

# 2020년 광주·전남 5G 실증체험관 구축 사업 공모안내서

2020년 5월

한국방송통신전파진흥원장

## 목 차

I. 사업 개요 .....	1
II. 세부 사업내용 .....	1
III. 신청방법 및 평가방식 .....	3
IV. 추진절차 및 평가기준 .....	4
V. 향후 일정 및 관련 규정 .....	6

◇ 불입 1. 제출서류 목록

◇ 불입 2. 사업 신청서 및 요약서

◇ 불입 3. 사업계획서

1. 별지 【서식1】 지방비 출연·보조 협약서
2. 별지 【서식2】 수행기관 현금 부담 및 현물 출자 협약서(총괄표)
3. 별지 【서식3】 지자체 참여의사 확인서
4. 별지 【서식4】 신청자격 적정성 확인 자기점검표
5. 별지 【서식5】 개인정보 수집·이용·제공 동의서
6. 별지 【서식6】 자체 보안관리 진단표
7. 별지 【서식7】 청렴계약이행 서약서

## I. 사업 개요

### 가. 사업명

- 2020년 5G 실증체험관 구축 사업

### 나. 사업 목적

- 광주·전남 지역의 일반인 누구나 체험 가능한 5G 실증체험관을 구축·운영하여 실감콘텐츠 체험확대, 5G 통신기술 상용화 촉진 등 시민 일상생활 적용 확대

### 다. 사업 규모

- 실내 5G 실증체험관 구축(약 7.6억 상당 현물)

### 라. 사업기간

- 협약체결일로부터 2020. 12. 31일까지
- 운영기간 : 구축 후 3년(2020. 11.~2023. 11.) 이상

## II. 세부 사업내용

### 가. 공모대상

- 광주·전남 지역 소재 지자체 또는 지자체 산하기관
- ※ 단, 산하기관은 해당 사업 신청시 지자체 참여의사 확인서를 반드시 제출해야 함.

### 나. 공모내용






- 실증체험관 구축 공간 및 구성·운영 계획
- ※ 지방자치단체는 실증체험관의 운영을 위해서 산하 공공기관 등을 운영기관으로 지정하여 참여 가능.

### 다. 공모조건

- 실증체험관 구축을 위한 공간제공 및 3년 이상 운영

### 라. 주요 사업내용

- 5G 상용화 촉진 및 실감콘텐츠 체험 확대를 위해 관련 서비스 사업화 지원을 위해 실증 체험관 구축·운영 사업
  - (공간조성) 지자체가 신청한 공간에 VR·AR 콘텐츠 및 스마트 사이니지 등 체험이 가능한 환경조성(인테리어, 시설·설비 등)
  - (장비구축) 5G 기반 VR·AR 콘텐츠 체험 및 디지털사이니지 등 다양한 체험 서비스별 필요 장비 구축
  - (콘텐츠 지원) 지역문화와 관광 등 지역 관련 VR 콘텐츠, 기본 체험형 VR 콘텐츠 등 체험 서비스에 필요한 콘텐츠 지원
- 실증체험관 구성(안) 예시 (체험별 각 1개 구성)

구분	개요	예시 모형
VR 체험	HMD를 이용하여 영상 체험 및 집중력 훈련 등 1인 형태의 VR 콘텐츠 체험	
Interaction 게임	모션 센서를 이용한 교육 및 게임	
터치 기반 대형 사이니지	배경화면으로 지역의 영상을 보여주고, 사용자 터치에 관광, 안내정보를 위해 메뉴를 표출하여 사용자가 이용할 수 있도록 구축	
무안경 VR 체험존	전면과 측면에 360도 영상을 상영할 수 있는 원형 Half - Dome 형태로 구축	
크로마키 체험존	가상의 영상과 사용자 모습을 결합하여 사진으로 제공	

※ 위 구성안은 예시로 향후 협의를 통해 변경 가능.

