

제 안 요 청 서

사 업 명	빛마루 방송지원센터 세트·조명 설치 위탁 운영사 모집
발주기관	한국방송통신전파진흥원

2020. 11.

소속 부서	직위	성명	전화
빛마루방송지원단 방송인프라지원팀	팀장	현우진	TEL: 031-8073-0200
	담당	이상욱	TEL: 031-8073-0201

한국방송통신전파진흥원 윤리헌장

우리 한국방송통신전파진흥원은 미래 국가 성장·동력 자원인 전파를 21세기 방송통신융합시대에 효율적으로 활용하여 국민 모두가 편리하고, 삶의 질을 향상시키는 중요한 역할을 수행하고 있다.

이에 우리는 모든 임직원이 지켜야 할 올바른 행동과 가치판단의 기준으로 윤리헌장을 제정하고 그 실천을 다짐한다.

우리는 개방과 통합시대에 개인의 자율과 책임을 존중하여 창의성을 최대한 발휘할 수 있는 직장문화 조성에 앞장선다.

우리는 솔선수범하는 리더십과 적극적인 도전정신을 바탕으로 업무를 수행하여 조직 역량강화에 앞장선다.

우리는 항상 나눔을 실천하여 사회공헌에 이바지하고, 고객의 관점에서 참여와 신뢰를 바탕으로 최선의 공공서비스를 제공하도록 한다.

우리는 전파방송정책 및 산업진흥에 선진한국의 국가경쟁력 향상을 위해 최선의 노력을 기울인다.

우리는 국제사회에 적극 참여하여 국가 전파자원의 보호와 활성화를 기하는데 이바지 한다.

한국방송통신전파진흥원 임직원 일동

목 차

I. 사업 설명서

1. 사업개요	4
2. 운영조건	4
3. 모집기간 및 제출방법	5
4. 선정 프로세스 및 평가	6
5. 제안발표회	9
6. 기술협상 및 절차	9

II. 제안서 작성 지침

1. 제안서 작성지침	11
2. 유의사항	13

[붙임] 주요 시설 및 장비 현황	15
--------------------------	----

[별첨] 별지서식

[별지 01] 제안서 표지	16
[별지 02] 위탁운영사 참가신청서	17
[별지 03] 일반현황 및 연혁	18
[별지 04] 자본금 및 매출액(최근 3년간)	19
[별지 05] 사업실적(최근 3년간)	20
[별지 06] 사업실적 증명서	21
[별지 07] 위탁운영 사업 수행 조직표	22
[별지 08] 참여인력 이력사항	23
[별지 09] 확약서	24
[별지 10] 개인정보 수집·이용·제공 동의서	25
[별지 11] 청렴계약이행서약서	26
[별지 12] 제안서 작성(자유양식)	27

I

사업 설명서

1. 사업개요

- 사 업 명 : 빛마루 방송지원센터 세트·조명 설치 위탁 운영사 모집
- 사업목적 : 빛마루 방송지원센터의 효율적인 운영과 국내 영상산업 발전 및 양질의 콘텐츠 제작을 위한 스튜디오 세트·조명시스템의 운영
- 위탁업무
 - 빛마루 스튜디오 세트 관련(제작·보관, 설치·해체) 운영
 - 조명 시스템(램프 등) 관리 운영
 - 스튜디오 및 부대시설, 기타시설(8층 세미나실) 관리 등
- 주요 시설 및 장비 현황 : [붙임] 참고(15p)
- 운영기간 : 2021년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일(2년)
- 자격조건
 - 다음 내용 중 1개 이상의 조건을 충족하는 사업자

- 공중파 방송(자회사 포함) 해당 모집분야 상주도급 경력 2년 이상인 사업자
- PP 등 해당 모집분야 상주도급 경력 3년 이상인 사업자
- 유관분야 5년 이상 실무종사 사업자
- ※ 유관분야 : 야외 세트 / 영화, 드라마, 오페라, 뮤지컬, 패션쇼 세트

- 공동수급 : 불가능

2. 운영조건

- 위탁운영에 따른 수입은 세트·조명시설 제작·보관, 설치·해체료로 함

스튜디오	면 적	설치·해체료 (VAT포함)	비 고
대형스튜디오	500평	693만원	30품 기준
중형스튜디오	300평	462만원	20품 기준
소형스튜디오	150평	231만원	10품 기준

