
요구사항 상세설명	정의	중요정보에 대한 보안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터베이스에 저장되는 고유식별번호는 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제 30조 및 개인정보의 안전성 확보 조치 기준고시에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적,기술적 조치를 취하여야 함</li> <li>○ 기밀에 요하는 것으로 판단되는 데이터에 대해서는 암호화 저장 및 유출방지를 위한 보안사항 적용</li> </ul>

요구사항 고유번호		SER-006
요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 명칭		원격지 개발 장소 보안준수
요구사항 상세설명	정의	원격지 개발 장소 보안준수
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원격개발 장소 제시·검토 절차 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공급자는 작업장소 상호협의 시 제안요청서 내 명시된 보안요구사항을 준수한 작업장소를 제시할 수 있으며, 발주기관에서는 제시된 작업장소에 관하여 우선 검토한다. 다만, 발주기관에서는 공급자가 제시한 작업장소가 보안요구사항을 준수하지 못한 경우 거부할 수 있으며, 공급자가 유효한 정보보호체계 인증 또는 소프트웨어프로세스 품질 인증을 보유하고 있는 경우 공급자 제시안을 검토 시 우대할 수 있다.</li> </ul> </li> </ul>

요구사항 상세설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원격지 개발에 대한 보안관리대책 방안을 제시해야함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발장소 보안관리(CCTV등 비인가자 출입통제 방안)</li> <li>- 장비 보안관리(정보보호S/W 설치 및 하드디스크 분리 방지, 휴대용 저장매체 등 장비 보안관리방안)</li> <li>- 네트워크 보안관리(불필요 인터넷 차단 및 업무망분리, 비인가 무선 AP 사용금지, 비인가 장비 네트워크 통제, 개발/운영 시스템원격 접근 방안, 소스 반입 방안)</li> <li>- 누출금지 대상 정보 등 자료 보안관리(수발신 문서 목록 관리 및 소스/내부자료 유출 방지 방안)</li> </ul> </li> </ul>
산출물		보안 계획서, 보안관리지침 등

## ⑧ 품질 요구사항

요구사항 고유번호		QUR-001
요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 명칭		품질관리 공통
요구사항 상세설명	정의	본 사업의 단위시스템별 구축에 대한 품질기준을 제시하고 이를 준수하고 하자보수하기 위한 품질관리계획을 제시
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공정별로 품질관리계획을 수립하고 품질보증운영 FLOW 및 관리항목에 의한 보증계획을 수립해야하며, 모든 공정과 연계하여 효율적인 사업 수행이 이루어질 수 있도록 하여야 함</li> <li>○ 품질관리 조직과 운영 절차를 구체적으로 제시하고 준수하여야 함</li> <li>○ 품질활동의 제반절차, 산출물 등을 명시한 품질관리계획을 제안서 및 사업수행계획서에 상세하게 기술해야 하며, 이에 근거하여 체계적이고 효과적인 프로젝트 진행을 위하여 사업기간 동안 품질관리 조직을 통해 품질보증활동을 수행하고 결과물을 제출하여야 함</li> <li>○ 품질 또는 성능상의 문제 발생 시 부하 테스트 및 분석결과를 제시하고 개선하여야 함</li> <li>○ 본 과업범위 외의 요인으로 인해 사업 결과에 영향이 있거나 예상되는 경우 원인과 해결방안을 발주처에 제시하여 위험요소를 최소화하고 문제가 해결될 수 있도록 적극 협조하여야 함</li> </ul>
산출물		결과보고서

<b>요구사항 고유번호</b>		<b>QUR-002</b>
<b>요구사항 분류</b>		품질 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		품질보증 활동
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	품질 보증 활동에 대한 구체적 방안을 제시
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약자는 체계적이고 효과적인 사업 진행을 위하여 품질관리 계획에 따른 품질보증 활동을 수행하여야 함</li> <li>○ 계약자 자체의 별도 품질보증을 위한 조직을 구성하여 품질활동을 실시해야 하며 발주처 테스트 결과와 요구사항을 보완하여야 함</li> <li>○ 계약자는 전체 사업 및 세부 시스템이 고품질을 유지할 수 있도록 구체적인 방안을 제시하여야 함</li> <li>○ 사용자 요구사항 및 시험 결과를 계속적으로 반영하고 장애 및 불편 사항을 조치·보완하여 요구사항이 모두 충족되는 시스템이 되도록 하여야 함</li> </ul>
<b>산출물</b>		결과보고서

#### ⑨ 제약사항

<b>요구사항 고유번호</b>		<b>COR-001</b>
<b>요구사항 분류</b>		제약사항
<b>요구사항 명칭</b>		사업 적용 범위
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	시스템 구축 단계에서 요구되는 책임한계 정의
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 사업의 전체 세부사항에 대하여 계약자는 감독관의 지시에 따라 빠짐없이 시행하여야 하며, 계약 시 첨부되는 제반조건(일반조건과 특수조건)과 규정을 준수하여야 함</li> <li>○ 계약자는 사업수행 관련 발생하는 민·형사상의 모든 책임을 져야 함</li> <li>○ 계약자는 자신의 고의, 과실로 인한 불법행위 및 계약 위반으로 인하여 야기된 모든 손해에 대하여 책임져야 함</li> <li>○ 관계기관 및 방송사에 설치된 각종 시스템 및 설비와 연계 구축시 문제가 발생하지 않도록 사전조치 및 협의에 철저를 기해야 함</li> </ul>
<b>산출물</b>		결과보고서

<b>요구사항 고유번호</b>		<b>COR-002</b>
<b>요구사항 분류</b>		제약사항
<b>요구사항 명칭</b>		개발표준
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	개발표준 준수
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침</li> <li>○ 모바일 전자정부 서비스 관리지침</li> <li>○ 모바일 전자정부 사용자 인터페이스 설계 지침</li> <li>○ 최신 전자정부 표준프레임워크</li> <li>○ 행정공공기관 웹사이트 구축운영 가이드</li> <li>○ 행정기관의 코드 표준화 추진지침</li> <li>○ 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률</li> <li>○ 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침</li> <li>○ 공공데이터 공통표준용어, 공공데이터 관리지침</li> <li>○ 소프트웨어 보안약점 진단가이드, 소프트웨어 개발보안 가이드 등</li> </ul>
<b>산출물</b>		

<b>요구사항 고유번호</b>		<b>COR-003</b>
<b>요구사항 분류</b>		제약사항
<b>요구사항 명칭</b>		소프트웨어 개발보안 관련 가이드 준수
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	소프트웨어 개발보안 준수사항 제시
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소프트웨어 개발보안(시큐어 코딩)에 해당되는 사업의 경우 기능개발 시 소프트웨어 개발보안 가이드 및 점검 시 소프트웨어 보안약점 진단 가이드 준수</li> </ul>
<b>산출물</b>		

⑩ 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 고유번호		PMR-001
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 명칭		착수계 제출
요구사항 상세설명	정의	제안사는 계약일로부터 10일 이내에 본 사업을 수행하기 위해 필요한 관리 계획 등을 포함하여 착수계를 제출
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 착수계</li> <li>○ 사업수행계획서(전체 예정공정표 포함)</li> <li>○ 보안서약서</li> <li>○ 기타 발주처가 지정한 사항</li> </ul>
산출물		사업수행계획서

요구사항 고유번호		PMR-002
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 명칭		사업관리계획
요구사항 상세설명	정의	원활한 수행을 위해 사업관리계획 및 단계별 수행방안을 제시
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 품질보증, 공정관리, 산출물관리, 시험 관리 등이 포함된 사업수행계획을 제시하여야 함</li> <li>○ 시스템의 품질을 보증하기 위한 각종 품질보증계획을 제시하여야 함</li> <li>○ 사업수행 단계부터 향후 시스템 준공 후 원활한 관리를 위해 기술이전, 운영 등을 고려한 사업수행 계획을 수립하여야 함</li> </ul>
산출물		사업수행계획서



<b>요구사항 고유번호</b>		<b>PMR-003</b>
<b>요구사항 분류</b>		프로젝트 관리 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		공정관리
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	본 사업을 수행함에 있어 사업이 공기내 완료될 수 있도록 공정관리 방안을 제시
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업관리자는 작업이 있을 경우 작업일지를 작성하여 감독관에게 확인을 받아야 하며 예정공정표 및 세부수행계획서에 의하여 공정 진도를 수시로 점검하여야 함</li> <li>○ 공정진도가 계획에 비하여 현저하게 부진하다고 판단되는 경우 감독관은 계약자에게 공정 만회대책을 강구토록 하여야 함.</li> <li>○ 계약자는 공정만회대책을 수립·제출하고, 감독관의 지시가 있을 경우에는 투입인력을 추가 투입하여 공정에 차질이 없도록 조치하여야 함</li> </ul>
<b>산출물</b>		사업수행계획서

