

제 안 요 청 서

사 업 명	빛마루 방송시설 관리 · 운영 위탁 용역
발주기관	한국방송통신전파진흥원

2024. 12.

소속 부서	직위	성명	전화
빛마루방송지원단 방송인프라기획팀	팀장	박주성	TEL: 031-8073-0200
	담당	강예준	TEL: 031-8073-0202

목 차

I. 사업 개요

1. 기본정보	1
2. 주요내용	1
3. 선정방법	4
3. 추진일정	4

II. 제안서 작성 및 참가방법

1. 제안서 규격	5
2. 제안서 작성지침 및 유의사항	5
3. 제안서 제출방법	6
4. 제안서 발표회	6
5. 제안 관련 문의	6

III. 사업자 선정 방식

1. 참가자격	7
2. 위탁 협력사 결정방식	7
3. 평가 항목 및 방법	8

IV. 계약체결 및 사업수행 조건

1. 계약의 체결	9
2. 사업수행 조건	9
3. 비밀 및 보안유지	9

V. 별지서식

I 사업 개요

1. 기본 정보

- 사업명 : 빛마루 방송시설 관리·운영 위탁 용역
- 사업목적 : 빛마루 방송지원센터의 효율적인 운영과 국내 영상산업 발전 및 양질의 콘텐츠 제작을 위해 방송시설 관리·운영 위탁 용역
- 사업기간 : 2025년 1월 1일 ~ 2027년 1월 31일

2. 주요 내용

- 과업범위 : 빛마루 방송시설(스튜디오, 대기실, 세트창고 등) 관리·운영

시 설 명		단위면적	수량	비고
스튜디오	대형	500평	1	대기·분장실 8
	중형	300평	1	대기·분장실 6
	소형(A, B, C, D)	150평	4	대기·분장실 4
세트창고 등	사무공간	35.8평	2	2F, 4F
	창고	47.2평	3	1F, 5F
	세트보관공간	496.1평	9	B1, 1F, 2F, 5F, 7F

※ 현재 6개 스튜디오 중 대형(500평), 소형A(150평)은 장기 대관 계약 중

- 주요 과업내용

- 빛마루 방송시설 관련 시설 및 장비 유지보수 등 관리·운영

※ 스튜디오(대기실 등 포함) 등 방송 시설 및 장비는 위탁 운영사가 수시로 점검 등 관리하고 유지보수 필요 시 원인 및 증상 등 빛마루에 사전보고(공문, 위탁운영사 → 빛마루) 후 승인 시 진행하며, 관련 유지보수 비용은 진흥원에서 부담

- 세트시설(제작·보관, 설치·해체) 관리 및 조명설비 관리·운영

- 세트·조명 설비 위탁 운영에 필요한 기술인력 운영관리

- 스튜디오(대기실 등) 및 세트 보관 창고 등 운영 및 유지관리

- 로케이션 촬영 문의 시 스케줄 및 현장 안전사고 등 관리

- 고정수요 확보를 위한 지속적 대관 마케팅 활동(운영 활성화 노력)

- 연도별, 월별, 일일 정기 운영 내용 보고(ex. 운영현황, 수입실적 등)

○ 운영방식(주요 지원내용)

- 진흥원은 위탁운영사에게 과업에 따른 별도 사업비를 지급하지 않으며, 아래와 같은 운영방식으로 사업비를 대체함

- ✓ 위탁운영사는 빗마루 스튜디오 이용에 필요한 세트 제작 및 설치·해체 사업자를 빗마루방송지원센터 내에 운영할 수 있음
- ✓ 빗마루 스튜디오를 이용하는 제작사는 세트·조명 및 방송기술 지원 등에 필요한 협력사를 자율적으로 선택 가능
- ※ 단, 제작사가 세트·조명 및 방송기술 지원 등에 대한 문의 시 위탁운영사는 사전협의 단계에 참여하여 제작사와 기술지원 부분 협의 가능
- ✓ 위탁운영사는 발주기관에서 제시한 시설관리 범위 중 세트보관 등 창고에 대해 제작사가 이용할 경우 협의하에 세트 보관료 징수 가능
- ✓ 로케이션 촬영 시 스케줄 및 현장 안전사고 등 관리 인력투입에 따른 운영관리비를 제작사와 협의하에 징수 가능
- ✓ 위탁운영사는 제작사에게 별도 관리 인력투입에 따른 운영관리비를 표준요금표 기준에 따라 협의하에 징수 가능