※ 상기 금액은 2020년 상반기 대한건설협회, 「건설업임금실태조사」 시중노임단가 건축목공 (210,176원) 기준으로 산출한 참고 금액으로 위탁운영사 사정에 따라 변동 가능

- 위탁운영사는 사용공간에 대한 비용(月10,109,550원(VAT포함) / 年121,314,600원)을 진흥원에 지급함

구 분		사용면적	단가	금액 (VAT포함)	비고
보증금		-	-	83,217,750원	월 사용료(관리비)의 7개월 분 선납
월 사용료	사무실	254.5㎡(77평)	16,500원	1,270,500원	관리비 별도 (단가 : 23,100원)
	창 고	130.7㎡(39.6평)	16,500원	653,400원	
	세트 보관공간	1,631.4㎡(496.1평)	16,500원	8,185,650원	
	합계	2,016.6㎡(612.7평)		10,109,550원	

- 단, 빗마루 방송지원센터 세트·조명 유지보수 비용은 진흥원에서 부담

3. 모집기간 및 제출방법

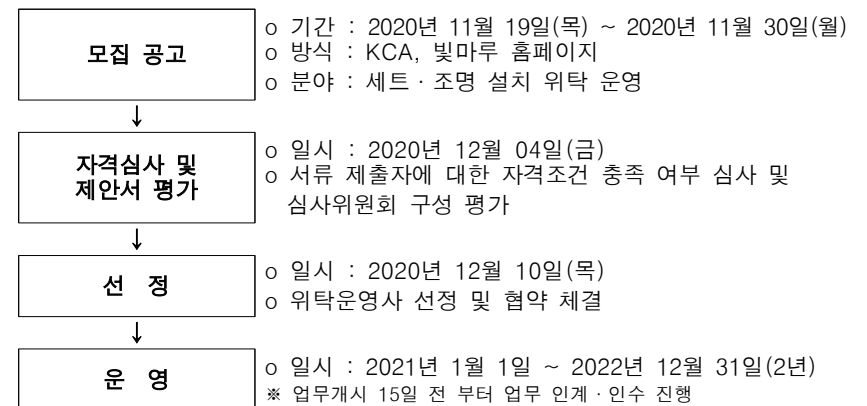
- 사전규격공개 : 2020년 11월 13일(금) ~ 11월 18일(수)
- 모집기간 : 2020년 11월 19일(목) ~ 2020년 11월 30일(월)
- 제출마감 : 2020년 11월 30일(월) 15:00 까지
- 제출방법
 - 제안서는 대표자의 인감을 날인한 후 공문으로 직접 제출
 - 제출기한 내에 제출된 제안서만 접수
 - 제안된 내용의 검토를 위해 요구 시 추가자료 제출
 - ※ 제출서류 미비 시, 접수가 거부될 수 있음(쿼서비스, 우편접수 등 인정하지 않음)
- 현장설명 : 현장설명은 생략하며, 필요시 내방하여 확인가능(담당자협의 必)
- 제출장소
 - 한국방송통신전파진흥원 빗마루방송지원단
 - 주 소 : 경기도 일산동구 태극로 60 빗마루 방송지원센터 7층
 - 담당자 : 이상욱 대리 / 031-8073-0201, LSW@kca.kr

○ 제출서류

구분	구비서류
1	참가신청서 1부(사용인감 사용시 해당란에 사용인감 날인)
2	국세 및 지방세 완납증명서 1부
3	법인등기부등본 및 인감증명서 각 1부
4	사업자등록증 사본 1부(원본대조필 후 인감날인)
5	신용평가등급 확인서 1부
6	제안서 각 6부 (원본 1부, 사본 5부)
7	제안내용 수록 원본CD 1매
8	일반현황 및 연혁, 참여인력 이력현황
9	최근 3년간 용역수행 실적목록 및 실적증명서(수요기관 소정양식 제출) 각 1부
10	위임장 1부(대리인의 경우 한)
11	기타 참고자료 등

4. 선정 프로세스 및 평가

○ 선정 프로세스



※ 위 일정은 진흥원 사정으로 변경될 수 있음

- 선정방법 : 제한경쟁(제안기술평가(100%))