### Ⅲ. 신청방법 및 평가방식

#### 가. 신청방법

- 공고기간 : 2020. 5. 29.(금) ~ 2020. 6. 9.(화)
- 접수기간 : 2020. 6. 8.(월) ~ 2020. 6. 9.(화), 17:00까지  
※ 우편(등기)접수는 마감시간까지 도착분에 한함(접수 확인 요청).
- 접수방법 : 우편 또는 방문접수  
※ 접수처 : (58324) 전남 나주시 빛가람로 760(빛가람동) 한국방송통신전파진흥원  
방송통신진흥본부 방송통신기획팀 박지민

#### 나. 제출 서류 및 평가방식

- 제출 서류 : 사업 신청서 및 사업 계획서 등 필요한 서류 일체(붙임 참조)
- 서류 및 발표 평가 : 사업 계획서 및 중장기 운영계획서 등 제출 서류를 토대로 심사(필요 시 발표(PT) 심사 등 병행 가능)
- 평가위원회 구성 : 한국방송통신전파진흥원의 심사평가 기준에 따라 외부 심사위원 구성하여 평가

#### 다. 선정 결과 : 개별 통보

※ 신청 시 제출된 서류는 반환하지 않으며 평가 내용 등 관련 자료는 미공개

### Ⅳ. 추진절차 및 평가기준

#### 가. 추진절차



## 나. 평가기준

평가항목	세부평가항목	평가기준	배점
<b>1. 구축계획의 우수성 (30)</b>			
1-1 사업 이해	사업의 목적 및 취지의 이해도	- 본 사업에 대한 목적과 사업내용을 명확하게 이해하고 있는가	10
1-2 운영계획	기획 및 운영계획의 우수성	- 본 사업에 대한 기획과 운영계획이 적절한가	15
1-3 추진체계 및 인력	추진체계 및 인력투입의 적정성	- 본 사업을 위한 추진체계와 담당 인력이 배치되어 있는가	5
<b>2. 중장기 운영계획의 구체성 (30)</b>			
2-1 운영방안	연도별 운영방안의 구체성	- 실증체험관 구축 후 3년간 운영계획이 잘 수립되었는가	10
2-2 콘텐츠 확보방안	콘텐츠 운영계획 및 확보방안	- 실증체험관에서 활용할 콘텐츠 확보방안이 잘 마련되어 있는가	10
2-2 유지보수	유지보수 계획의 구체성	- 실증체험 시설물 관리 및 유지보수를 위한 계획이 적절한가	10
<b>3. 신청 장소의 적합성 (30)</b>			
3-1 규모 및 위치	규모와 위치의 적합성	- 실증체험관 구축에 알맞은 규모 및 위치인가	15
3-2 법률 규정	관련 규정의 적용제외	- 신청공간에 적용되는 관련 법률(문화, 빛공해)이 많은가	5
3-3 접근성	대중교통 및 주차의 편리성	- 신청장소는 대중교통이 편리하고 주차장이 구비되었는가	5
3-4 자원 활용성	기존 인프라 활용 가능성	- 신청장소는 기존 자원을 활용할 수 있는가	5
<b>4. 지역사회 발전 (10)</b>			
4-1 일자리 창출	신규 인력 채용 계획	- 실증체험관 구축 및 운영을 위해 신규 인력 채용 계획이 적절한가	5
4-2 경제 활성화	지역 경제 활성화 기여	- 본 사업을 지역 경제활성화에 활용할 계획이 적절한가	5
합 계			100

## V. 향후 일정 및 관련 규정

### 가. 심사·선정 및 협약 체결

- 심사·선정 : 2020. 6. 17.(수)
- 선정결과 발표 : 2020. 6. 19.(금), 개별통보
- ※ 평가 일정 및 장소는 진행상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 개별 통보함.
- ※ 코로나19 상황에 따라 비대면 심사로 진행할 수 있음.
- 협약 체결 : 2020. 6월 말

### 나. 관련 규정

- ‘국가를 당사자로하는 계약에 관한법률’, ‘국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정’, ‘정보통신·방송 연구개발 관리규정’ 등
- ‘정보통신·방송 기술개발사업 수행관리지침’, ‘정보통신·방송 연구개발 사업비 산정 및 정산 등에 관한 규정’ 등

### 다. 문의 및 접수확인

- KCA 방송통신기획팀 박지민(rubiks0921@kca.kr, ☎ 061-350-1422)
- KCA 방송통신기획팀 박원준(sumboy2@kca.kr, ☎ 061-350-1424)

