

---

# 5G(3.5GHz) 측정분석 및 신규 검사항목 발굴 제안요청서

---

2023. 9.



전파기반본부 전파기술센터

## < 한국방송통신전파진흥원 공정거래 준수 안내 >

**한국방송통신전파진흥원은 자율적인 거래관행 개선, 공정한 거래.상생문화를 정착·확산하도록 아래의 내용을 준수합니다.**

- (1) 적절한 사업 원가를 조사·산정하고 절차에 따라 적절한 대가를 지급합니다.
- (2) 계약업체의 책임이 없는 사유로 사업변경, 사업기간 연장, 납품기일 지연 등이 발생하여 과업이 추가로 필요한 경우, 조건 및 비용에 대하여 계약업체와 충분히 협의하여 진행하겠습니다.
- (3) 사업의 특성, 작업환경 등 제반 여건을 고려하지 않고 관리비 등 '간접비'의 금액이나 총 계약금액에서 간접비가 차지하는 비중을 일률적으로 제한하는 행위를 하지 않습니다.
- (4) 계약업체의 이윤을 별도 항목으로 계상하지 않고 사업비의 각 항목에 포함하는 행위를 하지 않습니다.
- (5) 한국방송통신전파진흥원이 부담해야 할 행정절차, 민원해결, 환경관리 등에 관한 책임이나 그에 소요되는 비용을 계약업체에게 부담하는 행위를 하지 않습니다.
- (6) 천재지변, 매장 문화재 발견 등 계약시점에서 계약업체가 예측할 수 없는 사항에 관한 책임이나 비용을 계약업체에게 부담하는 행위를 하지 않습니다.
- (7) 사업 수행 또는 그 준비 과정에서 계약업체가 취득한 정보·자료·물건 등의 소유·사용에 관한 권리를 부당하게 한국방송통신전파진흥원에게 귀속하는 행위를 하지 않습니다.
- (8) 한국방송통신전파진흥원의 손해배상 책임을 관계법령 등에 규정된 기준에 비해 과도하게 경감하거나 계약업체의 손해배상 책임, 하자담보 책임 등을 과도하게 가중하는 행위를 하지 않습니다.
- (9) 계약상 의무 위반에 대한 계약업체의 이의제기, 분쟁조정신청, 손해배상청구 등을 제한하거나 계약내용 해석에 당사자 간 이견이 있는 경우 한국방송통신전파진흥원의 해석에 따르도록 하는 행위를 하지 않습니다.
- (10) 계약해제·해지사유 등을 정함에 있어 한국방송통신전파진흥원에 대해서는 민법, 국가계약법 등 관련법령에 따라 보장되는 수준보다 넓게 정하고, 계약업체에 대해서는 그 수준보다 좁게 정하는 행위를 하지 않습니다.
- (11) 계약업체가 계약상 의무의 이행을 지체한 경우 국가계약 등에서 정한 수준 이상으로 지체상금을 부과하는 행위를 하지 않습니다.

- (12) 계약업체에게 제공하기로 한 장비, 시설 등의 인도가 지연되거나, 그 수량이 부족한 경우, 그 성능이 미달되는 경우 등 계약업체의 책임 없는 사유에 따라 추가로 발생하는 비용을 계약업체에게 부담하게 하는 행위를 하지 않습니다.
- 또는, 계약업체에게 제공한 장비, 시설 등이 계약업체의 책임 없는 사유로 멸실, 훼손된 경우에도 계약업체에게 그에 대한 책임, 또는 비용을 부담하게 하는 행위를 하지 않습니다.
- (13) 사업 수행 시 적정 사업 수행 기간을 확보하여 사업을 추진합니다.
- (14) 계약조건이나 계약금액 때문에 계약업체가 안전에 관한 법규를 준수하는 것이 어려운 경우 그 조건 및 비용의 보전을 협의하여 진행하겠습니다.
- (15) 법령에 위반되지 않는 범위 내에서 원칙적으로 공동도급을 통한 사업 수행을 권장합니다.
- (16) 하도급 계약을 통해 과업을 수행할 경우, 계약업체는 하도급법에서 정한 사항을 준수하여야 하며, 계약업체가 하도급법 위반하여 공정위 제재를 받는 경우, 향후 업체 선정 과정에 참고할 수 있습니다.