○ 평가기준 및 배점

구 분	세 부 평 가 사 항	배 점	평가방법
사업수행능력 (10점)	- 해당 분야 실적	5	계 량
	- 기업 신용평가	5	계 량
기 술 (25점)	- 해당분야 전문성 및 기술인력 보유현황	15	비계량
	- 해당분야 실무 수행 능력	10	비계량
운영관리 (25점)	- 사업장 및 관련시설(공장/창고) 보유 현황	10	비계량
	- 장비 및 시설 유지관리 및 운영	15	비계량
사업관리/지원 (30점)	- 업무 수행조직(세트·조명) 체계의 적정성	10	비계량
	- 사업 활성화 등 마케팅 능력	10	비계량
	- 공익성 확보 방안의 적정성	10	비계량
안전관리/대책 (10점)	- 안전관리, 재난관리 등 비상대책 방안의 적절성	10	비계량
합 계		100	

○ 평가방법

- 5인 이상으로 구성된 기술평가위원회를 구성하고, 동 위원회는 제안서 평가기준에 따라 평가를 실시함
- 제안서 평가 결과 배점한도 85% 이상인 자를 적격자로 선정함
- 기술평가는 기술평가위원의 평가결과를 취합한 후, 최고 및 최저점수를 제외한 나머지 기술평가점수를 산술평균하여 선정. 단 최저점수나 최고점수에 동일점수가 있는 경우에는 1개의 평가점수만 제외
- 각 심사항목별 평가점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 평가
- 계량부분의 평가는 다음 평가기준을 적용
 - 해당 분야 실적 부분(5점)

평가등급(실적규모 대비)	평점
10억원 이상	배점의 100%
7억원 이상~10억원 미만	배점의 90%
4억원~7억원 미만	배점의 80%
4억원 미만	배점의 70%

[주]

1. 입찰공고일 기준 최근 3년간 수행한(공고일 이전에 완료한) 사업으로 세트·조명 등 방송관련 사업에 한함
2. 수행실적 증명은 다음 각 호에 따라 처리한다.
 - 가. 국내 소재업체의 수행실적 중 공공기관 이외의 수행 실적은 원본이 확인된 해당용역의 계약서, 세금계산서, 거래명세표 등을 첨부한 경우에 평가하고, 특히 필요한 경우 공급받는 자의 인감증명 (법인 또는 개인)을 첨부한 거래 사실 확인서를 제출하게 할 수 있다.
 - 나. 국외 소재업체의 수행실적도 국내 소재업체에 준하되, 공공기관 이외의 납품실적을 이를 공증하거나 해당국가의 상공회의소 또는 해당국가에 주재하는 대한민국 공관의 확인을 받은 경우에는 세금계산서 등 증빙자료 첨부를 생략할 수 있다.
 - 다. 이행실적에 대한 입증책임은 입찰참가업체가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인이 어려운 경우에는 실적을 인정하지 아니한다.
3. 공동수급체의 경우 구성원별 실적에 지분율을 곱한 후 그 실적들을 합산한 실적으로 최종 평가

[예] {(A사 실적×A사 지분율)+(B사 실적×B사 지분율)···}에 대한 점수

- 신용평가등급에 따른 경영상태 평가기준(5점)

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용 평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

[주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용

평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.

2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저 등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가 등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 기간계산은 법인인 경우에는 법인등기부상 법인설립 등기일을, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서상 사업자등록일을 기준으로 한다.(이하 창업기업에 대한 기간계산은 같다)
5. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.

(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...

5. 제안발표회 : “모집공고문” 참조

6. 기술협상 및 절차

○ 협상내용 및 범위

- 한국방송통신전파진흥원은 제안서의 내용 전반에 대한 검토와 협상 대상자의 기술적 이행 사항 등을 확인함
- 협상대상자가 제안한 이행과업내용, 이행방법, 이행일정 등의 제안서 내용을 대상으로 협상을 하며, 협상대상자와의 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

○ 협상절차

- 우선협상 대상자가 협상내용에 대하여 합의할 경우 차 순위 협상 대상자와 협상을 생략함
- 우선 협상대상자와의 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위협상 대상자와 협상을 실시하고, 이 경우에도 협상이 결렬되면 순차적으로 차 순위 협상 대상자와 협상을 실시함