○ 자격조건 : 공동수급 불가능 / 자격조건 미충족자는 입찰불가

- | |
|--|
| ① 공중파 방송(자회사 포함) 해당 모집분야 상주도급 경력 5년 이상인 사업자
② PP 등 해당 모집분야 상주도급 경력 7년 이상인 사업자
③ 유관분야* 10년 이상 실무종사 사업자
* 야외 세트/영화, 드라마, 오페라, 뮤지컬, 패션쇼 세트 |
|--|

- ①, ②, ③ 1개 이상의 조건을 충족하는 사업자
- 전문건설업(실내건축공사업) 면허를 소지한 사업자
- 4대 보험 가입 자격에 결격사유가 없는 사업자
- 산재보험(건설)신고 가능한 사업자
- 빗마루와 유사한 스튜디오를 보유하고 있지 않은 사업자(자회사/모회사 포함)
- 세트·조명 등 운영 및 관리인력 10인 이상 상주 운영 가능한 사업자

< 방송시설 주요 시설·장비 주요 현황 >

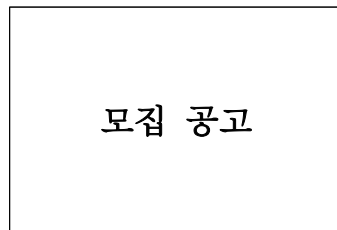
품목명	모델명	제조사	수량
STD카메라(HD)	HDK-970AP	ikegami	3
EFP카메라(HD)	HDK-97AP	ikegami	4
Video Switcher 3ME	KRR-300-3-SYS	Grass Valley	1
Digital Audio Mixer	Vista 5 M2	Studer	1
CG	-	Visual Research	2
DIMMER UNIT PANEL	KKS-CDU5002	라운스테이지	1
COMPUTER CONSOLE	ION 2000	ETC	2
FADER WING	2 x 20	ETC	2
FADER WING	2 x 10	ETC	1
WIRELESS REMOTE CONTROLLER	KKS-CPC	라운스테이지	1
LIGHT BATTEN 5,000L / 1.5KW x 4P	설비부분	라운스테이지	58
LIGHT BATTEN 5,000L / 1.5KW x 4P	설비부분	라운스테이지	58
SIDE LIGHT BATTEN 6,800L,7,600L / 1.5KW x 4P	설비부분	라운스테이지	7
BACK LIGHT BATTEN 5,200L~7,600L / 1.5KW x 4P	설비부분	라운스테이지	14
UPPER HORIZONT LIGHT BATTEN 4,100L~6,800 / 1.5KW x 4P	설비부분	라운스테이지	7
SETBATTEN12,250L / 3.7KW x 4P	설비부분	라운스테이지	56
LOWER HORIZONT POCKET 30A C-TYPE x 4EA	설비부분	라운스테이지	9
LOWER HORIZONT POCKET 30A C-TYPE x 4EA & DMX 1	설비부분	라운스테이지	4
WALL POCKET 30A C-TYPE x 4EA	설비부분	라운스테이지	7
DMX CABLE REEL L-2T2S DMX CABLE	설비부분	라운스테이지	79
MIC CABLE REEL 40W x 2P	설비부분	라운스테이지	16
CHAIN HOIST 1 TON / 1.8KW x 4P	설비부분	라운스테이지	15
MAGNET SWITCH BOX	설비부분	라운스테이지	217
HORIZONT CURTAIN 20,800W x 13,000H / 2.2KW x 4P	설비부분	라운스테이지	2
HORIZONT CURTAIN 26,900W x 14,500H / MANUL	설비부분	라운스테이지	2
EFFECT & 전식 PANEL 750W x 240D x 1,020H	설비부분	라운스테이지	4
L.BATTEN & R.D CON' PANEL M : 144 C.C.T / R.D : 150CIR	설비부분	라운스테이지	1
S.BATTEN & R.D CON' PANEL M : 73 C.C.T / R.D : 56CIR	설비부분	라운스테이지	1
LIGHTING MAIN PANEL 900W x 1,200D x 2,200H	설비부분	라운스테이지	1
MACHINE MAIN PANEL 800W x 450D x 2,000H	설비부분	라운스테이지	1
LIGHT BATTEN R.D PANEL 150 CIR	설비부분	라운스테이지	1
SE BATTEN R.D PANEL 56 CIR	설비부분	라운스테이지	1
L.BATTEN PORTABLE CON' M : 144 C.C.T	설비부분	라운스테이지	1
S.BATTEN PORTABLE CON' M : 73 C.C.T	설비부분	라운스테이지	1
LIGHT BATTEN CPU PANEL 900W x 200D x 1,500H	설비부분	라운스테이지	1
SET BATTEN CPU PANEL 900W x 200D x 1,500H	설비부분	라운스테이지	1
DMX SPLITER 2 IN 10 OUT x 9SET	설비부분	라운스테이지	1
MIMIC TOUCH SCREEN 32"	설비부분	라운스테이지	1
1KW 6"SPOT LIGHT	KKS-LSP-1000	라운스테이지	80
2KW 8"SPOT LIGHT	KKS-LSP-2000	라운스테이지	100
3KW 10"SPOT LIGHT	KKS-LSP-3000	라운스테이지	40
BROAD LIGHT	KKS-LB8002	라운스테이지	80
LED FLUX LIGHT	LFL-616	라운스테이지	20
LED FLUX LIGHT	LFL-816	라운스테이지	10