< 하도급법에 규정된 불공정행위 유형 >

- ▶ 하도급업체에 대한 ▲계약서 교부의무, ▲법정기한내 하도급대금 지급 의무, ▲공공기관으로부터 원도급대금을 조정받은 경우 그 비율만큼 하도급대금을 조정해줄 의무 등을 위반한 행위
- ▶ 하도급업체에 대한 ▲부당한 거래조건(특약) 설정, ▲하도급대금 부당 결정·감액, ▲부당한 위탁취소, ▲부당 반품, ▲기술자료 부당 요구, ▲기술유용, ▲경영간섭, ▲보복행위 등

- (17) 하도급대금이나 임금이 체불되지 않도록 하도급대금·노무비를 직접 지급하거나, 직접 지급효과가 있는 대금 직불시스템(하도급 지키미 이용 등)을 통해 대금을 지급합니다.
- (18) 한국방송통신전파진흥원은 사업 수행과정에서 느끼는 애로·불만사항을 제보할 수 있도록 온라인 및 오프라인 제보센터를 설치해 운영하고 있습니다.

< 기타사항 >

국가인권위원회에서는 공공기관과 기업의 인권경영 실천을 위해 인권경영 매뉴얼 적용을 권고하고 있습니다. (국가인권위원회 사회인권과-307, 2018.8.31.) 이에 우리 진흥원은 국가인권위원회 권고에 따라 계약 시 계약상대자와 상호간 인권존중·보호의무를 준수하고, 협력회사에 인권보호 의무 이행을 요구합니다.

## 목 차

I . 사업 개요 .....	1
II . 제안요청내용 .....	3
III . 제안서 작성방법 및 평가기준 .....	9
IV . 입찰안내 .....	14
V . 별지서식 .....	15

## I 사업개요

1. 사업명 : 5G(3.5GHz) 측정 분석 및 신규 검사항목 발굴
2. 사업금액 : 금 94,932,900원(금구천사백구십삼만이천구백원) / 부가가치세 포함
3. 사업기간 : 계약체결일로부터 120일
4. 추진배경 및 필요성
  - (OTA 측정데이터 검증) 5G FR1(3.5GHz) 기지국은 안테나 일체형으로 직결 측정하고, FR2(28GHz) 기지국은 측정용 단자가 없어 OTA 방식 측정
    - 5G(3.5GHz) 정기검사(24년~) 시 직결 측정이 어려운(철탑 등) 무선국의 증가\*가 예상되어 직결·OTA 비교측정을 통한 데이터 검증 필요
  - \* 5G 28만국 중 철탑, 강관주 등 OTA 대상은 최소 33%, 최대 50%까지 증가 예상
  - (안전사고 및 장비파손 우려) 직결 측정을 위해 통신주 등 높은곳에 올라갈 경우 인명 추락사고 및 측정장비 낙하 파손 위험 증가
5. 추진 목표
  - (OTA 기술 고도화) 불요발사 등 성능검사 시 현장에서 실시간으로 타 유입 신호 구분 방법, 신규 검사항목 개발 및 OTA 신뢰성 검증
  - (검사관 안전 확보) 통신주, 철탑 등 위험지역에 설치된 무선국 검사를 안전한 지역에서 효율적으로 수행할 수 있는 측정환경 조성

