

상 담 일 지

부서명 성명	○○○팀 ○○○	접수일자	2020.4.13.
제목	기관명의 화환의 처리		
<div>1. 사전컨설팅 신청 내용</div> <div>1) 원장님 부재시(퇴임 및 부임 중간시점) 기관명의의 화환을 처리</div> <div>2. 관련 법령 및 사업 개요</div> <div>1) 관련 법령</div> <div>○ KCA 예산집행지침, 예산 및 기금운용계획 집행지침</div> <div>3. 사전컨설팅 답변(완결)</div> <div>1) 상담자명 : ○ ○ ○</div> <div>2) 주요 쟁점</div> <div>○ 원장님 부재시(퇴임 및 부임 중간시점) 기관명의의 화환을 처리해야 하는 건이 있다면 처리 가능 여부</div> <div>3) 답변내용(확인 및 점검 사항)</div> <div>○ 기관명의의 화환의 경우 원장님의 부재여부와 상관없으며 부재시 그 권한을 대행하는 부원장의 명의로 화환이 발송되어도 문제될 소지가 전혀 없음</div>			

상 담 일 지

부서명 성명	○○○○○팀 ○○○	접수일자	2020.4.20.
제목	일상감사 적용 범위		
<p>1. 사전컨설팅 신청 내용</p> <p>1) 일상감사 범위 중 "연도별 사업계획과 예산의 편성 및 변경에 관한 사항"</p> <p>2. 관련 법령 및 사업 개요</p> <p>1) 관련 법령</p> <p style="margin-left: 20px;">○ 감사규칙</p> <p>3. 사전컨설팅 답변(완결)</p> <p>1) 상담자명 : ○○○</p> <p>2) 주요 쟁점</p> <p style="margin-left: 20px;">○ 일상감사 범위 중 "연도별 사업계획과 예산의 편성 및 변경에 관한 사항"이 신규임용자 채용에 따라 지방본부로 예산을 배정하는 경우에도 해당 여부 문의</p> <p>3) 답변내용(확인 및 점검 사항)</p> <p style="margin-left: 20px;">○ 감사규칙의 사업계획과 예산의 변경에 관한 사항이라 함은 사업계획의 의미있는 변경(이사회, 상급기관 등의 승인이 필요한 사항 등)이나 예산금액 자체의 변동이 있는 경우로 신규임용자가 발생함에 따라 지방본부로 예산을 배정하는 경우는 이에 해당하지 않음을 안내 단, 예산을 배정받은 지방본부가 그 예산을 사용함에 있어 500만원 이상이 되는 경우 일상감사 대상에 해당</p>			

상 담 일 지

부서명 성명	○○○팀 ○○○	접수일자	2020.5.7.
제목	출장여비 실비정산 관련		
<div>1. 사전컨설팅 신청 내용</div> <div>1) 신규임용 직원들의 교육에 따른 출장관리</div> <div>2. 관련 법령 및 사업 개요(추진일정 등)</div> <div>1) 관련 법령</div> <div>○ 여비규칙</div> <div>3. 사전컨설팅 답변(완결)</div> <div>1) 상담자명 : ○ ○ ○</div> <div>2) 주요 쟁점</div> <div>○ 신규임용 직원들이 교육 일정에 따라 주말복귀 후 본사 재방문시 여비 실비정산의 기준에 대한 문의</div> <div>3) 답변내용(확인 및 점검 사항)</div> <div>○ 업무출장이 끝난 후에는 근무지로 복귀하는 것이 원칙이므로 출장 여비를 실비정산 할 경우 모든 기준은 근무지로 복귀하는 금액을 기준으로 초과하는 경우 초과분은 개인부담 하여야 하고 미달하는 금액은 미달한 금액만큼만 실비정산을 하는 것이 원칙임을 안내</div>			

상 담 일 지

부서명 성명	○○본부 ○○○	접수일자	2020.5.19.
제목	사옥 내 합숙소 거주자 관리비		
<div>1. 사전컨설팅 신청 내용</div> <div>1) 사옥 내 합숙소 거주자 관리비 부담기준 문의</div> <div>2. 관련 법령 및 사업 개요</div> <div>1) 관련 법령</div> <div>○ 기관장 사택 및 직원 합숙소 관리운영 지침</div> <div>3. 사전컨설팅 답변(완결)</div> <div>1) 상담자명 : ○○○</div> <div>2) 주요 쟁점</div> <div>○ 사옥 내 합숙소의 수도료 부과 기준의 부재로 재설정 필요</div> <div>3) 답변내용</div> <div>○ 문의를 주기 전 본부내 검토안을 제시하였음. 두가지 안 모두 큰 무리가 없는 것으로 판단되며 부서에서 관리가 용이하고 직원들이 선호하는 방법으로 시행하면 큰 문제는 없을 것으로 의견 전달</div>			