

사전컨설팅 상담일지

부서명 성명	OO본부 OOO	접수일자	2020.7.27.
제목	행사(MOU)에 따른 선물 증정 가능 여부		
<div>1. 사전컨설팅 신청 내용</div> <div>1) 본부의 행사(MOU)에 따른 선물 및 오찬 비용 산정 기준</div> <div>2. 관련 법령 및 사업 개요</div> <div>1) 관련 법령</div> <div>o 임직원 행동강령, 청탁금지법</div> <div>3. 사전컨설팅 답변</div> <div>1) 상담자명 : OOO</div> <div>2) 주요 쟁점</div> <div>o 행사 기념품과 오찬비용의 기준 판단 및 선물 증정 가능 여부</div> <div>3) 답변내용</div> <div>o 청탁금지법에서 요구하고 있는 음식 및 선물의 가액범위는 두가지를 합산하여 기준을 삼고 있지 않으며 문의한 행사에 해당하는 경우는 행사(MOU)에 참가하는 모든 참석자에게 동일하게 일률적으로 제공되며 그 금액 또한 3만원 미만으로 내부기준(예산집행지침)에 벗어나지 않기 때문에 선물 증정이 가능한 것으로 보이며 오찬 비용 또한 가액범위 내 이므로 행사 진행에 문제 없어 보임</div>			

사전컨설팅 상담일지

부서명 성명	OO팀 OOO	접수일자	2020.10.29.
제목	행사 진행에 따른 예산 사용 및 상품 지급		
<div>1. 사전컨설팅 신청 내용</div> <div>1) 업무관련 실무자 직무교육 및 아이디어 경진대회 진행 중 예산 및 상품 지급 가능 여부</div> <div>2. 관련 법령 및 사업 개요(추진일정 등)</div> <div>1) 관련 법령</div> <div>o 예산집행지침</div> <div>3. 사전컨설팅 답변(완결)</div> <div>1) 상담자명 : OOO</div> <div>2) 주요 쟁점</div> <div>o 아이디어 경진대회 참여자 전원에게 상품권 지급가능 여부, 업무관련 실무자 직무교육 시 식대 예산항목을 관서업무추진비 대신 사업추진비 사용이 가능한지</div> <div>3) 답변내용(확인 및 점검 사항)</div> <div>o 경진대회 추진계획 문서에 해당내용이 포함되어 있다면 지급이 가능하며 실무자 직무교육 식대 처리 항목은 교육을 위한 외부강사가 포함되어 있기 때문에 사업추진비 집행에 문제없다는 의견 제시</div>			

사전컨설팅 상담일지

부서명 성명	OOOO팀 OOO	접수일자	2020.10.29.
제목	출장일정에 따른 전날 숙박 가능 여부		
<p>1. 사전컨설팅 신청 내용</p> <p>1) 익일 이른 시간에 회의 출장이 있는 경우 전날 숙박처리 가능여부</p> <p>2. 관련 법령 및 사업 개요(추진일정 등)</p> <p>1) 관련 법령</p> <p style="margin-left: 20px;">o 여비규칙</p> <p>3. 사전컨설팅 답변(완결)</p> <p>1) 상담자명 : OOO</p> <p>2) 주요 쟁점</p> <p style="margin-left: 20px;">o 익일 이른 시간(9시) 서울에서 예정된 회의에 참석하기 위한 출장 처리 시 전날 서울에서 숙박한 숙박비 처리 가능 여부</p> <p>3) 답변내용(확인 및 점검 사항)</p> <p style="margin-left: 20px;">o 익일 회의의 일정에 참석하기 위한 이동이 불가능하거나 무리가 있을 경우 숙박 처리를 검토할 여지가 있을 수 있으나 9시 참석을 위한 이동방법이 다양한 상황에서는 불가능 함. 만약 전날 타지역으로 출장건이 있는 경우 서울에서 숙박이 가능하나 본건의 경우 전날 오후 반차를 사용하였기 때문에 불가능 하다는 의견 제시.</p>			