## 6. 주요내용 : 세부내용은 「II.제안요청내용」 참조

- 5G(3.5GHz) 기지국을 방문하여 「전기통신사업용 무선설비의 기술기준」에 준용토록 직결·OTA를 측정하고, 결과값을 보고서화 하여 데이터 분석
- OTA 측정값, 환경 등을 분석하여 인접채널누설전력, 불요발사 등 현장에서 유입되는 타 신호 구분 방법 발굴
- PCI, RSRP 등 기술기준 이외에 항목을 추가로 측정하고 무선국검사에 적용 가능한지 여부 등을 분석하여 신규 검사항목 발굴

## 7. 추진일정 및 절차

절차	일정	수행기관	주요 내용
입찰공고	9월	KCA	용역 입찰공고
↓	↓		
제안접수마감	10월	KCA	제안서 접수마감
↓	↓		
평가.선정	10월	KCA	기술제안서 평가
↓	↓		
기술 협상	일정 통보	발주기관, 제안사	기술협상
↓	↓		
계약체결	2023.10월 중	조달청	계약체결

※ 상기 일정은 변경될 수 있음

## 1. 제안 요청 사항

## □ 5G 무선국 측정대상 선정

- 이동통신3사 5G 무선국 각각의 시설자, 제조사, 설치환경, 지역별을 기준으로 무선국을 구분하여 측정대상 1,000국 추출

< 5G 측정대상국 추출 시 필수사항 >

구분	내 용
시설자	• 에스케이텔레콤(SKT), 주식회사 케이티(KT), (주)엘지유플러스(LGU+)
제조사	• SKT(3개) - 삼성전자, 에릭슨, 노키아 • KT(3개) - 삼성전자, 에릭슨, 노키아 • LGU+(4개) - 삼성전자, 에릭슨, 노키아, 화웨이
설치환경	• 건물, 통신주, 강관주, 철탑
지역별(비율)	• 수도권(40%), 중부권(20%), 서부권(20%), 남부권(20%)

- 출입 등 측정하기 어려운 장소를 고려하여 3배수로(3,000국) 측정대상을 구성하고, 최종 추출 시에는 입찰자와 발주기관이 협의하여 1,000국 선정
- 단, 최종 추출 대상에서 기상, 사고 등으로 측정하기 어려운 상황이 갑자기 발생할 경우 실시간으로 발주기관과 협의하여 측정대상 변경

## □ 현장측정

- 전기통신사업용 무선설비의 기술기준\*과 TTA 표준\*\*을 준용하여 직결과 OTA 두가지 방식으로 현장 측정

\* 전기통신사업용 무선설비의 기술기준(국립전파연구원고시 제 2022-15호)

\*\* 5G 능동 안테나 시스템 기지국 Over The Air 현장 측정 방법(TTAK.KO-06.0545)

- 설치환경 중 건물은 직결과 OTA 방식을 각각 측정하고, 그 외 환경은 OTA만 활용해서 측정
- OCNS와 트래픽(벤치비 등) 2가지 방법을 사용하여 측정

○ 전기통신사업용 무선설비 기술기준 이외에 아래사항 추가 측정

< 추가측정 항목 >

구 분	내 용
PCI(Physical Cell ID)	기지국 구별 코드
RSRP(Reference Signal Received Power)	단말기가 받는 서빙셀 신호의 세기
UL(Up Link)	데이터 업로드 속도
DL(Download Link)	데이터 다운로드 속도
Time Offset, Time error 등 시간 관련	GPS Clock과 기지국 동기 신호의 차이값