※ 상기 주요 시설·장비 현황은 대형 스튜디오 주요 시설·장비만 일부 기재 하였으며, 중형 및 소형(A~D) 스튜디오도 관리 대상에 포함됨

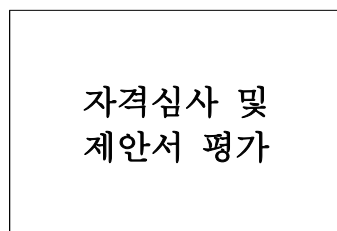
3. 선정방법

- 제안서 평가를 통한 선정
- 평가방식 : 기술평가(100점)

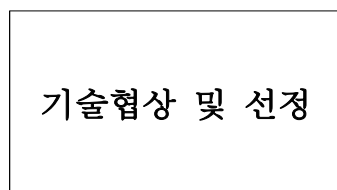
4. 추진일정



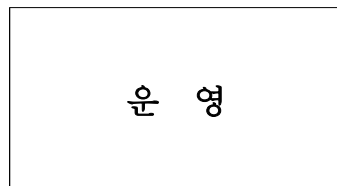
- 기간 : 2024년 12월 12일(목) ~ 2024년 12월 23일(월)
- 방식 : KCA 홈페이지 / 나라장터
- 분야 : 빗마루 방송시설 관리·운영 위탁 운영사 모집



- 일시 : 2024년 12월 26일(목)
- 서류 제출자에 대한 자격조건 충족 여부 심사 및
심사위원회 구성 평가



- 일시 : 2024년 12월 27일(금) ~ 2024년 12월 31일(화)
- 빗마루 방송시설 관리·운영 위탁운영사 계약체결



- 일시 : 2025년 1월 1일 ~ 2027년 1월 31일

※ 위 일정은 진흥원 사정으로 변경될 수 있음

II 제안서 작성 및 참가방법

1. 제안서 규격

- A4용지, 가로쓰기(권장), PDF파일로 작성
- 내용은 한글, MS Power-Point(권장) 또는 MS Word를 사용하되 A4 종서식으로 편집하여 작성한다.

2. 제안서 작성지침 및 유의사항

- 제안서 내용에 허위사실이 있어서는 안 되며, 객관적이고 논리적인 근거가 제시되어야 한다. 허위로 작성한 사실이 판명되는 경우 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 파기와 함께 그에 따라 발주기관에서 발생하는 제반 손실에 대한 손해배상을 청구할 수 있다.
- 제안서는 목차와 작성 지침을 준수하여 명확하고 상세하게 기술하여야 한다. 인용한 자료에 대해서는 그 출처 근거를 명확하게 밝혀야 한다.
- 제안서 내용을 객관적으로 증명할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 한다.
- 제안서 내용은 명확한 표현을 사용해야 하며 “ ~할 수도 있다 “, “~를 고려하고 있다 “ 등과 같은 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주한다.
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 비용은 제안사의 부담으로 한다.
- 제안된 내용을 확인하기 위해서 추가 자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 자료를 제출하지 않거나 실사에 응하지 않는 경우 그 부분에 대해서는 평가 대상에서 제외 한다.
- KS, 관련법규, 표준규격 등 관련 지침을 고려하여 작성하며 적용 근거를 명시한다.
- 참가등록 및 제안서 제출은 공고문에 명시한 기한 내 완료하여야 하며, 제출 완료 후 추가 또는 수정, 변경은 할 수 없다.

