

제 안 요 청 서

사 업 명	빛마루 세트 · 조명 설비 위탁 협력사 모집
발주기관	한국방송통신전파진흥원

2022. 11.

소속 부서	직위	성명	전화
빛마루방송지원단 방송인프라기획팀	팀장	조진서	TEL: 031-8073-0200
	담당	강예준	TEL: 031-8073-0108

목 차

I. 사업 개요	
1. 기본정보	1
2. 주요내용	1
3. 선정방법	4
3. 추진일정	4
II. 제안서 작성 및 참가방법	
1. 제안서 규격	5
2. 제안서 작성지침 및 유의사항	5
3. 제안서 제출방법	6
4. 제안서 발표회	6
5. 제안 관련 문의	6
III. 사업자 선정 방식	
1. 참가자격	7
2. 위탁 협력사 결정방식	7
3. 평가 항목 및 방법	8
IV. 계약체결 및 사업수행 조건	
1. 계약의 체결	11
2. 사업수행 조건	11
3. 비밀 및 보안유지	11
V. 별지서식	

I 사업 개요

1. 기본 정보

- 사업명 : 빛마루 세트·조명 설비 위탁 협력사 모집
- 사업목적 : 빛마루 방송지원센터의 효율적인 운영과 국내 영상산업 발전 및 양질의 콘텐츠 제작을 위해 스튜디오 세트·조명설비 위탁 운영
- 사업기간 : 2023년 1월 1일 ~ 2024년 12월 31일

2. 주요 내용

- 위탁업무 : 빛마루 세트·조명 설비 위탁 운영
 - 세트시설(제작·보관, 설치·해체) 관리 및 조명설비 관리 운영
 - 스튜디오(대기실 등) 및 부대시설 상태점검 등 보고
 - ※ 단, 빛마루 방송제작 지원시설 유지보수 비용은 진흥원에서 부담
- 자격조건(공동수급 : 불가능)

- ① 공중파 방송(자회사 포함) 해당 모집분야 상주도급 경력 5년 이상인 사업자
- ② PP 등 해당 모집분야 상주도급 경력 7년 이상인 사업자
- ③ 유관분야* 10년 이상 실무중사 사업자
- * 야외 세트/영화, 드라마, 오페라, 뮤지컬, 패션쇼 세트

- ①, ②, ③ 1개 이상의 조건을 충족하는 사업자
- 전문건설업(실내건축공사업) 면허를 소지한 사업자
- 4대 보험 가입 자격에 결격사유가 없는 사업자
- 산재보험(건설)신고 가능한 사업자
- 세트·조명 등 운영 및 관리인력 10인 이상 상주 운영

○ 운영방식

항목	운영방식	세부사항
방송제작 지원시설	빛마루 지원단	<ul style="list-style-type: none"> · 스튜디오 및 부대시설 대관 총괄 관리 · 시설, 장비 소유권 및 사업운영 관리 감독 · 장비유지보수 관리 감독
	협력사	<ul style="list-style-type: none"> · 세트·조명 등 운영 및 관리인력 구성 - 세트·조명 등 운영 및 관리인력 10인 이상 상주 필수 ※ 운영비, 사무실 임차, 세트 보관 창고 임차 등은 협력사 부담 · 스튜디오 세트·조명 설비, 부수장비 등 관리 책임 · 스튜디오(대기실 등) 및 부대시설 상태점검 등 보고

○ 운영범위

- 스튜디오(대형, 중형, 소형 A, B, C, D) / 6개
- 부대시설(세미나실, 회의실, 연습실 등) / 14개

	시설명	단위면적	수량	비고
스튜디오	대형	500평	1	대기·분장실 8
	중형	300평	1	대기·분장실 6
	소형(A, B, C, D)	150평	4	대기·분장실 4
부대시설	세미나실	-	1	-
	대회의실	38평	1	-
	기획회의실	10평	10	-
	연습실	22평	2	-