<b>요구사항 고유번호</b>		<b>PMR-004</b>
<b>요구사항 분류</b>		프로젝트 관리 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		기록 및 보고
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	계약자는 본 사업을 수행함에 있어 기록 및 보고 방안을 제시
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약자는 다음 사항을 기록 및 촬영하여 준공 시 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전·중·후 사진</li> <li>- 기타 필요한 사항</li> </ul> </li> <li>○ 정기보고 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약자는 착수 이후 주간/월간의 사업수행 공정을 서면으로 작성하여 감독관에게 보고하여야 함</li> <li>- 금주/월 추진내역 및 다음 주/월 추진계획</li> <li>- 사업 추진상의 현안 문제점 및 대책</li> <li>- 기타 감독관 지시사항에 대한 조치결과 등</li> </ul> </li> <li>○ 수시보고 및 협의 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업수행과 관련된 타 기관의 협조요청 사항 및 주요 현안사항 등은 수시로 협의하여야 하며, 협의된 내용은 회의록으로 작성하고, 그 결과를 서면으로 감독관에게 보고하여야 함</li> </ul> </li> </ul>
<b>산출물</b>		사업수행계획서

<b>요구사항 고유번호</b>		<b>PMR-005</b>
<b>요구사항 분류</b>		프로젝트 관리 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		유관기관 협의
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	계약자는 본 사업을 수행함에 있어 사업이 원활하게 진행될 수 있도록 유관기관 협의 방안을 제시
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약자는 시스템 설치 및 운영에 필요한 제반사항에 대한 승인을 얻어 본 사업을 원활히 수행하여야 함</li> <li>○ 계약자는 계약 이행을 위하여 관계기관과 협의, 시스템 기능 및 설치에 필요한 업무는 수요기관을 대신하여 수행하여야 함</li> <li>○ 회선관련 등의 업무수행을 위한 관련기관들과 시행하여야 할 업무 또한 상기 사항을 준용하여야 함</li> </ul>
<b>산출물</b>		사업수행계획서

<b>요구사항 고유번호</b>		<b>PMR-006</b>
<b>요구사항 분류</b>		프로젝트 관리 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		물품검수
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	계약자는 본 사업을 수행함에 있어 물품검수 방안을 제시
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 사업 시스템의 모든 설비, 설치 등 계약사항을 물품검수 전 모두 이행한 후 시험운영 기간 동안 이상 없고, 정상 가동이 충분히 확인된 시점에 물품을 검수하여야 함</li> <li>○ 납품물품의 정품 확인을 위하여 관련 증빙서류 및 시험성적서 등을 제출해야 하며, 육안 및 기능 확인으로 규격 확인이 어렵거나 미흡한 경우 관련 증빙서류 제출 및 기타 확인과정을 통하여 이를 입증하여야 함</li> <li>○ 계약자는 준공 완료 후 다음 서류를 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 준공검사원 : 2부</li> <li>- 사진첩 : 2부</li> <li>- 개발 Software Package의 소스 프로그램 : 2부</li> <li>- 장비별 사용설명서 : 2부</li> <li>- 시험운영계획서 및 결과보고서 : 2부</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 필요시 위의 항목과 별도로 산출물을 추가로 요구할 수 있으며, 별도 산출물에 대한 세부사항은 발주기관과의 협의의견에 따라야 한다.</p>
<b>산출물</b>		사업수행계획서, 결과보고서

<b>요구사항 고유번호</b>		<b>PMR-007</b>
<b>요구사항 분류</b>		프로젝트 관리 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		소유권 및 지적재산권의 귀속
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	소유권 및 지적재산권의 귀속에 대한 사항
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약목적물의 지식재산권은 수요기관과 사업자가 공동으로 소유함을 원칙으로 하되 세부사항은 협의하여 결정하여야 함</li> <li>○ 계약자는 지식재산권의 활용을 위하여 SW산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 발주기관은 「보안업무규정」 제4조 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 SW산출물을 제공해야 함 (단, 계약자는 아래 내용을 준수하여야 함)</li> <li>○ 계약자가 반출된 SW산출물을 제3자에게 제공하려는 경우 반드시 수요기관으로부터 사전승인을 받아야 함</li> <li>○ 발주처는 계약자가 제공받은 SW산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 경우 및 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우에는 「국가계약법시행령」 제76조제1항제3호 및 「지방계약법시행령」 제92조제2항제3호에 따라 입찰참가자격을 제한함</li> </ul>
<b>산출물</b>		사업수행계획서

<b>요구사항 고유번호</b>		<b>PMR-008</b>
<b>요구사항 분류</b>		프로젝트 관리 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		기타사항
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	사업수행에 따른 일반사항
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로 누락된 사항에 대하여 관리 또는 운영상 문제가 발생되지 않도록 사전 조치하여야 하며 본 사업 진행상 마땅히 시행하여야 할 경미한 사항에 대해서는 본 계약에 포함된 것으로 봄</li> <li>○ 본 제안요청서, 제안서, 계약내역서 등의 내용 중 경미한 사항 발생, 동일 및 다른 조항에 대한 해석의 차이는 수요기관과 계약자 간 상호 협의에 의하여 결정함</li> <li>○ 위반행위에 대한 조치 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다음과 같은 위반행위가 발생하였을 때에는 계약위반 행위로 간주하여 관계 규정에 의하여 조치할 수 있음 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 제반 지시사항을 기한 내에 성실히 이행하지 않을 때</li> <li>• 기간 내에 완료할 능력이 없다고 인정되거나 현저하게 공정이 미달될 때</li> <li>• 사업을 성실하게 수행하지 못하거나 부주의로 인한 과실이 인정될 때</li> <li>• 보안과 관련된 사항을 위반하였을 때</li> </ul> </div> </li> </ul> </li> </ul>
<b>산출물</b>		사업수행계획서

# ⑪ 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 고유번호		PSR-001
요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 명칭		시험운영 계획
요구사항 상세설명	정의	본 사업을 수행함에 있어 시험운영 및 기술이전계획 방안을 제시
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시험운영기간이 시작되기 전에 전 구축공정이 100% 완료되어야 하며, 시험운영기간 중에 시스템 조정 및 보완을 실시하여 품질을 제고하기 위한 계획을 수립하여야 함</li> <li>○ 시험운영결과서 작성, 제출 시 보고 항목을 감안하여 시험운영 계획서를 작성, 제출하여야 함</li> <li>○ 시험운영과정 및 시험운영결과에 따라 수요기관의 지적사항을 철저히 하게 보완하여야 함</li> </ul>
산출물		사업수행계획서

요구사항 고유번호		PSR-002
요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 명칭		기술이전 계획
요구사항 상세설명	정의	본 사업에 대한 교육 및 기술이전 방안을 제시
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육기간은 운영 및 관리 인력 등을 고려하여야 하며, 교육은 시험운영 기간, 준공 후 및 장애 발생시 대처방안에 대한 교육계획이 포함되어야 함</li> <li>○ 시스템 운영 및 하자보수 요원에 대한 교육계획서를 교육시작 7일전에 서면 제출하여야 하며, 다음 사항이 포함되어야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 대상별 교육의 내용 및 일정, 범위</li> </ul> </li> </ul>
산출물		사업수행계획서

요구사항 고유번호		PSR-003
요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 명칭		하자보수 및 시스템 관리 전략
요구사항 상세설명	정의	본 사업을 수행함에 있어 운영 및 하자보수 방안을 제시
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템 및 하자보수 활동을 통한 장비 부품의 장애빈도, 복구 비율, 경제성 분석을 통한 적정 예비 부품 내역 및 수량을 제시하여야 함</li> <li>○ 하자보수 기간은 1년으로 하며, 현장방문 기술지원을 하여야 함</li> <li>○ 장애발생에 대한 예방 및 복구방안, 복구시간 등을 제시하여야 하며, 장애복구 시간 단축을 위한 관리체계 구축방안 제시하여야 함</li> <li>○ 시스템 하자보수 및 문제점 발생 시 해결을 위한 효율적인 지원체계를 제시하여야 함</li> <li>○ 시스템 장애복구 시간을 최소화하는 방안이 제시되어야 함</li> </ul>
산출물		사업수행계획서