**붙임 1**

□ 제출서류 목록

No.	제출 서류 목록	신청시	협약체결시
1	사업 신청서 및 요약서 (붙임 2)	○	×
2	사업 계획서 (붙임 3)	○	○
3	지방비 출연·보조 협약서(서식 1)	○	○
4	수행·운영기관의 현금부담·현물출자 협약서(서식 2)	○	○
5	지자체 참여의사 확인서(서식 3)	○	○
6	신청자격 적정성 확인 자기점검표(서식 4)	○	○
7	개인정보 수집·이용·제공 동의서(서식 5)	○	○
8	수행기관 및 운영기관의 법인등기부등본	○	○
9	수행기관 및 운영기관의 사업자등록증	○	○
10	수행기관 및 운영기관의 법인인감증명서	×	○
11	자체 보안관리 진단표	○	○
12	신청 장소 준공도면(Softcopy)	○	○

**붙임 2**

20년 5G 실증체험관구축 사업 신청서									
사 업 명		2020년 5G 실감콘텐츠 실증체험관 조성사업							
수행기관 (운영기관)		기관명			사업자등록번호 (법인등록번호)				
		주 소	(☎ - )						
		홈페이지주소							
		기관 성격	예) 법정 기관, 민법상 재단법인 등						
책임자	총괄 책임자	소속			직위				
		성명			전화				
		E-mail			Fax				
	실무 책임자	소속			직위				
		성명			전화				
		E-mail			Fax				
지자체		기관명	책임자 성명		직위	전화	E-mail		
총 사업비 (단위 : 백만원)				정부지원금	지방비	민간부담금	합 계		
		수행기관							
		지자체							
		기타							
		합 계							
사업 수행기간		협약체결일 ~ 2023. 12. 31.							
<p>20년 범부처 Giga KOREA 사업의 5G 실증체험관 조성사업을 수행하고자 사업 계획서를 다음과 같이 제출하오며, 본 사업을 수행함에 있어 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 등 규정사항을 준수하며 위약시 어떠한 조치도 감수할 것을 약속합니다.</p> <p>붙임 : 사업계획서 및 부속 제출서류</p> <p style="text-align: right;">2020 년    월    일</p> <p style="text-align: right;">총괄책임자 : (인)</p> <p style="text-align: right;">수행기관장 : (인)</p> <p style="text-align: right;"><b>한국방송통신전파진흥원장 귀하</b></p>									

요 약 서 (2page 이내 작성)			
1. 사업명	2020년 5G 실증체험관 구축사업		
2. 수행기관			
3. 총괄책임자	성명 :	소속 :	직위 :
4. 사업기간	협약체결일 ~ 2023. 12. 31	5. 참여인력	총 명( M/Y)
5. 사업목표	<p>* 사업수행의 성과물 및 목표(목적) 등을 중심으로 기술</p>		
7. 운영계획	<p>* 사업내용을 요약함</p> <p>* 과제 이해도가 높도록 가능한 도식화, 과제가 명확히 드러나도록 기술</p>		
8. 사업수행방법	<p>* 사업추진에 필요한 방법 및 추진전략을 요약</p> <p>* 세부 주요 사업 계획(지역 인프라 간 연계·협력 방안 포함)</p> <p>* 지역특화 사업 활성화 방안</p>		
9. 신청 장소(주소)	<p>* 신청 장소의 장점과 단점</p> <p>* 규모(m<sup>2</sup>), 기존사용 용도등 간단한 설명</p>		
10. 활용방안 및 기대효과	<p>* 기대 성과 및 결과 활용 계획</p>		

사업계획(신청)서 작성요령
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업계획(신청)서는 HWP 파일로 작성할 것</li> <li>○ 사업계획(신청)서는 Page 번호를 기재</li> <li>○ 작성요령 및 주의(※)표시, 내용 등을 준용하여 신청서를 작성하고 <b>작성 시 삭제함</b></li> <li>○ 글꼴 및 글자 크기 : 본문은 휴먼명조체, 참고사항 등은 중고딕체, 12포인트</li> <li>○ 사업계획(신청)서는 40page 이하로 작성</li> </ul>