※ 추가측정 항목은 발주기관과 협의하여 변경할 수 있음

□ 측정결과 데이터 수집

○ 측정 시 기술기준 항목별(주파수 허용편차, 안테나공급전력, ACLR 등) 각각의 측정값 기록 및 계측기 화면 저장

○ 직결 및 OTA 측정 중인 사진 및 주변 환경 사진 각 1장씩

- 측정장비(또는 OTA 안테나)에서 5G 안테나를 바라보는 사진 한 장
- 측정장비(또는 OTA 안테나)에서 주변환경 사진 한장

○ 측정 결과값 도출에 사용되는 보정값 등은 TTA OTA 표준\*을 기준으로 산출하며, 산출식은 측정결과 보고서에 작성하여 제출

\* 정보통신단체표준(TTAS) 표준번호 TTAT.3G-38.161V17.1.0

□ 데이터 분석

○ 건물에서 측정한 직결 측정값과 OTA 측정 결과값을 항목별로 비교하여 항목별 오차범위 및 기술기준을 초과하는 무선국 파악

○ OTA 측정 결과 분석을 통해 인접채널 누설전력, 불요발사 측정 시



타 인접대역을 구분할 수 있는 방안 도출

- 추가측정 항목별 비교분석을 통해 신뢰성 있는 데이터 산출 및  
검사항목으로 적용 가능 여부 검토

## □ 기술기준 초과한 5G 무선국 재측정

- 5G 측정결과 분석을 통해 기술기준 초과 무선국 중 재측정 대상을  
선별하고 기술기준 초과에 대한 문제점 파악 및 해결방법 도출
- OTA 측정분석으로 도출해낸 타 인접대역 구분 방법 측정

## 2. 기타 요청 사항

### □ 조직 및 인력 투입 방안

- 제안사는 본 사업과 관련하여 조직체계, 운영 방안 및 기술지원을  
위한 지원체계 등을 제시하여야 함
  - 원활한 사업수행 및 관리, 전달체계 확보를 위해 제안사는  
사업책임자 및 세부과제 수행책임자를 지정하여야 함
- 제안사의 참여인력은 사업의 효율적 추진을 위하여 적절한 인력  
수준을 제시하여야 함
  - 사업책임자(PM)는 본 사업의 참여를 원칙으로 함
  - 제안사는 사업수행 시 제안서에 명시된 참여인력으로 과제를 수행해야  
하며, 수행인력의 업무진척도 및 수행능력이 사전에 계획한 일정  
비해 현저하게 부진한 경우, 발주기관은 수행인력의 교체를 요구할 수  
있으며 계약상대자는 발주기관과 협의하에 해당자를 교체하여야 함

### □ 업무수행 조건

- 제안사는 착수회의 이전에 사업의 내용을 정확히 파악하고, 발주기관과 협의하여 구체적인 일정 및 참여인력 등 세부 사업수행계획을 수립한 후 제출하여야 함
- 각 과제별로 진행되는 사업화 전략 수립 경과에 대해 사업수행과정에서의 보고체계를 마련하여 수시 보고하여야 하며, 중간보고서, 최종보고서 등은 반드시 제출하여야 함. 다만 보고서 형태, 시기 및 방법은 발주기관과 협의하여 결정하여야 함

#### □ 보안조치

- 본 사업의 수행과정에서 수집 또는 수행결과로 발생하는 모든 정보는 보안사항으로 관리하며, 정보를 공개하고자 할 경우에는 발주기관과 협의하여야 함
- 본 사업과 관련한 자료의 외부누출과 보안사항 불이행 등으로 사회적인 물의 또는 민원 발생 시 계약상대자가 모든 사항을 책임지고 감수하여야 함

#### □ 기타

- 5G 측정 시 필요한 무선국정보, OCNS 등 필요사항은 이통3사와 입찰자가 직접 협의하여 업무 수행
- 5G 측정에 필요한 측정장비, 단말기 등은 입찰자가 마련

### 3. 산출물 제출 및 보고사항

#### □ 산출물의 제출 및 검토·승인

- 본 사업을 수행하기 위한 사업수행계획서를 제출하고 검토·승인 후 사업을 착수하여야 함
- 사업수행계획서 제출 시에는 작업(공정) 및 산출물을 기준으로 상세 일정계획 및 산출내역서를 함께 제출하고 검토·승인을 받아야 함
- 작성된 산출물은 반드시 정해진 제출시기에 작성·제출하여 발주 기관의 검토 및 승인을 득하여야 함