요구사항 고유번호		PSR-004
요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 명칭		하도급 계약
요구사항 상세설명	정의	하도급 계약의 적정성
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 하도급 대금지급기준은 행정기관 및 공공기관 정보시스템구축·운영 지침(행정안전부고시)에 따라 직접인건비는 한국 소프트웨어산업협회가 공표한 노임단가의 100%, 제경비와 기술료의 합은 직접인건비의 20% 이상을 지급하여야 함</li> <li>○ 소프트웨어사업을 하도급하려는 경우에는 소프트웨어 진흥법 제51조에 의거 하도급계약 전에 수요기관으로부터 서면으로 사전승인 받아야 함</li> <li>○ 일부를 하도급하려는 경우 「소프트웨어 진흥법」 제51조에 따라 사업 금액의 100분의 50을 초과할 수 없으며, 재하도급은 원칙적 으로 불 함. 다만, 같은 법 제20조의3제1항 및 제2항 각 호에 해당하는 경우 그러하지 아니함</li> <li>○ 일부를 하도급하려는 경우 입찰시 및 계약체결 시 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」의 소프트웨어사업 하도급계획서를 제출하여야 함</li> </ul>

요구사항 상세설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 하도급계약의 승인을 신청하는 경우, 「소프트웨어사업 계약 및 관리 감독에 관한 지침」에 따른 [하도급계약의 적정성 판단 세부기준]에 따라 적정성여부를 판단하며, 평가점수가 85점 이상인 경우에 한하여 하도급계약을 승인함. 다만, 85점 이상인 경우라 하더라도 하도급 계약의 세부 조건 등으로 인하여 사업의 원활한 수행이 불가능하다고 인정되는 경우 그 사유를 기재하여 하도급 승인 거절을 통보할 수 있음.</li> <li>○ 소프트웨어사업 하도급계약의 적정성 판단기준(과학기술정보통신부 고시)에 따라 수요기관이 검토 후 승인함</li> </ul>
산출물		사업수행계획서

요구사항 고유번호		PSR-005
요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 명칭		소프트웨어 사업정보 데이터 관리
요구사항 상세설명	정의	소프트웨어 사업정보 데이터 시스템 등록
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보기술 아키텍처 현행화 방안 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 사업은 소프트웨어 진흥법 제46조 2항에 따른 SW사업정보 데이터 제출 대상으로, 'SW사업정보 저장소 정보시스템(www.spir.or.kr)'에 사업 관련 정보를 등록하여야 함</li> <li>- 소프트웨어 사업정보 데이터(사업계약정보 및 FP(Function Point, 기능 점수))는 사업관리자(PM)가 작성하여, 발주기관의 최종 승인을 득한 후 2회(착수, 종료)에 걸쳐 제출하여야 함</li> </ul> </li> </ul>

### 〈 단계별 산출물 목록 〉

구 분		산출물	필수 여부
관 리 산 출 물	착수	착수계(착수신고서, 수행계획서, 품질보증계획서, 위험관리계획서)	●
		비밀유지계약서, 표준 개인정보처리위탁 계약서, 참여인원 보안서약서	●
	수행	보안교육결과보고서	●
	종료	결과보고서, 준공검사확인서(준공조서, 검사확인서)	●
		전산장비 반출입대장, 열람제공자료 관리대장, 작업기록 대장, 정보시스템 관리대장, 투입종료확인서, 보안확인서, 개인정보파기 확인서, 보안약점 진단결과 및 조치 결과물	●
	매뉴얼	업무 사용자 매뉴얼	●
		시스템 관리자 매뉴얼	●
개 발 산 출 물	업무분석	요구사항 명세서	●
		인터페이스 및 프로세스 정의서	●
		메뉴 구성도	●
	시스템 설계	테이블 목록	●
		데이터 코드 목록	●
		메뉴목록 및 응용기능차트	●
	구현 및 테스트	기능 시험 결과서	●
		통합테스트 결과서	●
데 이 터 베 이 스 산 출 물	데이터 표준화	표준용어·단어 정의서	●
		표준코드 정의서	●
	데이터 구조	데이터베이스 정의서(데이터 발생 규칙 정의서)	●
		테이블 정의서	●

## 2. 기타 요청 사항

### □ 업무수행 조건

- 제안서는 착수회의 이전에 사업의 내용을 정확히 파악하고, 발주기관과 협의하여 구체적인 일정 및 참여인력 등 세부 사업수행계획을 수립한 후 제출하여야 함
- 각 과제별로 진행되는 사업화 전략 수립 경과에 대해 사업수행 과정에서의 보고체계를 마련하여 수시 보고하여야 하며, 중간 보고서, 최종보고서 등은 반드시 제출하여야 함. 다만 보고서 형태, 시기 및 방법은 발주기관과 협의하여 결정하여야 함

### □ 보안조치

- 본 사업의 수행과정에서 수집 또는 수행결과로 발생하는 모든 정보는 보안 사항으로 관리하며, 정보를 공개하고자 할 경우에는 발주기관과 협의하여야 함
- 본 사업과 관련한 자료의 외부누출과 보안사항 불이행 등으로 사회적인 물의 또는 민원 발생 시 계약상대자가 모든 사항을 책임지고 감수하여야 함

## 3. 산출물 제출 및 보고사항

### □ 산출물의 제출 및 검토·승인

- 본 사업을 수행하기 위한 사업수행계획서를 제출하고 검토·승인 후 사업을 착수하여야 함
- 사업수행계획서 제출 시에는 작업(공정) 및 산출물을 기준으로 상세 일정계획 및 산출내역서를 함께 제출하고 검토·승인을 받아야 함
- 작성된 산출물은 반드시 정해진 제출시기에 작성·제출하여 발주기관의 검토 및 승인을 득하여야 함



## □ 정기 및 수시보고

- 사업수행 진척상황 및 주요 이슈 등을 공유하기 위해 다음의 보고 유형에 따라 착수보고, 수시보고, 최종보고 등을 수행하여야 함

구분	주요 내용	시기	보고방법
착수보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 수행계획 보고</li> <li>○ 사업 수행방안 협의</li> </ul>	계약 후 10일 이내	보고회
중간보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진계획 대비 실적보고</li> <li>- 계획대비 일정 변경사항</li> <li>- 추진내용 및 단계별 결과</li> </ul>	중간 보고시	보고회
최종보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업추진결과 보고</li> <li>○ 최종성과물 제출</li> </ul>	계약 종료 10일 전	보고회
수시보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요현안 및 의사결정 사항</li> </ul>	필요시	보고회 또는 서면

※ 내용 및 시기 등은 추후 협의를 통해 변경될 수 있으며, 사업진도 관리를 위해 발주기관과 계약상대자 간 수시회의 지속 개최

#### 4. 유의사항

- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이 경우 제안사는 이에 응하여야 함
- 본 용역을 추진함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허, 모든 제작물(이미지, 사진 등) 등 관련 지식재산권 문제에 대한 책임 및 비용은 모두 계약상대자에게 있음
  - ※ 다만, 계약상대자가 귀책사유가 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니함
- 제안사의 제안내용에 대하여 수정, 보완, 변경 등이 필요할 경우 발주기관과 제안사가 상호 협의하여 정함
- 본 사업수행 결과물에 대한 지식재산권은 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유함. 다만, 계약목적물의 특수성(보안, 영업비밀 등)을 고려하여 계약당사자간의 협의를 통해 지식재산권 귀속주체 등에 대해 공동소유와 달리 정할 수 있음
- 계약 및 협상 등 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 「계약예규(기획재정부)」 등 관련 규정에 의함

### Ⅲ 제안서 작성방법 및 평가기준

#### 1. 제안서 작성방법

□ 제안서 규격 : A4, PDF

□ 제안서 작성지침 및 유의사항

- 제안서 내용에 허위사실이 있어서는 안 되며 객관적이고 논리적인 근거가 제시되어야 한다. 허위로 작성한 사실이 판명되는 경우 평가 대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 파기와 함께 그에 따라 발주기관에서 발생하는 제반 손실에 대한 손해배상을 청구할 수 있다.
- 제안서는 목차와 작성 지침을 준수하여 명확하고 상세하게 기술하여야 한다. 인용한 자료에 대해서는 그 출처 근거를 명확하게 밝혀야 한다.
- 제안서 내용을 객관적으로 증명할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 한다.
- 제안서 내용은 명확한 표현을 사용해야 하며 " ~할 수도 있다", "~를 고려하고 있다" 등과 같은 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주한다.
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 비용은 제안사의 부담으로 한다.
- 제안된 내용을 확인하기 위해서 추가 자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 자료를 제출하지 않거나 실사에 응하지 않는 경우 그 부분에 대해서는 평가 대상에서 제외 한다.
- KS, 관련법규, 표준규격 등 관련 지침을 고려하여 작성하며 적용 근거를 명시한다.
- 입찰참가등록 및 제안서 제출은 공고문에 명시한 기한 내 완료

하여야 하며, 제출 완료 후 추가 또는 수정, 변경은 할 수 없다.