3. 제안서 제출방법

- 제출기한 및 장소 : 모집공고문 참조
- 제출서류

구분	구비서류
1	참가신청서 1부(사용인감 사용시 해당란에 사용인감 날인)
2	제안서 각 8부(원본 1부, 사본 7부)
3	제안내용 수록 원본USB 1개
4	위임장 1부(대리인의 경우 한)
5	사업자등록증 사본 1부(원본대조필 후 인감날인)
6	법인등기부등본 및 인감증명서 각 1부
7	국세 및 지방세 완납증명서 1부
8	4대보험 사업장 가입자 명부 1부
9	중소기업 확인서 1부
10	전문건설업(실내건축공사업) 면허 사본 1부
11	안전 관련 자격증, 수수료증, 인증서 등 해당분야 사본 1부
12	최근 2년간 용역수행 실적목록 및 실적증명서(수요기관 소정양식 제출) 각 1부
13	일반현황 및 연혁 1부
14	참여인력 현황 총괄표 1부
15	확약서 및 정보 비공개 동의서 각 1부
16	기타 참고자료(별지 서식) 등 ※ 별지 서식은 제안서에 첨부하여 제출

4. 제안서 발표회

- 일시 및 장소 : “모집공고문” 참조
- 기타사항
 - 제안서 발표 관련 일시, 장소, 발표시간은 진흥원 사정에 의하여 변경될 수 있음
 - 발표시간 : 40분(제안설명 20분, 질의응답 20분) / 제안업체별
 - 평가장 입실은 발표자(해당사업 참여인력 PM급 이상인 자) 포함 2인으로 제한
 - 제안서 발표는 불가피한 경우를 제외하고 별도 자료를 사용할 수 없음.

5. 제안 관련 문의

- 제안 및 관련 문의
 - 담당자 : 강 예 준(KCA 빛마루방송지원단 방송인프라기획팀)
 - 전 화 : 031-8073-0202 / 이메일 : blueskykja@kca.kr

Ⅲ 사업자 선정 방식

1. 참가자격

- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서를 소지한 자
- 아래에 해당하는 경우에는 위 입찰참가자격을 모두 갖춘 경우에도 동 입찰에 참여할 수 없습니다.
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 27조의5 및 「동법시행령」 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 위탁운영사 모집에 참가하는 자는 「국가를 당사자로 하는 법률 시행령」 제12조 제3항 각호에 해당하지 아니하다는 서약서를 제출하여야 합니다. 만약 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

2. 위탁운영사 결정방식

- 기술평가(100%) 배점한도의 85% 이상자를 협상적격자로 선정
- 협상순서는 기술평가점수 고득점자 순으로 결정하고, 우선협상 대상자와의 협상이 완료되면 차순위 협상대상자와의 협상은 생략
- 평가점수가 동일한 경우 배점이 큰 항목(동일 배점인 경우는 평가 항목 순서에 따름)에서 높은 점수를 얻은자를 선순위로 함
- 평가결과는 비공개하며, 결과에 대하여 제안업체는 이의를 제기할 수 없음

3. 평가 방법 및 항목

○ 평가방법

- 기술평가위원의 평가결과를 취합한 후, 최고점수 및 최저점수를 제외한 나머지 기술평가점수를 산술평균하여 선정
- 단, 최저점수 및 최고점수에 동일점수가 있는 경우 1개 평가점수만 제외

○ 평가항목(100점 만점)

- 기술능력평가(100점) - 제안서 평가

평가분야	세부 평가항목 및 기준	배점
제안개요(15)	○ 사업에 대한 이해도 <ul style="list-style-type: none"> - 본 사업에 대해 명확하게 이해하고 제시하고 있는가? - 본 사업의 특성 및 운영 방식 등을 정확히 이해하고 있는가? 	15
기술능력(30)	○ 수행기관의 전문성 <ul style="list-style-type: none"> - 본 사업을 수행하기 위해 빗마루 방송시설 관리·운영에 대한 실무능력 및 전문지식, 이용실적 등 전문성을 충분히 갖추고 있는가?(유지보수, 세트 제작, 설치, 해체, 조명설비 시스템 운영 등) - 방송시설 관리·운영 업무 수행을 위한 전문인력 구성 및 효율적인 인력운영 방안이 있는가?(타 기관과의 차별화 방안 등) 	30
제안내용 및 수행전략(30)	○ 제안 내용의 적정성 및 수행 전략의 구체성 <ul style="list-style-type: none"> - 제안한 내용이 주관사가 제안 요청한 범위에 맞게 제안되었는가? - 방송시설 관리·운영을 위해 실효성 있는 계획 및 사업수행 능력을 제시하고 있는가? - 제안된 수행 전략은 실현 가능하도록 구체적으로 제시되고 있으며, 그 계획 등은 타당한가? 	30
안전 등 관리방안(25)	○ 방송인프라 안전 및 환경 관리방안 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 운영 수행조직, 운영체계 및 관리계획이 적정한가? - 방송시설 및 장비 유지보수 등 관리방안이 적절하게 수립되어 있는가?(방송사고 예방을 위한 점검 계획 등) - 방송·안전사고, 재난관리(중대시민재해 등) 등 비상대책 방안이 적절하게 제시되고 있는가? <p>(스튜디오 내 비상 시 안전관리 대응전략, 운영방안, 안전 관련 자체 매뉴얼, 안전 관련 자격증, 수료증, 인증서 등이 있는가?)</p>	25
합 계		100