### 붙임 3

2020년 5G 실증체험관 구축 사업 계획서
(수행기관 담당자) 도청·시청, 지자체 산하기관, 부서, 성명, 직책, 연락처

※ 사업계획서는 20페이지 이내로 작성

## 1. 사업개요 (\*기숙내용은 가급적 개조식으로 작성(이하 같음))

### □ 사업목적

○

#### 작성 요령

- 사업비 지원목적과 부합하는 사업추진 최종목표 기술
- 사업수행을 위해 제시한 성과목표와 부합하는 사업목적 기술

### □ 추진 배경 및 필요성

○

○

#### 작성 요령

- 사업을 추진하게 된 취지 또는 배경 등을 정책적, 기술적, 시장성 등의 측면에서 기술
- \* 지역적 특성 : 해당 지역의 특성을 제시
- \* 환경적 특성 : 사회변화 또는 제도변화 등에 따른 필요성 제시
- \* 정책적 특성 : 지자체 정책적 측면에서의 필요성 제시

## □ 실증체험관 조성을 위한 신청 장소(공간)

신청 공간에 대한 정보			
소유		대표번호	
주소			
대표		전화번호	
담당자 (직위)		전화번호	
		이메일	
면적	m <sup>2</sup>	연면적	m <sup>2</sup>

- (신청 장소) 지역, 주소, 건물명, 접근성, 유동인구, 적용 법률 등

#### 작성 요령

- 실증체험관 조성을 위해 신청기관이 예상하는 후보지역과 공간을 지정
  - \* 표나 그림으로 제시 가능
  - \* 제시된 후보지는 평가 후 변경 불가

### □ SWOT 분석

장점(S) 및 기회(O)	단점(W) 및 위협(T)
○	○
○	○
○	○
○	○
○	○
○	○
○	○

#### 작성 요령

- 신청기관, 후보지역 및 장소 등에 대한 SWOT 분석
  - 특히 신청 공간에 적용되는 법률(문화재보호법, 빛공해 방지법 등)적 문제나 해결방안 등

## 2. 사업계획

### □ 5G 실증체험관 구성 조성 및 운영 계획

가. 5G 실증체험관 조성(안)

#### ① 5G실감콘텐츠 실증체험관 조성(안) 제안

- - \* 신청기관의 신청장소에 대해서 실증체험관을 조성하기 위한 기본적인 구성안을 작성(컨셉, 관광형/교육형/역사형등 목적에 맞는 특성, 서비스 종류 등 계획)
  - \* 그림, 표 등 활용 가능

#### ② 5G 실증체험관 장비구축 제안

- 

- \* 5G 실증체험관 조성(안)을 기반으로 세부 구성품 모듈화를 통한 필요 장비, 시스템 등 필요사항을 세부적으로 작성
- \* 그림, 표 등 활용 가능

### ③ 콘텐츠 제작기획 제안

#### ① 시·도 및 지역과 관련된 실감 콘텐츠 기획

- 역사, 도심관광, 해양 등 시도 및 지역과 관련된 실감콘텐츠 기획
  - \* 실증체험관 조성(안)을 고려하여 지역(공간) 특성에 맞는 지역 콘텐츠 제작기획

#### ② 기존 실감콘텐츠 등 활용 계획

- \* 기존에 보유하고 있는 실감콘텐츠를 활용하는 방안 등 작성

#### ③ 기타

- 

#### 작성 요령

- 지역 사업특성에 맞게 적절하게 변경, 가감 가능
- 과제 이해도가 높도록 가능한 도식화, 과제가 명확히 드러나도록 기술

나. 5G 실증체험관 운영계획

#### 작성 요령

- 조성 후 운영을 위한 상주인력, 유지보수, 운영시간과 일정 등을 계획
- 콘텐츠 체험 등을 감안한 센터 관리 방안 포함

## 다. 추진체계 및 수행기관 소개

### ① 추진체계 구성 및 역할

< 추진체계 구성 >

--

< 기관별 역할 구분 >

구분	기관명	업종	역할(수행내용)
수행기관 (지자체)			
운영기관 (참여기관)			

### ② 기관 소개(운영기관 포함 작성)

- 
- 

#### 작성 요령

- 사업추진을 위해 필요한 추진체계(조직)와 조직별 역할을 기술 및 도식화
- 사업수행에 필요한 기관을 수행기관을 중심으로 도식화하고, 기능을 상세히 기술
- 과제에 참여하는 수행기관, 참여기관 간 역할 분담이 명확히 구분되도록 작성요망
- 사업추진목적 관점에서 수행기관의 장단점 및 보완계획을 기술
- 사업수행과 관련된 공간 규모, 면적, 도면/사진 등