## □ 제안서 목차 및 구성

작성 항목	작성 방법												
<b>I. 제안개요</b> 1. 제안 목적 2. 수행범위 3. 제안의 특징 및 장점	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건, 제안내용의 핵심기술전략, 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술</li> </ul>												
<b>II. 제안사 일반</b> 1. 일반현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안사의 일반현황 및 주요 연혁 기술</li> </ul>												
<b>III. 사업수행부문</b> 1. 개요 2. 추진목표 및 전략 3. 주요 사업내용 4. 세부과제별 추진방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>본 사업의 수행에 관한 대략적인 개요를 기술</li> <li>본 사업의 추진목표 및 전략을 제시</li> <li>본 사업의 주요 사업내용을 기술</li> <li>제안요청 내용 세부항목의 추진 방안 및 계획 제시               <ul style="list-style-type: none"> <li>세부과제 체계 및 전략 제시</li> <li>각 요구사항별 수행방안을 구분하여 제시                   <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1. 서비스 기능 요구사항</td><td>7. 보안 요구사항</td></tr> <tr> <td>2. 성능 요구사항</td><td>8. 품질 요구사항</td></tr> <tr> <td>3. 시스템 장비 요구사항</td><td>9. 계약사항</td></tr> <tr> <td>4. 인터페이스 요구사항</td><td>10. 프로젝트 관리 요구사항</td></tr> <tr> <td>5. 데이터 품질 요구사항</td><td>11. 프로젝트 지원 요구사항</td></tr> <tr> <td>6. 테스트 요구사항</td><td></td></tr> </tbody> </table> </li> </ul> </li> <li>결과를 토대로 한 보고서 작성방안 제시</li> <li>사업완료 시 결과물 제출 내역 및 활용방안</li> </ul>	1. 서비스 기능 요구사항	7. 보안 요구사항	2. 성능 요구사항	8. 품질 요구사항	3. 시스템 장비 요구사항	9. 계약사항	4. 인터페이스 요구사항	10. 프로젝트 관리 요구사항	5. 데이터 품질 요구사항	11. 프로젝트 지원 요구사항	6. 테스트 요구사항	
1. 서비스 기능 요구사항	7. 보안 요구사항												
2. 성능 요구사항	8. 품질 요구사항												
3. 시스템 장비 요구사항	9. 계약사항												
4. 인터페이스 요구사항	10. 프로젝트 관리 요구사항												
5. 데이터 품질 요구사항	11. 프로젝트 지원 요구사항												
6. 테스트 요구사항													
<b>IV. 사업관리 부문</b> 1. 추진일정 계획 2. 업무보고 및 검토계획 3. 기밀보안사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 추진일정을 상세히 제시</li> <li>사업기간 동안 이루어질 보고 및 검토계획을 상세하게 제시               <ul style="list-style-type: none"> <li>주간 보고 및 최종 완료보고, 단계별 검토회의 등</li> </ul> </li> <li>본 사업과 관련한 기밀 및 보안관리 방안 제시</li> </ul>												
<b>V. 결과 활용성 부문</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>과제 수행 결과물의 활용 분야 및 활용성 제고방안 제시</li> </ul>												
<b>VI. 첨부자료</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안서 이외의 별지서식 자료 등               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 기타 제출 서류 목록을 작성하여 첨부</li> </ul> </li> </ul>												

□ 제안서 제출방법 : 입찰공고문 참조

○ 입찰 구비 서류

구분	주요 내용
정량 제안서	신용평가등급 확인서 등
정성 제안서	
제안요약서	
기타서류	※ V. 별지서식 참조

## 2. 제안서 평가기준

□ 낙찰자 결정방식 : 제안평가/협상에 의한 계약 체결

○ 종합평가(100%) = 기술능력평가(90%) + 입찰가격평가(10%)

※ 기술능력평가 점수의 85%(76.5점) 이상인자를 협상적격자로 선정

- 기술능력평가는 평가결과를 취합한 후, 최고 및 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균하여 선정. 단, 최저 및 최고점수에 동일점수가 있는 경우에는 1개의 평가점수만 제외
- 합산점수가 동일한 제안업체가 2개 이상일 경우, 기술능력평가 점수가 높은 업체를 우선함
- 기술능력평가 점수도 동일한 경우 기술능력평가의 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체를 우선함
- 입찰가격평가는 「(기재부 계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」 [별표] 주1) 입찰가격 평점산식에 따름

## ○ 기술능력평가 항목 및 배점

### (1) 정량평가

평가항목	세부평가항목	평가 기준(항목설명)	배점
사업일반 (10)	경영상태	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신용등급에 의한 경영상태 안정성 평가</li> <li>- '조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준' [별표 8]에 따름</li> </ul>	10

### (2) 정성평가

구분	평가항목	세부평가항목	평가기준	배점
정성	기능, 성능 및 장비 구성(21)	서비스 기능 요구사항	- 기능 요구사항 등을 파악한 후 구현 방안이 구체적으로 기술되어 있는지	8
		성능 요구사항	- 성능 요구사항을 준수한 연계 시스템 성능을 최적화하기 위한 방안을 제시했는지	8
		시스템 장비 구성 요구사항	- 하드웨어 및 소프트웨어 제시 규격에 맞는 장비를 구성·제안하였는지	5
	인터페이스, 데이터품질, 테스트 (24)	인터페이스 요구사항	- 타 시스템과의 연계 및 사용자 편의성을 고려하여 사용자 인터페이스의 분석·설계·구현·테스트 방안과 검토 계획을 구체적으로 기술하였는지	8
		데이터 품질 요구사항	- 제공되는 개발 도구 및 구현 방안, 테스트 방안 등이 품질 요구사항에 부합되는지 평가하고, 분석·설계·구현·테스트 등 각 단계별 품질 요구사항 점검 및 검토 방안이 구체적으로 계획되어 있는지	8
		테스트 요구사항	- 테스트 요구사항 등을 파악한 후 구현 방안이 구체적으로 기술되어 있는지	8
	보안 및 품질(16)	보안 요구사항	- 보안 요구사항 등을 파악한 후 구현 방안이 구체적으로 기술되어 있는지	8
		품질 요구사항	- 제시된 품질관리 및 보증 방안이 해당 사업의 수행에 적합한지	8
	계약사항(5)	계약사항	- 시스템 구축 단계별 책임한계 및 위반행위에 대한 책임사항을 인지하고 있는지	5
	프로젝트 관리 및 지원(14)	프로젝트 관리 요구사항	- 사업수행 요구조건 등을 반영한 수행 계획 명시, 원활한 사업관리를 위한 일정 및 단계별 수행방안 제시, 원활한 프로젝트 관리를 위한 협의·보고체계 마련, 검수·소유권에 대한 정리, 기타 사업수행에 제반되는 일반적인 사항 등이 구체적으로 기술되어 있는지	7
		프로젝트 지원 요구사항	- 시험운영 및 수정보완 요구사항 해소 방안, 장애 발생 시 대처 교육계획, 하자보수 활동 및 시스템 장애복구 계획, 기타 프로젝트 지원 요구사항에 대한 방안 등이 구체적으로 계획되어 있는지	7
합 계				80

## 경영상태 평가기준

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

\* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

[주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저 등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.
3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다)
5. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.  
(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...
6. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.