II 제안서 작성 지침

1. 제안서 작성지침

- 제안서 작성시 평가항목 중심으로 제안서 목차를 참고하여 기술하되 필요할 경우 항목의 추가가 가능함
- 제안서는 한글 작성을 원칙으로 함(영문약어 사용시 약어표 제공)
- 제안서는 A4 용지에 글자크기 13포인트로 작성하고, 증빙과 관련된 자료는 별도로 첨부
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현
 - ※ “~이 가능하다”, “~할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 평가시 불가능한 것으로 고려
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 내용이 허구인 것으로 확인될 경우 또는 입증요구에 응하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됨
- 제안내용을 보충하기 위하여 참고문헌 활용시 참고문헌 목록을 첨부하고, 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기하여야 함
 - ※ 제안서의 작성 매수는 15매 이내로 제한

□ 제안서 작성요령(참고자료)

작성항목	작성방법	비고
I. 제안개요	제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술한다.	
II. 사업 추진계획		
1. 사업활성화계획 및 방안	본 사업의 활성화 계획을 구체적으로 제시하되, 인력·기술·시설의 추가투자, 시설장비 유지보수계획 등 제안사의 전략적인 지원계획을 포함하여 작성한다.	
2. 수익창출 방안	고정수요 확보 등 안정적이고 지속적인 수익을 창출할 수 있는 마케팅 전략을 제시한다.	
III. 기술, 운영관리		
1. 해당분야 전문성	세트·조명 전문화 수준 및 기술인력 보유현황을 구체적으로 제시한다.	
2. 세트·조명 시설의 운영 최적화 방안	세트·조명 시설의 운영을 최적화하여 종합 활용도를 극대화시킬 수 있는 방안을 제시한다.	
3. 세트·조명 분야 실무수행 경험	세트·조명 분야 제작참여 경험 및 실적을 분야별 구분하여 기술한다.	
4. 장비/시설 유지관리 방안	세트·조명 시설의 유지관리 및 예방정비 수행 경험 및 유지관리 방안을 제시한다.	
IV. 사업관리 부문		
1. 위탁운영 업무의 수행조직 체계	본 사업을 수행할 조직체계, 인력의 이력사항, 업무 분장 내용 등을 포함한 사업관리 체계를 상세히 기술한다.	
2. 공익성 확보방안	본 사업의 운영을 통한 빛마루방송지원센터 설립 취지 부합 및 공익성 확보방안을 기술한다.	
3. 기타 장기 발전계획	본 사업에 대한 장기적인 발전계획을 기술한다.	
V. 안전관리 부문		
1. 안전·재난관리 대책	안전관리 및 재난관리의 현실성, 비상상황 시 구체적인 대비 방안을 제시한다	

2. 유의사항

- 본 사업의 수주경쟁에 참여함으로써 업체가 획득한 한국방송통신전파진흥원 및 빛마루방송지원센터에 대한 정보는 승인 없이 외부에 누설하여서는 안 됨
- 제출된 제안서는 일절 반환하지 않으며, 본 제안과 관련한 제반 소요비용은 참가자의 부담으로 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨 내용으로 제출하여야 함
 - ※ 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 협약 후에도 협약 해지와 함께 인적, 물적, 기간적 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있음
- 제출된 제안서는 임의대로 수정, 삭제 또는 대체할 수 없음
- 제안서에 제시된 내용은 협약서에 명시하지 않더라도 협약서와 동일한 효력을 가지며, 협약서에 명시된 경우에는 협약서의 내용이 우선함
- 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 참가자는 이에 응하여야 함
- 참가 및 협약체결 이후라도 허위사실이 있는 경우에는 협약을 해지할 수 있음
- 사업결과에 따른 산출물의 소유권은 진흥원에 있음
- 본 사업을 수행함에 있어 제 3자의 권리대상으로 되어 있는 특허권 등을 사용할 경우에는 사업수행업체가 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 지어야 함
- 포괄적 재 위탁은 일절 허용하지 않음
- 제안내용 관련 문의
 - 답 당 자 : 이상욱 대리 (빛마루방송지원단 방송인프라지원팀)
 - 전 화 : 031-8073-0201
 - 이 메 일 : LSW@kca.kr