IV 계약체결 및 사업수행 조건

1. 계약의 체결

- 계약 등 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 기획재정부 계약예규 ‘협상에 의한 계약체결기준’의 규정에 의한다.
- 성과물에 대한 수정, 보완, 추가, 조정이 필요한 경우는 발주기관과 협의하여 시행준비에 반영하여야 한다.

2. 사업수행 조건

- 위탁 협력사로 선정된 업체는 계약 체결일로부터 10일 이내에 제안서 제안요청 등을 근거로 사업수행계획서를 발주기관에 제출하고 승인을 받아야 한다.
- 본 사업은 발주기관의 내부 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우 발주기관과의 협의에 따라 진행한다.

3. 비밀 및 보안유지

- 제안사는 제안서를 포함한 관련 문서를 낙찰자 결정시까지 대외비로 취급하여야 하며, 제안 참여 업체관계자 이외의 제3자에게 공개 하여서는 안된다.
- 본 제안요청서 및 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 목적으로 사용되어서는 안된다.
- 선정과정 및 제안서 참가과정 중에서 취득한 각종 정보와 계약의 이행 과정에서 취득한 각종 정보를 발주기관의 사전 승인 없이 누설해서는 안된다.
- 제출한 모든 제안서는 평가위원·담당자 및 업무실무자 외에 제3자에게 해당업체의 권익보호 차원에서 비공개를 원칙으로 한다.

V

별지서식

[별지 제1호] 위탁운영사 모집 참가신청서

[별지 제2호] 일반현황 및 연혁

[별지 제3호] 참여인력 현황 총괄표

[별지 제4호] 협약서

[별지 제5호] 정보 비공개 동의서

위탁운영사 모집 참가신청서				
신청인	상 호		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생년월일 (주민등록 상)	
대리인	참가 신청에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.			
	소 속		전화번호	
	성 명		생년월일 (주민등록 상)	
<p>상기 본인은 빛마루 방송시설 관리·운영 위탁운영사 선정을 위한 모집공고에 참가하고자 귀 진흥원에서 정한 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 협력사 참가신청을 합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> <p>상 호 : 주 소 : 대표자 : (인)법인인감</p> </div> <p style="margin-top: 20px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">한국방송통신전파진흥원장 귀하</p>				

[별지 제2호 서식]

일반현황 및 연혁

회 사 명			
대 표 자		전화번호(대표)	
주 소			
기관의 성격 및 주요업무			
설 립 년 도		사 업 분 야	
해당분야 종사기간			
<p>주요연혁</p>			

참여인력 현황 총괄표(제출일 기준)

번호	성명	담당업무	해당분야 근무경력	참여율	비고
					자격증 등

※ 본 용역에 투입할 전체 인력에 대하여 기재

확 약 서

회 사 명 :

주 소(소재지) :

성 명(대표자) :

「빛마루 방송시설 관리·운영 위탁 운영사」 선정에 참여함에 있어 모든 서류와 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성 제출하였으며, 만일 제출한 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위로 기재한 사항 등이 확인 될 경우, 참가자격에서 제외하여도 아무런 이의를 제기하지 않을 것이며, 귀 기관의 구체적 심사(평가)방법 및 심사(평가)절차, 심사 결과에 대하여도 일체의 이의(민·형 사상)를 제기하지 않을 것을 약속하고 이에 약속서를 제출합니다.

년 월 일

대표자 : (인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

정보 비공개 동의서

회 사 명 :

주소(소재지) :

성명(대표자) :

본인은 귀 한국방송통신전파진흥원의 '빛마루 방송시설 관리·운영 위탁운영사' 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 귀 한국방송통신전파진흥원이 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

년 월 일

상 호 :

대표자 : (인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하