사전컨설팅 상담일지

부서명 성명	OOO팀 OOO	접수일자	2020.11.16.
제목	OO유공자 추천 및 선정		
<div>1. 사전컨설팅 신청 내용</div> <div>1) OO유공자 추천시 업무 관련 (외부)담당자 추천 가능 여부</div> <div>2. 관련 법령 및 사업 개요(추진일정 등)</div> <div>1) 관련 법령</div> <div>o 청탁금지법, 임직원 행동강령</div> <div>3. 사전컨설팅 답변(완결)</div> <div>1) 상담자명 : OOO</div> <div>2) 주요 쟁점</div> <div>o OO유공자 선정 기간에 업무진행이 있을 경우 업무관련자에 따른 상장 및 포상 금지 대상 여부</div> <div>3) 답변내용(확인 및 점검 사항)</div> <div>o OO유공자 시상은 후보자를 추천받아 선정위원회를 거쳐 선정되는 행사로 단순히 선정 기간에 업무관련이 발생하였다고 해서 업무에 영향을 주거나 업무관련자로 보기 어려우므로 후보 추천이 가능하며 상장 및 포상이 가능함</div>			

사전컨설팅 상담일지

부서명 성명	OOOO팀 OOO	접수일자	2020. 12. 10
제목	워크숍 행사에 따른 식사비용 산정		
<div>1. 사전컨설팅 신청 내용</div> <div>1) 업무관련 워크숍 개최 시 다과 및 식대 산정 기준</div> <div>2. 관련 법령 및 사업 개요(추진일정 등)</div> <div>1) 관련 법령</div> <div>o 청탁금지법, 임직원 행동강령, 예산회계 규칙 등</div> <div>3. 사전컨설팅 답변(완결)</div> <div>1) 상담자명 : OOO</div> <div>2) 주요 쟁점</div> <div>o 청탁금지법 상 행사 식대비용 산정 기준</div> <div>3) 답변내용(확인 및 점검 사항)</div> <div>o 청탁금지법에 따르면 공식행사에서 참석자에게 일괄적으로 제공되는 식사 다과 선물 등을 제공할 수 있다고 규정하고 있으며 청탁금지법 Q&A(권익위 홈페이지)에서도 같은 맥락으로 답변을 하고 있음. 다만 진흥원 내부 규정에 업무추진비는 한끼에 1인당 3만원(식사 및 다과 포함)을 기준으로 하고 있으므로 그 기준을 준용해야 한다고 답변 하였고 참가자들에게 지급될 기념품 또한 내부규정의 3만원을 준수 할 것을 안내</div>			

사전컨설팅 상담일지

부서명 성명	OO본부 OOO	접수일자	2020. 12. 18.
제목	신입직원의 이동전화 및 재택근무 지원		
<div>1. 사전컨설팅 신청 내용</div> <div>1) 신입직원의 수습해제 시기에 따른 이동전화 및 재택근무 지원 여부</div> <div>2. 관련 법령 및 사업 개요(추진일정 등)</div> <div>1) 관련 법령</div> <div>o 재택근무용 정보통신망 이용 지침, 이동전화사용료 지급 지침</div> <div>3. 사전컨설팅 답변(완결)</div> <div>1) 상담자명 : OOO, OOO</div> <div>2) 주요 쟁점</div> <div>o 신입직원 수습해제 시점이 월말 및 연말에 가까워 지급가능 여부 및 방법의 결정</div> <div>3) 답변내용(확인 및 점검 사항)</div> <div>o 현재 관련 지침을 보면 재택근무는 신청한 월의 15일 이상을 사용해야 지급이 가능하기 때문에 본 상담건의 경우 지급이 불가하나 이동전화 지원지침의 경우 시기나 날짜기준이 없는 상황. 하지만 신규직원의 수습해제에 따른 검사업무 수행이 예상되고 그 일수가 최대 6일 정도인 점을 감안하여 본 건에 해당하는 신규직원이 속한 타 본부와 통일되게 지급여부와 지급시 부분(1/4) 지급을 권고</div>			