[붙임] 주요 시설 및 장비 현황

[별첨] 별지서식

- [별지 01] 제안서 표지
- [별지 02] 위탁운영사 참가신청서
- [별지 03] 일반현황 및 연혁
- [별지 04] 자본금 및 매출액(최근 3년간)
- [별지 05] 사업실적(최근 3년간)
- [별지 06] 사업실적 증명서
- [별지 07] 위탁운영 사업 수행 조직표
- [별지 08] 참여인력 이력사항
- [별지 09] 확약서
- [별지 10] 개인정보 수집·이용·제공 동의서
- [별지 11] 청렴계약이행서약서
- [별지 12] 제안서(제안서 작성요령(12p)에 따라 자유양식으로 작성)

[붙임]

[주요 시설 및 장비 현황]

품목명	모델명	메이커	수량
DIMMER UNIT PANEL	KKS-CDU5002	라운스테이지	1
COMPUTER CONSOLE	ION 2000	ETC	2
FADER WING	2 x 20	ETC	2
FADER WING	2 x 10	ETC	1
WIRELESS REMOTE CONTROLLER	KKS-CPC	라운스테이지	1
LIGHT BATTEN 5,000L / 1.5KW x 4P	설비부분	라운스테이지	58
LIGHT BATTEN 5,000L / 1.5KW x 4P	설비부분	라운스테이지	58
SIDE LIGHT BATTEN 6,800L,7,600L / 1.5KW x 4P	설비부분	라운스테이지	7
BACK LIGHT BATTEN 5,200L~7,600L / 1.5KW x 4P	설비부분	라운스테이지	14
UPPER HORIZONT LIGHT BATTEN 4,100L~6,800 / 1.5KW x 4P	설비부분	라운스테이지	7
SETBATTEN12,250L / 3.7KW x 4P	설비부분	라운스테이지	56
LOWER HORIZONT POCKET 30A C-TYPE x 4EA	설비부분	라운스테이지	9
LOWER HORIZONT POCKET 30A C-TYPE x 4EA & DMX 1	설비부분	라운스테이지	4
WALL POCKET 30A C-TYPE x 4EA	설비부분	라운스테이지	7
DMX CABLE REEL L-2T2S DMX CABLE	설비부분	라운스테이지	79
MIC CABLE REEL 40W x 2P	설비부분	라운스테이지	16
CHAIN HOIST 1 TON / 1.8KW x 4P	설비부분	라운스테이지	15
MAGNET SWITCH BOX	설비부분	라운스테이지	217
HORIZONT CURTAIN 20,800W x 13,000H / 2.2KW x 4P	설비부분	라운스테이지	2
HORIZONT CURTAIN 26,900W x 14,500H / MANUL	설비부분	라운스테이지	2
EFFECT & 전식 PANEL 750W x 240D x 1,020H	설비부분	라운스테이지	4
LBATTEN & R.D CON' PANEL M : 144 C.C.T / R.D : 150CIR	설비부분	라운스테이지	1
S.BATTEN & R.D CON' PANEL M : 73 C.C.T / R.D : 56CIR	설비부분	라운스테이지	1
LIGHTING MAIN PANEL 900W x 1,200D x 2,200H	설비부분	라운스테이지	1
MACHINE MAIN PANEL 800W x 450D x 2,000H	설비부분	라운스테이지	1
LIGHT BATTEN R.D PANEL 150 CIR	설비부분	라운스테이지	1
SE BATTEN R.D PANEL 56 CIR	설비부분	라운스테이지	1
LBATTEN PORTABLE CON' M : 144 C.C.T	설비부분	라운스테이지	1
S.BATTEN PORTABLE CON' M : 73 C.C.T	설비부분	라운스테이지	1
LIGHT BATTEN CPU PANEL 900W x 200D x 1,500H	설비부분	라운스테이지	1
SET BATTEN CPU PANEL 900W x 200D x 1,500H	설비부분	라운스테이지	1
DMX SPLITTER 2 IN 10 OUT x 9SET	설비부분	라운스테이지	1
MIMIC TOUCH SCREEN 32"	설비부분	라운스테이지	1
1KW 6"SPOT LIGHT	KKS-LSP-1000	라운스테이지	80
2KW 8"SPOT LIGHT	KKS-LSP-2000	라운스테이지	100
3KW 10"SPOT LIGHT	KKS-LSP-3000	라운스테이지	40
BROAD LIGHT	KKS-LB8002	라운스테이지	80
LED FLUX LIGHT	LFL-616	라운스테이지	20
LED FLUX LIGHT	LFL-816	라운스테이지	10