## 3. 성과 지표 및 기대효과

### □ 성과지표

성과지표	목표치			20 년 목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집 방법 또는 자료출처 (성과측정시 유의사항)
	20 년 (목표치)	20 년 (목표치)	20 년 (목표치)			

### □ 기대효과

- 

#### 작성 요령

- 사업 수행결과로서 기대되는 기술적, 경제적, 산업적, 사회적 파급효과 등을 계량적·비계량적 효과 기술
- 방송통신분야 발전과 관련하여 기대 효과, 사업 수행결과와 활용분야 및 파급효과, 기여 등을 구체적으로 기술
  - 신규시장 창출 및 산업경쟁력 제고 측면에서의 파급효과를 기술
  - 고용창출 효과, 투자 효과, 기존 사업 및 시장 구도의 변화에 미치는 영향 등을 기술
- 사업추진 결과 정보통신·방송분야 발전에 대한 기여 계획에 대해 구체적으로 기술  
(필요시 그림이나 도표 활용)
- 지역산업, 경제, 문화 외 기술, 지역주민, 일자리 등 성과창출이 가능한 기대효과도 기재



#### 4. 중장기 운영방안

5G 실증체험관 중장기 운영계획				
수행기관 (운영기관)	기관명			
	소속 지자체	○○○ 자치단체	수행기관 책임자	○○○ (00-000-0000)
	수행기관 대표자	○○○기관장		
지자체	구분	지자체 책임자		수행기관 실무자
	성명			
	소속 및 직위			
	전화번호/휴대전화			
	전자우편			

##### 가. 운영계획

##### ① 년도 별 운영방안

년도	추진방안
2021년	○ -
2022년	
2023년	

##### ② 콘텐츠 확보 방안

##### 나. 운영예산 투자 및 확보 방안

##### 다. 운영 및 유지보수 계획

##### 라. 운영인력투입 방안

##### 마. 센터 활용변경 방안

##### 바. 센터 철거방안

작성 요령
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중장기 운영방안은 20년 센터 조성 후 21년부터 운영권이 지자체로 이관됨에 따라 최소 3년 이상 운영할 수 있는 계획을 구체적으로 작성해야 함</li> <li>○ 21년부터 센터 운영에 대한 운영비, 투입인력, 콘텐츠 수급방안, 유지보수비 등 운영예산에 대한 구체적인 계획 제시</li> </ul>

☐ 사업 총괄책임자 이력(수행기관)

## 가. 인적사항

성명		생년월일		소속 및 직위	
연락처	사무실 :    휴대전화 :    e-mail :				
학력 (대학이상)	기간		학교	전공	학위
	00년 00월 ~ 00년 00월		00대학교	00과	00학사
	00년 00월 ~ 00년 00월		00대학교	00과	00석사
	00년 00월 ~ 00년 00월		00대학교	00과	00박사
	최종 학위논문	국문			
		영문			
해당분야 경력	기간		소속기관		직위(직책)
	00년 00월 ~ 00년 00월				
	00년 00월 ~ 00년 00월				
	00년 00월 ~ 00년 00월				

## 나. 주요 업적

사업명	주요내용	수행 년도	수행 당시 소속기관	역 할	사업비 지급기관

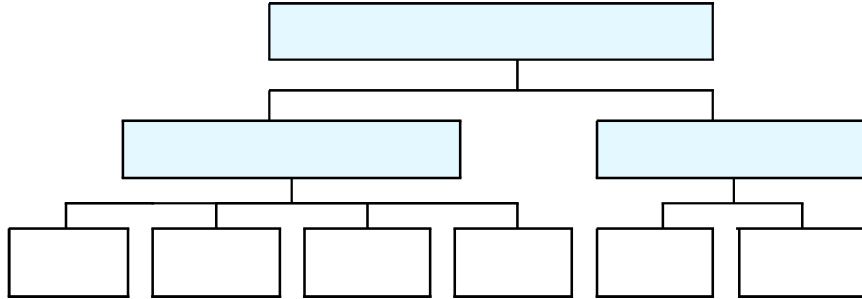
사업명	수행 구분	사업비 (백만원)	사업기간	역 할 (참여율)	사업비 지급기관
			00.00.00 ~ 00.00.00		