### 3. 제안서 평가

- 조달청 「협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제12조에 따  
름
- 평가 일정 : 입찰공고문 참조

### 4. 제안 관련 문의

- 장정영(디지털통신융합본부 디지털통신융합사업팀)  
061-350-1542, wkdwjddud@kca.kr

## IV

## 입찰안내

### 1. 사업자 선정방식 : 조달청 규정에 따름

- 입찰방식 : 제한경쟁입찰
- 낙찰자 선정방식 : 제안평가 / 협상에 의한 계약 체결
- 적용(준용) 규정
  - 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령
    - 동법 시행령 제10조(경쟁방법)
    - 동법 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)
    - 동법 시행령 제47조(동일가격입찰인 경우의 낙찰자 결정)
  - 기재부 계약예규 : 협상에 의한 계약체결기준

### 2. 입찰 참가 자격

- 사업수행이 가능한 업체로서 다음 요건을 모두 갖춘 사업자이어야 한다.
  - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 「시행규칙」 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추어야 하며 조달청의 경쟁입찰참가자격증명서를 소지한 자
    - ※ 입찰등록일 기준 경쟁입찰참가자격증명서 출력일이 1개월 이내이어야 함
  - 「소프트웨어 진흥법」 제58조 및 「소프트웨어기술자 경력 및 소프트웨어사업자 실적 관리 지침」 제15조에 의거 소프트웨어사업자(컴퓨터관련 서비스업, 업종코드 1468)로 등록한 업체
  - 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 자

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조에 의한 직접생산확인증명서(정보시스템 개발 서비스:8111159901)를 소지한 업체
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 「시행령」 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한에 해당되는 업체는 입찰에 참여할 수 없음

○ 상호출자제한기업집단 소속기업 및 대기업 참여제한 사항

- 「소프트웨어 진흥법」 제48조의 제4항에 따라 상호출자 제한기업 집단에 속하는 회사는 입찰에 참여할 수 없음
- 본 사업은 사업금액 20억원 미만의 사업으로 「소프트웨어 진흥법」 제48조 및 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」에 의거 대기업 및 중견 기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여를 제한

○ 본 사업은 수주자(공동계약의 경우 공동수급체 구성원 포함)가 직접 수행함을 원칙으로 하되, 부득이 하도급 계약이 필요한 경우 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시 제2021-100호, 2021.12.30)을 준수하여야 함

○ 하도급 관리감독 및 시정요구

- 본사업 관련해서 발주기관은 「소프트웨어 진흥법」 제51조제7항에 따라 하도급 제한규정 준수 여부를 지속적으로 관리·감독하여야 하고, 제1항부터 제5항까지의 규정을 위반한 계약상대자에게 시정을 요구하여야 함

○ 하도급 사전승인

- 본 사업의 하도급의 경우 「소프트웨어 진흥법」 제51조제5항, 같은 법 시행규칙 제14조제1항 및 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」의 규정에 의하여 반드시 발주기관으로부터 사전 승인을 받고 하도급 계약을 하여야 함

#### ○ 하도급 비율제한

- 본 사업의 과업의 일부를 하도급하려는 경우 「소프트웨어 진흥법」 제51조제1항에 따라 사업금액의 100분의 50을 초과할 수 없으며, 제3항에 따라 재하도급은 원칙적으로 불허함. 다만, 같은 법 같은 조 제2항 및 제3항 각 호에 해당하는 경우 각각의 하도급 제한을 받지 아니함

#### ○ 하도급 계획서 제출

- 본 사업 과업의 일부를 하도급하려는 경우 입찰 시 및 계약체결 시, 「소프트웨어 기술성 평가기준 지침」과 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」에 의거 붙임서식 4-2호 및 4-3호의 소프트웨어사업 하도급계획서를 제출하여야 함

#### ○ 하도급 계약의 적정성 판단 세부기준

- 하도급계약의 승인을 신청하는 경우, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」에 따라 판단하며, 평가점수가 85점 이상인 경우에 한하여 하도급계약을 승인함. 다만, 85점 이상인 경우라 하더라도 하도급 계약의 세부 조건 등으로 인하여 사업의 원활한 수행이 불가능하다고 인정되는 경우 그 사유를 기재하여 하도급 승인 거절을 통보할 수 있음

#### ○ 공동수급체 구성

- 본 사업에서 전체 사업금액 대비 10%를 초과하여 하도급하려는 경우, 「소프트웨어 진흥법」 제51조제6항에 따라 하수급인과 공동수급체를 구성하여 참여해야하며, 공동수급체를 구성하지 못하는 불가피한 사정이 있는 경우 그 사유를 제시하여야 함
- 하도급 계약 전 조달청, 공정위 등에서 제공하는 하도급 관리 시스템 (“하도급지킴이”)의 사용여부를 감독관과 협의 후 결정해야 함
- 하도급자가 하도급 대금의 직접 지급을 원하는 경우 이해관계자 (발주자, 원도급자, 하도급자 등) 간 합의서를 작성하고 하도급자에게 대금을 직접 지급함. 다만, 원도급자가 특별한 사유로 인해 하도급 대금의 직접 지급에 합의하지 않는 경우 원도급자는 발주자로부터 선금금을 받은 날부터 15일 이내에 하도급자에게 선금을 현금으로 지급하고, 증빙서류를 발주자에게 제출하여야 함

### 3. 기타 사항

- (과업내용 확정 심의 여부) 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제 50조에 따른 과업내용 확정을 위하여 과업심의위원회를 (√)개최 또는 ( )미개최 한 사업임
- (과업내용 변경) 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조, 같은 법 시행령 제47조 제1항 제2호, 제3호에 따른 과업내용 변경 및 그에 따른 계약금액·계약기간 조정이 필요한 경우, 계약상대자는 국가기관 등의 장에게 소프트웨어사업 과업변경요청서\*를 제출하여야 하며, 국가기관등의 장은 과업심의위원회 개최 요청에 대해서 특별한 사정이 없으면 수용해야 함

\* 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 별지 13호서식 참조

### ○ 작업장소 상호협의를

- 계약당사자는 SW사업 수행을 위해 필요한 작업장소 등(장소, 설비, 기타 작업환경)을 상호협의하여 결정하며, 핵심 개발인력이 아닌 지원인력의 근무장소는 보안 등 특별한 사유가 있는 경우를 제외하고는 계약상대자가 달리 정할 수 있음
- SW사업 수행을 위해 필요한 작업장소 등은 사업예산 내 계상되어 있으므로 관련 비용을 포함하여 제안가격을 산출하되, 작업장소 등은 상호협의하여 결정함
- SW사업 수행을 위하여 필요한 작업장소는 발주기관에서 제공하며, 설비 및 기타 작업환경은 계약상대자가 구비하여야 함(단, 이 경우에도 공급사는 개발 장소에 관하여 제시할 수 있음)

### ○ 원격개발 장소 제시·검토 절차

- 공급자는 작업장소 상호협의 시 제안요청서 내 명시된 보안요구사항을 준수한 작업장소를 제시할 수 있으며, 발주기관에서는 제시된 작업장소에 관하여 우선 검토한다. 다만, 발주기관에서는 공급자가 제시한 작업장소가 보안요구사항을 준수하지 못한 경우 거부할 수 있으며, 공급자가 유효한 정보보호체계 인증 또는 소프트웨어 프로세스 품질인증을 보유하고 있는 경우 공급자 제시안을 검토 시 우대할 수 있다.

### ○ 원격개발 장소 보안요구사항

- 공급자는 원격개발에 따른 보안사고 등 위험요인을 식별하여 이에 대한 대응방안을 제안하여야 함
- 공급자는 제안요청서에 명시한 보안요구사항 등을 준수하여 원격개발에 따른 구체적인 원격보안 관리대책을 관리적 보안(보안정책, 보안자료등급관리, 보안자료 접근관리, 백업대책 등), 물리적

보안(출입보안, 원격개발 장소 및 장비운용, 침해시 보안자료 백업 장소운용 등), 기술적보안(침입방지, 탐색, 자료보안기술, 노트북·USB 등 휴대용 저장매체, 네트워크 등)을 제시하여야 함

- 본 사업을 통해 개발되는 소프트웨어는 「(계약예규) 용역계약일반 조건」 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등)에 따라 타 기관과 공동활용 할 계획이 없음
- 본 사업은 소프트웨어 사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제16조, 제17조에 따라, 제안서 보상 대상사업에 해당하지 않으므로 제안서 보상을 실시하지 않음



[붙임. 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서]

## 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서

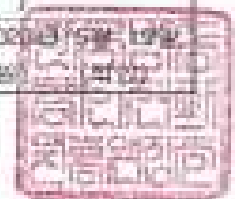
사 업 명	지상파 UHD를 활용한 지자체 재난경보 발령시스템 구축	
항목별 검토 의견		
검토항목	검토의견	추정 사업기간
① 기능점수(FP) 기반 SW사업 적정 개발기간 산정표	총 소요 114.8P, 투입 기간, 인력수 등에 대한 검토를 한 결과 6개월 소요될 것으 로 의원님들의 의견이 일치	6 개월
② 사업기초자료 (사업계획서, 예산신청서, 제안요청서)	제안요청서등을 기반으로 판단한 결과 6 개월이 적정할 것으로 판단됨	6 개월
③ 유사사업 자료	다양한 유사 사업에 대한 조사가 잘 이루 어졌으며, 위원님들의 의견을 종합해보면 6개월 정도가 소요될 것으로 보임	6 개월
④ 기타 특이사항	개발자의 추가 투입 등이 가능하나 안정 성 등을 고려하여 1인 투입에 6개월이 적 합할 것으로 보임	6 개월
종합 의견		
⑤ 종합의견	본 사업의 특성과 위원님들의 의견을 고 려한 결과 6개월의 기간이 적정할 것으로 판단됨	적정 사업기간
		6 개월
<p>「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」제10조제3항에 따른 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간을 위와 같이 산정합니다.</p> <p style="text-align: right;">2023년 5월 19일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div style="width: 45%;"><p>위 원</p><p>위 원</p><p>위 원</p></div><div style="width: 45%;"><p>위 원</p><p>위 원</p><p>위원장</p></div></div> <p>한국방송통신전파진흥원장 귀하</p>		