- ※ 스튜디오별 세트·조명 설비, 부수 장비 등은 관리 대상 범위에 포함되며, 기타 스튜디오별 배정된 대기실, 분장실, 부대시설 상태점검 등 보고
- 위탁 협력사의 역할과 책임
 - 착수 시 인력운용계획, 영업 마케팅 계획 등이 포함된 사업계획서 제출
 - 빛마루 방송시설 운영 활성화 노력
 - 고정수요 확보를 위한 지속적 대관 마케팅 활동
 - 방송시설장비 관리(소모품 등 포함) 및 손·망실 책임
 - ※ 스튜디오, 부대시설, 기타시설 등 장비 점검 및 유지보수 필요 시 위탁협력사가 원인 및 증상 등 빛마루에 사전보고(공문) 후 승인 시 진행하며, 관련 유지보수 비용은 진흥원에서 부담
 - 월별, 일일 정기 운영 내용 보고(ex. 운영현황, 안전교육, 특이사항 등)
 - 연도별 수입실적 보고

- 계약 종료 시 차기 사업자에 대한 인수·인계
- 기타 진흥원이 요청하는 자료 제출

< 세트·조명 주요 시설·장비 주요 현황 >

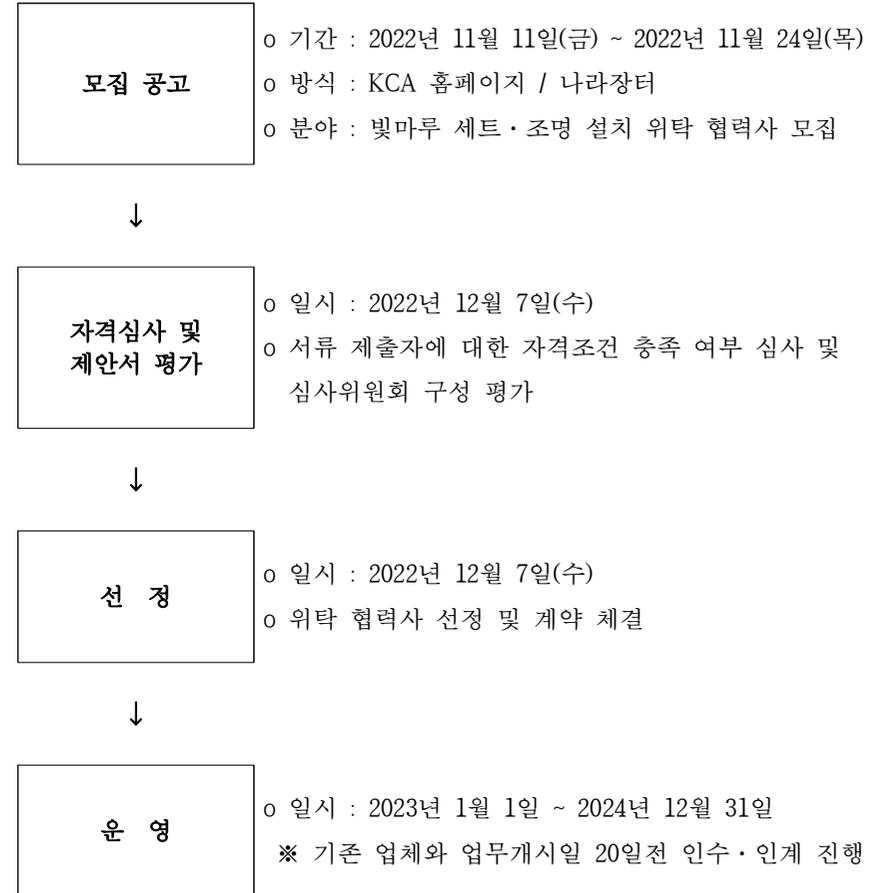
품목명	모델명	메이커	수량
DIMMER UNIT PANEL	KKS-CDU5002	라운스태이지	1
COMPUTER CONSOLE	ION 2000	ETC	2
FADER WING	2 x 20	ETC	2
FADER WING	2 x 10	ETC	1
WIRELESS REMOTE CONTROLLER	KKS-CPC	라운스태이지	1
LIGHT BATTEN 5,000L / 1.5KW x 4P	설비부분	라운스태이지	58
LIGHT BATTEN 5,000L / 1.5KW x 4P	설비부분	라운스태이지	58
SIDE LIGHT BATTEN 6,800L,7,600L / 1.5KW x 4P	설비부분	라운스태이지	7
BACK LIGHT BATTEN 5,200L~7,600L / 1.5KW x 4P	설비부분	라운스태이지	14
UPPER HORIZONT LIGHT BATTEN 4,100L~6,800 / 1.5KW x 4P	설비부분	라운스태이지	7
SETBATTEN12,250L / 3.7KW x 4P	설비부분	라운스태이지	56
LOWER HORIZONT POCKET 30A C-TYPE x 4EA	설비부분	라운스태이지	9
LOWER HORIZONT POCKET 30A C-TYPE x 4EA & DMX 1	설비부분	라운스태이지	4
WALL POCKET 30A C-TYPE x 4EA	설비부분	라운스태이지	7
DMX CABLE REEL L-2T2S DMX CABLE	설비부분	라운스태이지	79
MIC CABLE REEL 40W x 2P	설비부분	라운스태이지	16
CHAIN HOIST 1 TON / 1.8KW x 4P	설비부분	라운스태이지	15
MAGNET SWITCH BOX	설비부분	라운스태이지	217