<b>작성 요령</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요 업적에는 본 사업과 직접 관련된 업적에 한하여 표기하며, 주요내용에는 특허 출원·등록 또는 논문 발표실적과 주요 사업화 성공 내용을 기재, 역할은 총괄책임자 또는 연구원으로 구분 표시</li> <li>○ 타 사업 참여 현황에는 총괄책임자가 사업기간 중 수행중(참여, 신청중 포함)인 사업 현황을 기재 ※ 역할(총괄책임자 또는 연구원) 사업내용 중 구체적인 활동 및 참여율 중심으로 기재</li> </ul>

수행기관 현황											
기관·단체명											
일반현황	설립 목적										
	설립 근거										
	설 립 일										
	대 표 자										
	주 소	(  -  )									
조직 및 인원	기 구										
	정 원					현 원					
주요재원 (단위 : 백만원)	구 분	( D-1 )년				( D )년					
	정부출연금										
	지자체출연금										
	자체자금										
	기 타										
	합 계										
주요사업											
사업비 지원내역 (단위 : 백만원)		(D-4)년		(D-3)년		(D-2)년		(D-1)년		(D)년	
		예산	실적	예산	실적	예산	실적	예산	실적	예산	실적
	운영비										
	사업비										
	(자본보조)										
	합계										
불입 : 1. 법인등록증 또는 사업자등록증 사본 각1부 2. (D)년 예산서(수입·지출 총괄표, 자산 및 부채현황 등 포함) 3. 조직도(그림이나 도표), 정원 및 현원현황											

<붙임 3> 수행기관 조직도 및 인원현황(운영기관 별도 작성)

□ 조직도 :



□ 정·현원

( '19.4월 기준)

구 분	정 원	현 원
계		
임 원		
직 원		

【서식1】

## 지방비 출연 · 보조 협약서

### □ 사업 개요

사업명	2020년 5G 실증체험관 구축 사업		
지방자치단체명			
수행기관명		총괄책임자	
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>가상증강현실과 지역산업을 연계하여 VR · AR 콘텐츠 산업의 혁신을 유도하는 5G 실증 체험관 구축</li> <li>지방비 · 민자 확보를 통해 센터를 운영하고, 사업추진 및 성과관리 등 지속적 운영 활성화 추진</li> </ul>		

### □ 20년 사업비 보조 내역

구 분		금액(백만원)	비 고
지방비	공간제공 임대료	100백만 원	5개월 임대료(현물)
민자			현금 · 현물 포함
합 계			

본 사업 수행을 위해 국비에 대한 지방비를 상기와 같이 납부 할 것을 약속합니다.

년 월 일

○○ 광역시장 · 도지사 ○○○ (직인)

한국방송통신전파진흥원 귀하

【서식2】

## 수행기관 현금부담 및 현물출자 약약서(총괄표)

(수행기관 또는 세부과제별로 별도 작성이 필요한 경우 본 양식 활용)

☐ 과제현황

(단위 : 천원)

사 업 명	2020년 실감콘텐츠 실증체험관 조성사업		
주관기관		총괄책임자	
사업기간		당해 협약기간	
총 사업비 (20~23년)		당해 사 업 비	
참여기관*			
참여기관			

\* 참여기관의 여러 개일 경우 행 추가하여 작성(해당시)

☐ 사업비 총괄표

(단위 : 천원)

구 분			지자체	수행기관 1	수행기관 2	계
'20년	지방비	현 금				
		현 물				
		소 계				
	민 간 부담금	현 금				
		현 물				
		소 계				
	계					