[붙임. 소프트웨어 영향평가 결과서]

소프트웨어사업 영향평가 결과서			
1. 기본정보	사업명	지자체 LHO를 활용한 지자체 재난경보 발령시스템 구축	
	영향평가 단계	<input type="checkbox"/> 예산편성 <input checked="" type="checkbox"/> 사업발주 <input type="checkbox"/> 그 외 필요시 <input type="checkbox"/> 재평가	
	주요 내용	지자체에서 작성된 LHO 발송망을 활용하여 직접 재난경보 발령이 가능한 시스템 구축	
	사업기간 (또는 개발기간)	계략일로부터 6개월까지	
	구분	① 상용 소프트웨어의 구매·설치 및 유지관리 사업	<input type="checkbox"/>
		② 국가안보, 치안, 외교 등 민관이 서비스하기에 부적합한 사업	<input type="checkbox"/>
		③ 민간투자형 소프트웨어 사업	<input type="checkbox"/>
		④ 단일기관 내부(소속기관 제외) 직원을 대상으로 제공하는 소프트웨어 사업	<input type="checkbox"/>
⑤ 데이터베이스 구축 사업		<input type="checkbox"/>	
⑥ 소프트웨어 변경이 없는 운영사업		<input type="checkbox"/>	
⑦ 그 외 소프트웨어 사업		<input checked="" type="checkbox"/>	
※ 구분 ①~⑦에 해당하는 경우 3번, 4번 항목 작성 불필요			
2. 운영계획	운영기관	<input type="checkbox"/> 단일 기관 <input checked="" type="checkbox"/> 다수 기관 (예상 : 7개 기관)	
	사용자 (복수선택 가능)	구분	예상 사용자수
		<input checked="" type="checkbox"/> 내부 직원	7명
		<input checked="" type="checkbox"/> 타 기관 직원	6명
<input type="checkbox"/> 일반 국민 또는 기업	명		
3. 민간 소프트웨어 시장침해 가능성	주요기능과 동일·유사한 소프트웨어를 민간에서 판매를 위해 제공하는지 여부 <input type="checkbox"/> 있음 <input checked="" type="checkbox"/> 없음		
	※ 「없음」에 해당하는 경우 3번 이하 항목 및 4번 항목 작성 불필요		
	주요 기능	동일·유사한 민간 소프트웨어	
	○		
4. 사업의 필요성, 공공성 검토 (복수선택 가능)	<input type="checkbox"/> 법령에 규정된 사업 (관련 법령 : )		
	<input type="checkbox"/> "공공데이터 활용 공공서비스 제공 및 정보 가여드라인" 준수		
	<input type="checkbox"/> 사업을 통한 민간 소프트웨어 시장 활성화 기여* * Open API 등을 통한 데이터 개방, 민간 소프트웨어 구매·활용 계획, 데이터 연계표준 및 표준업무 절차 제정, 출장기 민간 이양 계획 등 (기여 방안 : )		
	<input type="checkbox"/> 그 외의 사유로 민간에 소프트웨어를 제공하기에 부적합 (부적합 사유 : )		
5. 종합의견	<input checked="" type="checkbox"/> 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성 없음		
	<input type="checkbox"/> 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성 높음 피소화하여 사업 추진 (추진 방안 : )		

2020년 5월 19일

거판별 : 한국방송통신전파진흥원



## V

## 별지서식

[별지 제1호 서식]

## 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회사설립년도	년 월		
해 당 부 문 종 사 기 간	년 월 ~ 년 월( 년 개월)		
<u>주요 연혁</u>			

## 확 약 서

회 사 명 :

주 소(소재지) :

성 명(대표자) :

“지상파 UHD를 활용한 지자체 재난정보 발령시스템 구축” 입찰에 참여함에 있어 모든 서류와 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성 / 제출 하였으며, 만일 제출한 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위로 기재한 사항 등이 확인 될 경우에는 참가자격에서 제외하여도 아무런 이의를 제기하지 않을 것입니다. 또한, 귀 기관의 구체적 심사(평가)방법 및 심사(평가)절차, 심사 결과에 대하여도 일체의 이의(민.형사상)를 제기하지 않을 것을 확약하고 이에 확약서를 제출합니다.

년 월 일

대표자 : (인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

[별지 제3호 서식]

## 청렴계약이행서약서

□ 관련 건명 : 지상파 UHD를 활용한 지자체 재난정보 발령시스템 구축

☐ 업무담당자 : (소속부서 :                      담당자 :                      )

당사는 「투명한 기업경영과 공정한 경쟁」이 사회발전과 기업경쟁력 향상의 원천임을 깊이 인식하면서 상기 계약의 당사자로서 귀사의 클린계약제도 시행에 부응하여 다음 사항을 철저히 준수할 것을 약속합니다.

1. 당사는 입찰자격의 유지 및 특정업체의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의 등으로 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정 행위를 하지 아니한다.
2. 당사는 입찰, 계약 체결 전, 계약체결 및 계약이행 전·후 과정에서 귀사의 계약 및 구매 관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 아니한다.
3. 당사는 입찰, 계약체결 전, 계약체결 및 계약이행 전·후 과정에서 귀사의 계약 및 구매 관련 임직원에게 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하였을 경우에는 낙찰결정의 취소, 입찰참가 제한, 계약의 해제 또는 해지 등 어떠한 불이익도 감수한다.
4. 당사는 입찰, 계약체결 전, 계약체결 및 계약이행 전·후 과정에서 귀사의 계약 및 구매 관련 임직원에게 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공한 사실이 드러날 경우 낙찰결정의 취소, 입찰참가제한, 계약의 해제 또는 해지 등 귀사의 불이익 처분과 관련하여 민·형사상 일체의 이익을 제기하지 아니한다.

일  
월  
년

서약자 회사명 :

주소 :

대표자 : (인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

## 정보 비공개 동의서

회 사 명 :

주소(소재지) :

성명(대표자) :

본인은 귀 한국방송통신전파진흥원의 “지상파 UHD를 활용한 지자체 재난경보 발령시스템 구축” 용역과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 귀 한국방송통신전파진흥원이 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

년 월 일

상 호 :

대표자 : (인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

[별지 제5호 서식]

## 공동수급표준협정서(공동이행방식)

**제1조 (목적)** 이 협정서는 ○○○, ○○○와 ○○○사가 재정·경영, 기술능력 인원 및 기자재를 동원하여 본 사업에 대한 계획·입찰·시공 등을 위하여 공동·연대하여 사업을 영위할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

**제2조 (공동수급체)** 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 :
2. 주사업소의 소재지 :
3. 대 표 자 명 :

**제3조 (공동수급체의 구성원)** ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 : )
2. ○○○회사(대표자 : )
3. ○○○회사(대표자 : )

② 공동수급체의 대표자는 ○○○로 한다.

③ 대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리 및 대금의 청구 등의 권한을 가진다.

**제4조 (효력기간)** 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 당해 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리의무관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

**제5조 (의무)** 공동수급체 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

**제6조 (책임)** ① 공동수급체의 구성원은 발주자에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

② 공동수급체의 하도급자 및 납품업자에 대해서도 공동연대로 책임을 진다.

**제7조 (하도급)** 공동수급체의 구성원은 분담부분의 전체 또는 일부를 하도급 할 수 있으며, “하도급거래 공정화에 관한 법률”에 준하여 계약을 체결 한다.

**제8조 (구성원의 참여비율)** ① 당 공동수급체의 참여비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○ : % / 2. ○○○ : % / 3. ○○○ : %

② 제1항의 비율은 발주자와의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 때에는 이에 따라 변경할 수 있다.

③ 현금 이외의 출자는 시기를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

**제9조** (손익의 배분) 도급계약을 이행한 후 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제8조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

**제10조** (권리·의무의 양도 제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리와 의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

**제11조** (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체의 구성원은 발주자 및 구성원 전원의 동의가 없으면 입찰 및 당해계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

② 구성원 중 일부가 파산 또는 해산·부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 잔존 구성원이 공동 연대하여 당해계약을 이행한다. 다만, 잔존 구성원만으로는 면허·도급한도액 등 당해계약이행 요건을 갖추지 못할 경우에는 발주자의 승인을 얻어 당해요건을 충족하여야 한다.