HORIZONT CURTAIN 20,800W x 13,000H / 2.2KW x 4P	설비부분	라운스태이지	2
HORIZONT CURTAIN 26,900W x 14,500H / MANUL	설비부분	라운스태이지	2
EFFECT & 전식 PANEL 750W x 240D x 1,020H	설비부분	라운스태이지	4
L.BATTEN & R.D CON' PANEL M ; 144 C.C.T / R.D : 150CIR	설비부분	라운스태이지	1
S.BATTEN & R.D CON' PANEL M ; 73 C.C.T / R.D : 56CIR	설비부분	라운스태이지	1
LIGHTING MAIN PANEL 900W x 1,200D x 2,200H	설비부분	라운스태이지	1
MACHINE MAIN PANEL 800W x 450D x 2,000H	설비부분	라운스태이지	1
LIGHT BATTEN R.D PANEL 150 CIR	설비부분	라운스태이지	1
SE BATTEN R.D PANEL 56 CIR	설비부분	라운스태이지	1
L.BATTEN PORTABLE CON' M : 144 C.C.T	설비부분	라운스태이지	1
S.BATTEN PORTABLE CON' M : 73 C.C.T	설비부분	라운스태이지	1
LIGHT BATTEN CPU PANEL 900W x 200D x 1,500H	설비부분	라운스태이지	1
SET BATTEN CPU PANEL 900W x 200D x 1,500H	설비부분	라운스태이지	1
DMX SPLITER 2 IN 10 OUT x 9SET	설비부분	라운스태이지	1
MIMIC TOUCH SCREEN 32"	설비부분	라운스태이지	1
1KW 6"SPOT LIGHT	KKS-LSP-1000	라운스태이지	80
2KW 8"SPOT LIGHT	KKS-LSP-2000	라운스태이지	100
3KW 10"SPOT LIGHT	KKS-LSP-3000	라운스태이지	40
BROAD LIGHT	KKS-LB8002	라운스태이지	80
LED FLUX LIGHT	LFL-616	라운스태이지	20
LED FLUX LIGHT	LFL-816	라운스태이지	10

※ 상기 주요 시설·장비 현황은 대형 스튜디오 주요 시설·장비만 기술하였으며, 중형 및 소형(A~D) 스튜디오 시설·장비 등 부수장비도 관리대상에 포함됨

3. 선정방법

- 제안서 평가를 통한 선정
- 평가방식 : 기술평가(100점)

4. 추진일정



※ 위 일정은 진흥원 사정으로 변경될 수 있음

II 제안서 작성 및 참가방법

1. 제안서 규격

- A4용지, 가로쓰기(권장), PDF파일로 작성
- 내용은 한글, MS Power-Point(권장) 또는 MS Word를 사용하되 A4 종서식으로 편집하여 작성한다.