※ 상기 장비리스트는 대형스튜디오 주요장비만 기술하였으며 중형, 소형A~D, 부대시설 및 부수장비도 관리대상에 포함됨

[별지 01 서식]

접수번호	
------	--

빛마루 세트·조명 위탁 운영

제안서

2020. .

제안사 : ○○○ 회사

주 소 : (우)

사업자등록번호 :

대표자 :

연락처 : Tel.

(인)

E-mail.

위탁운영사 참가신청서				
신청인	상 호		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생년월일 (주민등록 상)	
대리인	참가 신청에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.			
	소 속		전화번호	
	성 명		생년월일 (주민등록 상)	
<p>본인은 빗마루 세트·조명 위탁운영을 위한 모집공고에 참가하고자 귀 진흥원에서 정한 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 협력사 참가신청을 합니다.</p> <p>첨부서류 : 1. 사업자등록증 사본 2. 인감증명 3. 사용인감계 4. 법인등기부등본 5. 입찰자격증명서류 및 기타 관련서류</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 상 호 : 주 소 : 대표자 : </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> (인)법인인감 </div>				
<p style="text-align: center;">한국방송통신전파진흥원장 귀하</p>				

일반현황 및 연혁	
회 사 명	대 표 자
사 업 분 야	
주 소	
전 화 번 호	
회사설립년도	년 월
해 당 부 문 중 사 기 간	년 월 ~ 년 월(년 개월)
<p><u>주요 연혁</u></p>	

※ 업체 조직도 필수 기재

[별지 04 서식]

자본금 및 매출액 (최근 3년간)

(단위 : 천원)

구 분		2017년도	2018년도	2019년도
총 자 산				
자 기 자 본				
유 동 부 채				
고 정 부 채				
유 동 자 산				
당기 순이익				
세트·조명 부문 매출액	디자인			
	제 작			
	용 역			
	기 타			
	계			
자기자본비율				
자기자본순이익율				
유 동 비 율				
신용평가	등 급			
	등급평가일			
	등급유효기간			

- ※ ① 결산 공고된 대차대조표 및 손익계산서를 첨부(사본에 원본대조 필 날인)한다.
② 신용평가등급 확인서를 제출한다.

[별지 05 서식]

사업실적 (최근 3년간)

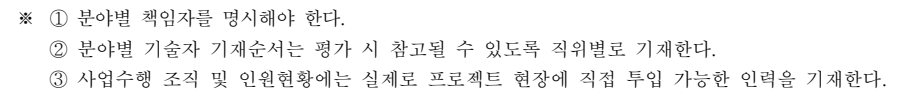
사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (백만원)	발주처	수행분야	비 고 (실적증명 첨부여부)

- ※ 연도순으로 기재하며, **제안과제와 유사하거나 동일한 업무영역이나 사업형태에 관한 것만** 기재한다. 단, 현재수행중인 사업은 비교란에 현재수행중임을 명시한다.
※ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며, 비교란에 원도급회사를 기재한다.
※ 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.
※ 실적을 확인할 수 있는 실적증명서(계약서, 세금계산서 포함시 유효) 증거서류를 제출하고, 확인이 불가능한 실적은 인정하지 않는다.
※ 실적증명자료는 붙임으로 첨부하여야 하며, 실적증명첨부서류에 페이지를 명시하여 주요사업실적 비교란에 페이지를 표시하여야 한다.

사업 실적 증명서

※ ① 사업실적을 공동계약으로 이행하였을 경우, 비율과 이행실적을 기재하여야 한다.
② 이행실적란은 기재 후 두명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 한다.
③ 별도 양식으로 작성하는 경우는 그에 따른다.

위탁운영 사업 수행 조직표



- 00부문(팀)별 업무분장

※ 주요 업무에는 본 사업에 대해 해당되는 각 부문(팀)의 역할 및 협력방안을 기술한다.