③ 대표자가 제2항의 경우에 의해 계약을 이행할 수 없는 경우 잔존 구성원 중 출자비율이 가장 높은 구성원을 대표자로 하며, 대표자의 권리와 의무를 승계한다.

④ 제2항의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존 구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제8조의 비율에 가산한다.

⑤ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제9조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

**제12조** (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 당해 공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는 연대하여 책임을 진다.

**제13조** (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)

○○○ (인)



## 보안 서약서

본인은\_\_\_\_년\_\_\_\_월\_\_\_\_일부로 “\_\_\_\_\_”관련 용역사업(업무)을 수행함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 용역사업 업무 수행 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인은 개인정보보호를 위해 관련법령(개인정보보호법, 정보통신망법등)과 진흥원에서 정하는 개인정보 내부관리계획을 준수 할 것이며 적정한 절차 없이 무단조회, 누출, 오용 하지 아니한다.
4. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계규정을 위반한 때에는 관련법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
5. 본인은 하도급업체를 통한 사업수행 시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

년 월 일

서 약 자	소 속 :	
	직 위 :	
	성 명 :	(서명)

서약집행자	소 속 :	
	직 위 :	
	성 명 :	(서명)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

## 비밀유지계약서

한국방송통신전파진흥원(이하 “진흥원“이라 한다)과 “\_\_\_\_\_”  
(이하 “계약상대자“라 한다)은(는) 다음과 같이 비밀유지계약을 체결한다.

**제1조 (목적)** 본 계약은 진흥원이 계약상대자에게 “\_\_\_\_\_ **용역명**”  
(이하 “본 용역“을 위하여 제공하는 비밀정보의 부당한 누설 또는 사용을 방지하는 것을  
목적으로 한다.

**제2조 (정의)** ① “진흥원“이라 함은 한국방송통신전파진흥원 또는 그 위임을 받은 자를 말한다.

② “계약상대자“라 함은 진흥원과 용역계약을 체결한 업체를 말한다.

③ “본 용역“ 이라 함은 본 용역계약에 해당하는 사업을 말한다.

④ “비밀정보“한 진흥원이 비밀 및 대외비로 분류된 자료와 본 계약에 표기된 중요한  
자료·장비를 말한다.

⑤ “정보시스템“은 진흥원의 업무처리 및 의사결정을 지원하기 위한 정보를 수집·검색·  
처리·저장하는 관련 요소들의 집합을 말한다.

**제3조 (비밀정보의 범위)** ① 진흥원의 본 용역 사업을 위한 비밀정보의 범위는 다음과 같다.

1. 진흥원 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황
2. 정보시스템 구성현황 및 정보시스템 접근권한 정보
3. 사용자계정·비밀정보 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물
5. 정보화 용역사업 결과물 및 관련 프로그램 소스코드
6. 국가용 보안시스템 및 정보시스템 도입 현황
7. 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비의  
설정정보
8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조 제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된  
진흥원의 내부문서

9. 「개인정보보호법」 제2조 제1호의 개인정보

10. 그 밖에 진흥원이 공개가 불가하다고 판단한 자료

② 전항의 비밀정보의 소유권은 진흥원이 계속 보유한다.

**제4조 (비밀정보의 사용·용도 제한)** 계약상대자는 본 용역사업을 수행하기 위해 진흥원이 제공하거나 생성된 비밀정보에 대하여 진흥원의 본 사업을 위해서만 사용되어야 한다.

**제5조 (비밀정보의 제공)** 본 용역사업 수행을 위해 계약상대자가 진흥원으로부터 제공받은 비밀정보를 제3자에게 제공해야 할 경우 반드시 진흥원의 사전 서면 동의를 얻어야 한다.

**제6조 (비밀정보의 비밀유지 의무)** 계약상대자는 본 용역사업을 통해 얻은 비밀정보를 계약 이행 전후를 막론하고 계약 종료 후에도 제 3자에게 공개, 제공 또는 누출(누설)할 수 없다. 단, 진흥원의 사전 서면 동의를 받은 경우는 제외한다.

**제7조 (손해배상의 책임)** ① 계약상대자는 본 계약상의 비밀정보의 비밀유지 의무를 위반함으로써 진흥원에게 손해를 가한 경우에는 진흥원은 손해금액 및 법정 비용을 계약상대자에게 손해배상을 청구할 수 있다.

② 계약상대자의 임직원이 한 행위에 대해서도 전항을 적용한다.

③ 하도급 및 재하도급의 경우 하수급인 및 재하수급인의 비밀정보의 비밀유지 의무 위반에 대해서도 계약상대자는 동일한 책임을 부담한다. 단 불가항력의 사유로 비밀정보의 비밀유지 의무를 위반한 경우 계약상대자는 불가항력의 사유를 증명함으로써 진흥원의 손해배상 청구에 대한 책임을 면할 수 있다.

**제8조 (정보의 지적재산권)** ① 본 용역사업의 이행에 의해 발생한 산출물 및 결과물을 소유권 및 지적재산권은 공동으로 소유한다.

② 제1항에도 불구하고 보안관련 산출물 및 결과물의 소유권, 지적재산권 및 2차적 저작물 작성권은 진흥원이 소유한다.

**제9조 (자료의 반환)** 진흥원이 제공한 자료·장비·서류 기타 본 계약과 관련된 정보의 반환을 요청하는 경우 계약상대자는 정보의 원본 및 사본(수정물 포함)을 남기지 않고 모두 진흥원에게 반환하여야 한다. 반환에 발생하는 비용은 계약상대자가 부담하기로 한다.

**제10조 (계약기간)** ① 본 계약의 계약기간은 본 용역 사업의 계약기간과 동일하며, 당사자간의 합의에 따라 단축 또는 연장될 수 있다.

② 전항의 계약기간에도 불구하고 비밀유지의 의무는 제6조에 따른다.

**제11조 (양도 등의 금지)** 계약상대자는 본 계약의 권리 및 의무의 일부 또는 전부를 제3자에게 양도, 하도급, 담보제공 등 일체의 처분행위를 할 수 없다.

**제12조 (계약의 변경)** 본 계약의 내용은 진흥원과 계약상대자 간의 서면 합의에 의해서만 유효하게 변경 또는 수정될 수 있다.

**제13조 (비밀정보 유지 및 관리 상태 점검)** 진흥원은 제공한 비밀정보가 정당하게 유지·관리되고 있는지에 대하여 주기적으로 점검하고 미비점 발견 시 보완하도록 요구할 수 있다.

**제14조 (준용규칙)** 본 계약서에 명시되지 아니하거나 해석상 이견이 있는 사항은 진흥원과 계약상대자의 본 용역사업 관련 계약서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 기획재정부 계약예규 등 관련 법령 및 규정을 준용한다.

**제15조 (내부 규정의 준수)** 계약상대자는 본 계약상의 목적을 위하여 진흥원의 시설을 방문하거나 이를 이용할 경우 진흥원의 제반규정을 준수하여야 한다.

**제16조 (보안사항 준수)** ① 사업자는 한국방송통신전파진흥원의 보안정책을 위반하였을 경우 위규처리 기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 보안위약금을 한국방송통신전파진흥원에 납부한다.

② 사업자는 사업 수행에 사용되는 문서, 인원 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 누출금지 대상정보에 대한 보안관리 계획을 착수보고서에 기재하여야 하며, 해당 정보 누출 시 한국방송통신전파진흥원은 국가계약법 시행령 제 76조에 따라 사업자를 부정당업체로 등록한다.

③ 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안 되며, 사업종료 시 정보보안담당자의 입회하에 완전폐기 또는 반납해야 한다.

④ 사업자는 용역사업 참여인원에 대해 용역업체 임의로 교체할 수 없으며, 신상변동(해외여행 포함) 발생 시 진흥원에 즉시 보고해야 한다.

20 . . .

“진 흥 원”

"계약상대자"

전라남도 나주시 빗가람로 760 (빗가람동)

한국방송통신전파진흥원

원장 정 한 근 (인)

대표이사 ○ ○ ○ (인)

1. 본 업체(단체)는 업체(단체) 및 사업 참여자가 사업수행 중 지득한 모든 자료를 반납 및 파기하였으며, 지득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠습니다.
2. 본 업체(단체)는 하도급업체에 대해 상기 항과 동일한 보안사항 준수 책임을 확인하고 보안확약서 징구하였으며, 하도급업체가 위의 보안사항을 위반할 경우에 주사업자로서 이에 동일한 법적 책임을 지겠습니다.
3. 본 업체(단체)는 상기 보안사항을 위반할 경우에 귀 기관의 사업에 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 책임과 손해배상을 감수하겠습니다.