2. 제안서 작성지침 및 유의사항

- 제안서 내용에 허위사실이 있어서는 안 되며, 객관적이고 논리적인 근거가 제시되어야 한다. 허위로 작성한 사실이 판명되는 경우 평가대상에서 제외되는 물론 계약 후에도 계약 파기와 함께 그에 따라 발주기관에서 발생하는 제반 손실에 대한 손해배상을 청구할 수 있다.
- 제안서는 목차와 작성 지침을 준수하여 명확하고 상세하게 기술하여야 한다. 인용한 자료에 대해서는 그 출처 근거를 명확하게 밝혀야 한다.
- 제안서 내용을 객관적으로 증명할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 한다.
- 제안서 내용은 명확한 표현을 사용해야 하며 “ ~할 수도 있다 “, “~를 고려하고 있다 “ 등과 같은 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주한다.
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 비용은 제안사의 부담으로 한다.
- 제안된 내용을 확인하기 위해서 추가 자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 자료를 제출하지 않거나 실사에 응하지 않는 경우 그 부분에 대해서는 평가 대상에서 제외 한다.
- KS, 관련법규, 표준규격 등 관련 지침을 고려하여 작성하며 적용 근거를 명시한다.
- 참가등록 및 제안서 제출은 공고문에 명시한 기한 내 완료하여야 하며, 제출 완료 후 추가 또는 수정, 변경은 할 수 없다.

3. 제안서 제출방법

- 제출기한 및 장소 : 모집공고문 참조
- 제출서류

구분	구비서류
1	참가신청서 1부(사용인감 사용시 해당란에 사용인감 날인)
2	제안서 각 8부(원본 1부, 사본 7부)
3	제안내용 수록 원본USB 1개
4	위임장 1부(대리인의 경우 한)
5	사업자등록증 사본 1부(원본대조필 후 인감날인)
6	법인등기부등본 및 인감증명서 각 1부
7	국세 및 지방세 완납증명서 1부
8	4대보험 사업장 가입자 명부 1부
9	중소기업 확인서 1부
10	신용평가등급 확인서 1부
11	전문건설업(실내건축공사업) 면허 사본 1부
12	안전 관련 자격증, 수료증, 인종서 등 해당분야 사본 1부
13	최근 2년간 용역수행 실적목록 및 실적증명서(수요기관 소정양식 제출) 각 1부
14	일반현황 및 연혁 1부
15	참여인력 현황 총괄표 1부
16	계량평가항목 자기평가표 1부
17	확약서 및 정보 비공개 동의서 각 1부
18	기타 참고자료(별지 서식) 등 ※ 별지 서식은 제안서에 첨부하여 제출

4. 제안서 발표회

- 일시 및 장소 : “모집공고문” 참조
- 기타사항
 - 제안서 발표 관련 일시, 장소, 발표시간은 진흥원 사정에 의하여 변경될 수 있음
 - 발표시간 : 40분(제안설명 20분, 질의응답 20분) / 제안업체별
 - 평가장 입실은 발표자(해당사업 참여인력 PM급 이상인 자) 포함 2인으로 제한
 - 제안서 발표는 불가피한 경우를 제외하고 별도 자료를 사용할 수 없음.