※ (지자체 사업비) 공간 제공에 따른 임차료를 현물로 산정 가능  
(수행기관 사업비) 운영관리에 필요한 인건비 등을 현물로 산정 가능

【서식3】

## 지자체 참여의사 확인서

사업명	2020년 5G 실증체험관 구축사업		
수 행 기 관			
총괄책임자	(인)		
위의 2020년 범부처 Giga Korea 사업 수행을 위하여 제출한 수행계획서의 사업내용에 동의하고, 본 사업의 평가를 거쳐 수행기관으로 선정될 시 '정보통신·방송 연구개발 관리규정' 등 제반사항을 준수하면서 동 사업에 적극 참여할 것을 약합니다.			
지자체 사업비	천원	%	
수행기관 사업비	천원	%	
계	천원	%	
※ (지자체 사업비) 공간 제공에 따른 임차료를 현물로 산정 가능 (수행기관 사업비) 운영관리에 필요한 인건비 등을 현물로 산정 가능			
20    년    월    일			
(지자체명)	(직위)	(담당자)	
_____	_____	_____ (인)	
한국방송통신전파진흥원장 귀하			

※ 대학, 정부출연기관, 비영리재단법인, 학회, 조합, 협회 등 비영리법인은 직인 날인하고 영리법인 등은 기관(회사) 대표의 인감을 날인함

【서식4】

## 신청자격 적정성 확인 자기 점검표

아래 사항은 사실과 다를 경우 신청서 접수가 무효로 처리되는 사항이니 다시 한 번 점검하고 해당 되는 확인란에 표시(Y)하여 주십시오. 부정확하게 입력하여 과제가 선정될 경우 그 선정을 취소할 수 있으니 정확하게 확인하십시오.

과 제 명	2020년 5G 실증체험관 구축 사업	
확인 사항	확인	
	예	아니요
<b>&lt;국가연구개발과제 수행 가능 과제 수&gt;</b> ✓ 주관 연구책임자, 참여연구원은 이번 신청 과제를 포함하여 국가연구개발 사업에 5개 이내, 이중 연구책임자로 3개 이내 연구 과제에 참여하고 있습니까? (수행 중인 연구 과제가 없는 경우도 포함)		
<b>&lt;국가연구개발과제 참여 제한&gt;</b> ✓ 만일 주관 연구책임자, 참여연구원이 국가 연구지원기관에 의거 하여 연구 개발사업 참여가 제한된 사실이 있다면 이번 신청 과제 접수 마감 1일 전 을 기준으로 제한 조치가 완전 해제 되었는가(참여제한 경력이 없는 경우 예도 '예' 에 표기하십시오.)		
<b>&lt;채무 불이행 및 부실 위험 여부(주관연구기관, 협동연구기관, 참여기관이 기업인 경우)&gt;</b> ✓ 신청 마감일 현재 주관연구기관, 협동연구기관, 공동연구기관, 위탁연구 기관 또는 참여 기업이 부도 상태인가?		
<b>&lt;과제의 중복성&gt;</b> ✓ 국가연구개발사업으로 추진하였거나 추진 중인 과제와 중복됩니까? (국가과학기술지식정보 <a href="http://www.antis.go.kr">http://www.antis.go.kr</a> 에서 각 부처에서 기 수행된 과제, 타 사용자가 등록한 과제와 유사검색을 위한 비교자료를 제공합니다. 제재정보 국가연구개발사업의 참여 제한 사항에 대한 제재정보를 검색하실 수 있습니다.)		
<b>&lt;수행계획의 창의성 및 충실성&gt;</b> ✓ 본 과제 목적에 맞게 유사과제와의 중복성 없이 수행계획이 창의성 있습니까? (유사과제 목록 및 유사과제 수행경험을 바탕으로 한 사업내용의 독창성에 대해 기술하십시오)		
<b>&lt;기타&gt;</b> ✓ 기타 사항		

본 연구책임자는 위의 사항과 관련하여 결격이 없음을 확인하며, 만일 사실과 다를 경우 신청 또는 선정 취소 등의 조치와 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정〔협약의 해약〕에 따른 연구비 회수 및 제재 조치에 이의가 없음을 서약합니다.

년 월 일

신청인(주관책임자) : 서명

주관연구기관장 : 직인

【서식5】

## 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

- 본 사업신청서에 기재된 인원은 모두 동의서를 제출하여야 합니다.
- 개인정보수집 동의에 반드시 인 또는 서명하여야 합니다.