확약집행자           소속 :  
직위 :  
성명 : (서명)

– 66 –

[별지 제9호 서식]

■ 소프트웨어 진흥법 시행규칙 [별지 제21호서식]

# 소프트웨어사업 [    ] 하 도 급 계약 승인신청서

## [    ] 재하도급

※ 소프트웨어산업정보종합관리체계(www.swit.or.kr)에서도 신청할 수 있습니다.

※ [    ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	10일
------	------	------	-----

하도급 거 래 계 약 당사자	수급인 (공동수급 체 구성원)	상호	대 표 자
		사업자등록번호	소재지
	하수급인	상호	대 표 자
		사업자등록번호	소재지
	재하수급인	상호	대 표 자
		사업자등록번호	소재지

사업 내용	계약명		계약번호		계약금액(A)	
	계약일	년 월 일	계약기간	. . .부터 . . . .까지		

하도급 내용	계약명		하도급액(B)	([비율 B/A]%)
	계약 예정일	년 월 일	계약기간	. . .부터 . . . .까지
	하도급 내역 및 사유	( ※ 필요한 경우 별지 사용 )		

재하도급 내용	계약명		재하도급액 (C)	([비율 C/B] %)
	계약예정일	년 월 일	계약기간	. . .부터 . . . .까지
	재하도급 내역 및 사유	( ※ 필요한 경우 별지 사용 )		

「소프트웨어 진흥법」 제51조제5항 및 같은 법 시행규칙 제14조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

신청인

년 월 일  
(서명 또는 인)

발주기관의 장 귀하

첨부서류	1. 하도급 또는 재하도급 계약서안 사본 1부 2. 하도급 또는 재하도급 사업수행 계획서(하도급 금액 산출내역서 및 사업추진 일정표 포함) 1부 3. 하도급계약 적정성 판단 자기평가표	수수료 없 음
------	--	------------

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

[별지 제10호 서식]

■ 소프트웨어기술성평가기준지침 별지4

<b>소프트웨어사업 하도급 계획서(입찰 시)</b>						
사업명				사업기간	개월	
입찰자 (공동수급체 대표)		상호			대표자	
		사업자등록번호			소재지	
<b>하도급 예정 계획</b>						
번호	입찰자	하수급인 상호	하도급 계약명	하도급 기간	입찰금액 대비 하도급예정액 비율	
1				개월	%	
2				개월	%	
3				개월	%	
<b>합계</b>				개월	%	
<b>직접 물품 구매 예정 계획</b>						
번호	구분 (HW·설비·상용 SW)	물품명	제조사 (개발사)	수량	구매시기	물품 구매 예정액
1						원
2						원
<b>합계</b>						원
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입찰자가 공동수급체인 경우 공동수급체 구성원(대표 포함)의 하도급 예정 계획 명시</li> <li>- 단순 물품의 구매·설치 용역 등, 신기술 또는 전문기술 등을 하도급에 포함하여 작성</li> <li>- 직접 물품 구매 예정 계획은 입찰자가 직접 구매하는 물품에 한함</li> <li>- 하도급 예정액 비율 합계 50% 초과 예외사유 :</li> </ul>						
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입찰금액 대비 하도급 예정액 비율 = 하도급 예정액 / (입찰금액 - 물품 구매 예정액) × 100</li> </ul>						
<p>‘소프트웨어사업의 하도급 승인 및 관리 지침’ 제3조 및 제8조에 따라 소프트웨어사업 하도급 계획서를 제출합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">             년    월    일           </div> <div style="margin-top: 20px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>공동수급체 대 표</p> <p>공동수급체 구성원</p> <p>공동수급체 구성원</p> </div> <div> <p>상 호 :</p> <p>대표자 :</p> <p>상 호 :</p> <p>대표자 :</p> <p>상 호 :</p> <p>대표자 :</p> </div> <div> <p>(서명 또는 인)</p> <p>(서명 또는 인)</p> <p>(서명 또는 인)</p> </div> </div> </div>						
<p><b>발주기관의 장 귀하</b></p>						



제출서류 - 물품 공급확약서 각 1부

※ 유의사항

- 입찰자의 입찰 금액 대비 하도급 예정금액 합계의 비율은 「소프트웨어산업진흥법」 제20조의3제1항에 따라 입찰 금액의 50%를 초과할 수 없습니다. 단, 같은 법 제20조의3제1항의 각 호에 해당하는 경우에는 그러하지 아니합니다. 이 경우 예외사유를 기재합니다.
- 수급인은 직접 물품 구매 예정 계획에 기재한 사항에 대해 이를 증명할 수 있는 물품 공급 확약서 등을 국가기관등의 장에게 제출하여야 합니다. 제출한 서류가 미비한 경우 국가기관등의 장은 해당 서류의 보완을 요청할 수 있으며, 해당 서류를 제출하지 않거나 제출한 서류를 검토한 결과 직접 구매하지 않은 경우 해당 금액은 하도급 제한 비율로 산정됩니다.
- 소프트웨어사업자는 입찰 금액 대비 하도급 예정금액 비율이 「소프트웨어산업진흥법」 제20조의3제4항 및 같은 법 시행령 제14조의5에 따라 10%를 초과할 경우, 공동수급체 구성원으로 참여할 수 있습니다.
- 하도급 예정 계획이 많아 지면이 부족할 경우 별도 서식을 첨부할 수 있습니다.

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

[별지 제11호 서식]

■ 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 별지 7

소프트웨어사업 하도급 계획서(계약체결 시)						
사업명						
계약금액(C)		원 사업기간 년 월 일 ~ 년 월 일				
수급인 (공동수급체 대표)		상호			대표자	
		사업자등록번호			소재지	
하도급 예정 계획						
번호	수급인	하수급인 상호	하도급 계약명	하도급 계약기간	하도급예정액 (A)	계약금액 대비 하도급예정액 비율
1				. . . ~ . . . .	원	%
2				. . . ~ . . . .	원	%
3				. . . ~ . . . .	원	%
합계				. . . ~ . . . .	원	%
직접 물품 구매 예정 계획						
번호	구분 (HW·설비·상용 SW)	물품명	제조사 (개발사)	수량	구매시기	물품 구매 예정액(B)
1						원
2						원
합계						원
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수급인이 공동수급체인 경우 공동수급체 구성원(대표 포함)의 하도급 예정 계획 명시</li> <li>- 단순 물품의 구매·설치 용역 등, 신기술 또는 전문기술 등을 하도급에 포함하여 작성</li> <li>- 직접 물품 구매 예정 계획은 수급인(계약상대자)이 직접 구매하는 물품에 한함</li> <li>- 하도급 예정액 비율 합계 50% 초과 예외사유 :</li> </ul>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약금액(C) = 하도급 예정액(A) + 물품 구매 예정액(B) + 수급인 자체 수행액</li> <li>- 계약금액 대비 하도급 예정액 비율 = 하도급 예정액(A) / (계약금액(C) - 물품구매 예정액(B)) X 100</li> </ul>						
<p>‘소프트웨어사업의 하도급 승인 및 관리 지침’ 제3조 및 제8조에 따라 소프트웨어사업 하도급 계획서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p>공동수급체 대 표 상 호 : 대표자 : (서명 또는 인)</p> <p>공동수급체 구성원 상 호 : 대표자 : (서명 또는 인)</p> <p>공동수급체 구성원 상 호 : 대표자 : (서명 또는 인)</p> <p>발주기관의 장 귀하</p>						

제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 하도급 사업수행 계획서(하도급 금액 산출내역서 및 사업추진 일정표 포함) 각 1부</li> <li>- 물품 공급확약서 각 1부</li> </ul>
<p>※ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수급인의 계약 금액 대비 하도급 예정금액 합계의 비율은 「소프트웨어산업진흥법」 제20조의3제1항에 따라 총 계약 금액의 50%를 초과할 수 없습니다. 단, 같은 법 제20조의3제1항의 각 호에 해당하는 경우에는 그러하지 아니합니다. 이 경우 예외사유를 기재합니다.</li> <li>- 수급인은 직접 물품 구매 예정 계획에 기재한 사항에 대해 이를 증명할 수 있는 물품 공급 확약서 등을 국가기관등의 장에게 제출하여야 합니다. 제출한 서류가 미비한 경우 국가기관등의 장은 해당 서류의 보완을 요청할 수 있으며, 해당 서류를 제출하지 않거나 제출한 서류를 검토한 결과 직접 구매하지 않은 경우 해당 금액은 하도급 제한 비율로 산정됩니다.</li> <li>- 하도급 예정 계획이 많아 지면이 부족할 경우 별도 서식을 첨부할 수 있습니다.</li> </ul>	

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)