5. 제안 관련 문의

- 제안 및 관련 문의
 - 담당자 : 강 예 준(KCA 빛마루방송지원단 방송인프라기획팀)
 - 전 화 : 031-8073-0108 / 이메일 : blueskykja@kca.kr

III 사업자 선정 방식

1. 참가자격

- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서를 소지한 자
- 아래에 해당하는 경우에는 위 입찰참가자격을 모두 갖춘 경우에도 동 입찰에 참여할 수 없습니다.
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 27조의5 및 「동법시행령」 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 위탁 협력사 모집에 참가하는 자는 「국가를 당사자로 하는 법률 시행령」 제12조 제3항 각호에 해당하지 아니하다는 서약서를 제출하여야 합니다. 만약 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

2. 위탁 협력사 결정방식

- 기술평가(100%) 배점한도의 85% 이상자를 협상적격자로 선정
- 협상순서는 기술평가점수 고득점자 순으로 결정하고, 우선협상 대상자와의 협상이 완료되면 차순위 협상대상자와의 협상은 생략
- 평가점수가 동일한 경우 배점이 큰 항목(동일 배점인 경우는 평가 항목 순서에 따름)에서 높은 점수를 얻은자를 선순위로 함
- 평가결과는 비공개하며, 결과에 대하여 제안업체는 이의를 제기할 수 없음

3. 평가 방법 및 항목

- 평가방법
 - 기술평가위원의 평가결과를 취합한 후, 최고점수 및 최저점수를 제외한 나머지 기술평가점수를 산술평균하여 선정
 - 단, 최저점수 및 최고점수에 동일점수가 있는 경우 1개 평가점수만 제외
- 평가항목(100점 만점)
 - 기술능력평가(100점) - 제안서 평가

구분	평가분야	세부 평가항목 및 기준	배점	
기술 능력 평가	정 량	사업수행능력(20)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영상태평가 - 신용평가등급 	10
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문건설업 면허 자격 유무 - 실내건축공사업 면허증 	10
	정 성	제안개요(10)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업에 대한 이해도 - 본 사업에 대해 명확하게 이해하고 제시하고 있는가?(스튜디오 활성화 방안, 홍보(마케팅) 방안, 안전관리 방안 등) 	10
		기술능력(20)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수행기관의 전문성 - 본 사업을 수행하기 위해 빗마루 방송제작 지원시설 운영에 대한 실무능력 및 전문지식, 이용실적 등 전문성을 충분히 갖추고 있는가?(세트 제작, 설치, 해체, 조명설비 시스템 운영 등) - 세트/조명 업무 수행을 위한 효율적인 인력운영 방안이 있는가? 	20
		제안내용 및 수행전략(25)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안 내용의 적정성 및 수행 전략의 구체성 - 제안한 내용이 주관사가 제안 요청한 범위에 맞게 제안되었는가? - 스튜디오 운영을 위한 이용자 기술지원 등 구체적인 계획 및 사업 수행 능력을 제시하고 있는가? - 제안된 수행 전략은 실현가능 하도록 구체적으로 제시되고 있으며, 그 계획 등은 타당한가? 	25
		안전 등 관리방안(25)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방송인프라 안전 및 환경 관리방안 - 사업 운영 수행조직, 운영체계 및 관리계획이 적정한가? - 장비 및 시설 유지보수 등 관리방안이 적절하게 수립되어 있는가? - 방송-안전사고, 재난관리(중대시민재해 등) 등 비상대책 방안이 적절하게 제시되고 있는가? (스튜디오 내 비상 시 안전관리 대응전략, 운영방안, 안전 관련 자체 매뉴얼, 안전 관련 자격증, 수료증, 인증서 등이 있는가?) 	25
합 계			100	

* 제안서 작성 시 평가항목을 고려하여 작성

주 1) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 규정에 의한 업무를 영위하는 신용정보업자가 평가한, 접수일 현재 유효기간이 만료되지 않은 신용평가등급확인서(공공기관 제출용)를 제출

- 주2) 공고일 기준 최근 3년간 국가기관(지자체 포함)·공공기관 실적 및 민간기업 유사 용역 실적
 주3) 스튜디오 및 증계차 제작 기술인력 보유 기준은 제출한 별지 제3호 및 제4호 서식 기준

○ 정량적 지표 평가

평가분야	세부 평가항목 및 기준	배 점
사업수행능력	○ 경영상태평가 - 신용평가등급	10
	○ 전문건설업 면허 자격 유무 - 실내건축공사업 면허증	10

- 경영상태평가 : 신용평가등급에 의한 평가

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

[주]

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
- 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저 등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.