### 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (양식)

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			■ 동의 / □ 거부	
			■ 동의 / □ 거부	
			■ 동의 / □ 거부	
			■ 동의 / □ 거부	
			■ 동의 / □ 거부	

본인은 한국방송통신전파진흥원(이하 '진흥원')의 [2020년 5G 실증체험관 구축] 사업 신청, 평가, 협약 등 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 진흥원이 지원하는 지원사업 과제 신청과 선정평가 등을 위한 최소 정보의 수집과 이용
- 진흥원이 지원한 지원사업 과제의 정산을 위한 최소정보의 수집과 이용(정산시)
- \* 국가 연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 등을 준수하여 과학기술정보통신부 등 관련 기관에 개인정보가 제공될 수 있음

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 신청서상에 기재하는 이름, 주민등록번호, 전화번호, 핸드폰번호, 전자우편, 신청사 주소, 신청사의 사업자등록번호

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 과제사업 공고, 접수기간, 선정평가, 접수정보 보유기간까지(영구)
- 본 동의서가 작성된 때로부터 관련 규칙에서 정한 정산서류 보유기간까지 (5년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 개인정보제공 동의를 거부할 경우 접수 및 선정평가 대상에서 제외 되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

년 월 일

한국방송통신전파진흥원장 귀하

자체 보안관리 진단표			
과 제 명			
주관기관		총괄책임자	

구분	체크항목	결과 체크 (√/표)	비고 (미실시 사유)
보안관리 체계	o 기관 내 보안관리규정을 제정/적용하고 있다	O ( ), X ( )	
	o 보안관리 조직이 있으며, 자체 보안점검 실시 등 잘 운영되고 있다	O ( ), X ( )	
	o 보안교육을 정기적(1회이상/연)으로 실시하고 있다	O ( ), X ( )	
	o 보안사고에 대한 방지대책 및 비상시 대응계획이 준비되어 있다	O ( ), X ( )	
참여연구원 관리	o 참여연구원에 대하여 보안서약서를 받았다	O ( ), X ( )	
	o 참여연구원에게 보안관리의 중요성 등을 인식시키고 있다	O ( ), X ( )	
연구개발 내용/결과 관리	o 주요 연구자료 및 성과물의 무단유출 방지대책을 수립하고 있다	O ( ), X ( )	
	o 보안성 검토 방법 및 절차를 이행하고 있다	O ( ), X ( )	
	o 기술이전 관련 내부규정 및 절차를 준수하고 있다	O ( ), X ( )	
연구시설 관리	o 연구시설 보안관련 내부규정 또는 지침을 이행하고 있다	O ( ), X ( )	
	o 주요 시설에는 보안장비가 설치되어 있다	O ( ), X ( )	
	o 보호구역이 지정되어 있다	O ( ), X ( )	
정보통신망 관리	o 정보통신망 보안관련 내부규정 또는 지침이 구비되어 있다	O ( ), X ( )	
	o 보안관리책임자의 승인 항목이 구분되어 있다	O ( ), X ( )	
	o 주요 데이터에 대해 백업을 실시하고 있다	O ( ), X ( )	
	o 개인용 정보통신장치(노트북, USB메모리)에 대하여 인가/관리중이다	O ( ), X ( )	
	o 전산망 보호를 위한 HW 및 SW 등을 도입하여 적용하고 있다	O ( ), X ( )	
	o 직책, 임무별 열람 권한을 차등화하여 부여하고 있다	O ( ), X ( )	

※ 수행기관 또는 참여기관별로 각각 작성

상기 내용이 사실과 같음을 확인합니다.

년 월 일  
 기관명 ㈜AAA      대표자 홍길동 (인)

**한국방송통신전파진흥원장 귀하**

## 청렴계약이행 서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 한국방송통신전파진흥원에서 시행하는 “5G 실증체험관 구축사업”에 참여함에 있어 당사 및 하도급 업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정,결의 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다. 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우, 한국방송통신전파진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁 입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우, 한국방송통신전파진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고, 위와 같이 담합 등 불공정에 발주 관서가 고발하여 과징금 등을 부과하도록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여 입찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공하여 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우, 한국방송통신전파진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 한국방송통신전파진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공 이후에는 한국방송통신전파진흥원에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 제안사 임직원이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 때 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 한국방송통신전파진흥원의 조치와 관련하여 당사가 한국방송통신전파진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일  
 서약자 회사명 :                      대표자명 :                      (인)