- 업무분장

- 22 -

[별지 08 서식]

참여인력 이력사항

성명		소속		직책		연령	세
자격증				근무경력 및 기술경력	년 개월		
본사업참여업무					목표투입공수		
경 력							
사업명	참여기간 (년 월 ~ 년 월)		담당업무		발주처		비고

- ※ “과건근로자보호등에관한법률” 등에 의한 과건근로자인 경우에는 과건업체명과 원소속사를 함께 명기하여야 한다. (예시> 업체명 (원소속사명))
- ※ 자격증, 경력 및 수행업무와 관련된 사항을 증명할 수 있는 자료를 붙임으로 첨부하여야 하며, 첨부되지 않은 자료에 대하여는 인정하지 않는다.
- ※ 소속회사에 대한 재직증명서와 국민연금 가입자 가입증명(국민연금 : www.nps.or.kr) 또는 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단, www.nhic.or.kr) 자료를 제시한다.

[별지 09 서식]

확 약 서

회사명 :

주소(소재지) :

성명(대표자) :

「빛마루 방송지원센터 세트·조명 설치」 위탁운영에 참여함에 있어 모든 서류와 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성 / 제출 하였으며, 만일 제출한 서류 및 증빙자료가 부정확한 방법으로 작성되었거나 허위로 기재한 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외하여도 아무런 이의를 제기하지 않을 것입니다. 또한, 귀 기관의 구체적 심사(평가)방법 및 심사(평가)절차, 심사 결과에 대하여도 일체의 이의(민·형사상)를 제기하지 않을 것을 확약하고 이에 확약서를 제출합니다.

년 월 일

대표자 : (인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

[별지 10 서식]

개인정보 수집·이용·제공 동의서

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

본인은 한국방송통신전파진흥원(KCA)의 “빛마루 방송지원센터 세트·조명 위탁운영사 모집공고” 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

1. 수집·이용·제공 목적
 - KCA가 수행하는 “빛마루 방송지원센터 세트·조명 위탁 운영사 모집공고” 입찰 참여에 따른 입찰서류(별지 제1호 서식 ~ 별지 제11호 서식) 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용
2. 수집·이용·제공 하는 개인정보의 항목
 - 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호, 휴대폰번호 등
 - 공동수급체 구성원의 직장주소, 상호, 성명, 사업자번호, 은행/계좌번호 등
 - 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
 - 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등
3. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간
 - 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(5년)
4. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익
 - 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
 - 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외

년 월 일

한국방송통신전파진흥원장 귀하

[별지 11 서식]

청렴계약이행서약서

□ 관련 건명 : 빗마루 세트 · 조명 위탁운영

□ 업무담당자 : (소속부서 : 담당자 :)

당사는 「투명한 기업경영과 공정한 경쟁」이 사회발전과 기업경쟁력 향상의 원천임을 깊이 인식하면서 상기 계약의 당사자로서 귀사의 클린계약제도 시행에 부응하여 다음 사항을 철저히 준수할 것을 확약합니다.

1. 당사는 입찰자격의 유지 및 특정업체의 낙찰을 위한 답합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의 등으로 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정 행위를 하지 아니한다.
2. 당사는 입찰, 계약 체결 전, 계약체결 및 계약이행 전·후 과정에서 귀사의 계약 및 구매 관련 임직원에게 작·간 접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 아니한다.
3. 당사는 입찰, 계약체결 전, 계약체결 및 계약이행 전·후 과정에서 귀사의 계약 및 구매 관련 임직원에게 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하였을 경우에는 낙찰결정의 취소, 입찰참가 제한, 계약의 해제 또는 해지 등 어떠한 불이익도 감수한다.
4. 당사는 입찰, 계약체결 전, 계약체결 및 계약이행 전·후 과정에서 귀사의 계약 및 구매 관련 임직원에게 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공한 사실이 드러날 경우 낙찰결정의 취소, 입찰참가제한, 계약의 해제 또는 해지 등 귀사의 불이익 처분과 관련하여 민형사상 일체의 이의를 제기하지 아니한다.

년 월 일

서약자 회사명 :

주소:

대표자 : (인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

[별지 12 서식]

※ 제안서(제안서 작성요령(12p)에 따라 자유양식으로 작성)