- 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
- 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다)
- 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.
(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...
- 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.

- 전문건설업 면허자격 유무 : 실내건축공사업 면허증

실내건축공사업 면허증	평점
○ 전문건설업(실내건축공사업) 면허 소지자	배점의 100%
○ 전문건설업(실내건축공사업) 면허 미소지자	배점의 50%

※ 전문건설업(실내건축공사업) 면허 사본 제출한 경우에 한하여 인정함

IV 계약체결 및 사업수행 조건

1. 계약의 체결

- 계약 등 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 기획재정부 계약예규 ‘협상에 의한 계약체결기준’의 규정에 의한다.
- 성과물에 대한 수정, 보완, 추가, 조정이 필요한 경우는 발주기관과 협의하여 시행준비에 반영하여야 한다.

2. 사업수행 조건

- 위탁 협력사로 선정된 업체는 계약 체결일로부터 10일 이내에 제안서 제안요청 등을 근거로 사업수행계획서를 발주기관에 제출하고 승인을 받아야 한다.
- 본 사업은 발주기관의 내부 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우 발주기관과의 협의에 따라 진행한다.

3. 비밀 및 보안유지

- 제안사는 제안서를 포함한 관련 문서를 낙찰자 결정시까지 대외비로 취급하여야 하며, 제안 참여 업체관계자 이외의 제3자에게 공개 하여서는 안된다.
- 본 제안요청서 및 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 목적으로 사용되어서는 안된다.
- 선정과정 및 제안서 참가과정 중에서 취득한 각종 정보와 계약의 이행 과정에서 취득한 각종 정보를 발주기관의 사전 승인 없이 누설해서는 안된다.
- 제출한 모든 제안서는 평가위원·담당자 및 업무실무자 외에 제3자에게 해당업체의 권익보호 차원에서 비공개를 원칙으로 한다.

V 별지서식

[별지 제1호] 위탁 협력사 모집 참가신청서

[별지 제2호] 일반현황 및 연혁

[별지 제3호] 참여인력 현황 총괄표

[별지 제4호] 계량평가항목 자기평가표

[별지 제5호] 확약서

[별지 제6호] 정보 비공개 동의서

위탁 협력사 모집 참가신청서			
신청인	상 호		사업자등록번호
	주 소		전 화 번 호
	대 표 자		생년월일 (주민등록 상)
대리인	참가 신청에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		
	소 속		전화번호
	성 명		생년월일 (주민등록 상)
<p>상기 본인은 빛마루 세트·조명 설비 위탁 협력사 선정을 위한 모집공고에 참가하고자 귀 진흥원에서 정한 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 협력사 참가 신청을 합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 상 호 : 주 소 : 대표자 : (인)법인인감 </p> <p>한국방송통신전파진흥원장 귀하</p>			

일반현황 및 연혁

회 사 명			
대 표 자		전화번호(대표)	
주 소			
기관의 성격 및 주요업무			
설 립 년 도		사 업 분 야	
해당분야 종사기간			
주요연혁			

확 약 서

회 사 명 :

주 소(소재지) :

성 명(대표자) :

「**빛마루 세트·조명 설비 운영 위탁 협력사**」 선정에 참여함에 있어 모든 서류와 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성 제출하였으며, 만일 제출한 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위로 기재한 사항 등이 확인 될 경우, 참가자격에서 제외하여도 아무런 이의를 제기하지 않을 것이며, 귀 기관의 구체적 심사(평가)방법 및 심사(평가)절차, 심사 결과에 대하여도 일체의 이의(민·형 사상)를 제기하지 않을 것을 확약하고 이에 확약서를 제출합니다.

년 월 일

대표자 : (인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

정보 비공개 동의서

회 사 명 :

주소(소재지) :

성명(대표자) :

본인은 귀 한국방송통신전파진흥원의 '**빛마루 세트·조명 설비 위탁 협력사 모집**' 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 귀 한국방송통신전파진흥원이 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

년 월 일

상 호 :

대표자 : (인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하