#### □ 정기 및 수시보고

- 사업수행 진척상황 및 주요 이슈 등을 공유하기 위해 다음의 보고 유형에 따라 착수보고, 수시보고, 최종보고 등을 수행하여야 함

구분	주요 내용	시기	보고방법
착수보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 수행계획 보고</li> <li>○ 사업 수행방안 협의</li> </ul>	계약 후 10일 이내	서면
중간보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진계획 대비 실적보고</li> <li>- 계획대비 일정 변경사항</li> <li>- 추진내용 및 단계별 결과</li> </ul>	중간 보고시	보고회
최종보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업추진결과 보고</li> <li>○ 최종성과물 제출</li> </ul>	계약 종료 10일 전	보고회
수시보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요현안 및 의사결정 사항</li> </ul>	필요시	서면

※ 내용 및 시기 등은 추후 협의를 통해 변경될 수 있으며, 사업진도 관리를 위해 발주기관과 계약상대자 간 수시회의 지속 개최

#### 4. 유의사항

- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이 경우 제안사는 이에 응하여야 함
- 본 용역을 추진함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허, 모든 제작물(이미지, 사진 등) 등 관련 지식재산권 문제에 대한 책임 및 비용은 모두 계약상대자에게 있음
  - ※ 다만, 계약상대자가 귀책사유가 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니함
- 제안사의 제안내용에 대하여 수정, 보완, 변경 등이 필요할 경우 발주기관과 제안사가 상호 협의하여 정함
- 본 사업수행 결과물에 대한 지식재산권은 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유함. 다만, 계약목적물의 특수성(보안, 영업비밀 등)을 고려하여 계약당사자간의 협의를 통해 지식재산권 귀속주체 등에 대해 공동소유와 달리 정할 수 있음
- 계약 및 협상 등 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 「계약예규(기획재정부)」 등 관련 규정에 의함

## 1. 제안서 작성방법

□ 제안서 규격 : A4, PDF

□ 제안서 작성지침 및 유의사항

- 제안서 내용에 허위사실이 있어서는 안 되며 객관적이고 논리적인 근거가 제시되어야 한다. 허위로 작성한 사실이 판명되는 경우 평가 대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 파기와 함께 그에 따라 발주기관에서 발생하는 제반 손실에 대한 손해배상을 청구할 수 있다.
- 제안서는 목차와 작성 지침을 준수하여 명확하고 상세하게 기술하여야 한다. 인용한 자료에 대해서는 그 출처 근거를 명확하게 밝혀야 한다.
- 제안서 내용을 객관적으로 증명할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 한다.
- 제안서 내용은 명확한 표현을 사용해야 하며 " ~할 수도 있다", "~를 고려하고 있다" 등과 같은 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주한다.
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 비용은 제안사의 부담으로 한다.
- 제안된 내용을 확인하기 위해서 추가 자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 자료를 제출하지 않거나 실사에 응하지 않는 경우 그 부분에 대해서는 평가 대상에서 제외 한다.
- KS, 관련법규, 표준규격 등 관련 지침을 고려하여 작성하며 적용 근거를 명시한다.
- 입찰참가등록 및 제안서 제출은 공고문에 명시한 기한 내 완료하여야 하며, 제출 완료 후 추가 또는 수정, 변경은 할 수 없다.

## □ 제안서 목차 및 구성

○ 제안서 표지에 사업관리자(PM) 연락처(전화번호, e-메일 등) 기재

작 성 항 목	작 성 방 법
<b>I. 제안개요</b> 1. 제안 목적 2. 수행범위 3. 제안의 특징 및 장점	○ 제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건, 제안내용의 핵심기술전략, 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술
<b>II. 제안사 일반</b> 1. 일반현황 2. 조직 및 인원	○ 제안사의 일반현황 및 주요 연혁 기술 ○ 제안사의 조직 및 인원현황 제시
<b>III. 사업수행부문</b> 1. 개요 2. 추진목표 및 전략 3. 주요 사업내용 4. 세부과제별 추진방안 5. 결과물 제출계획	○ 본 사업의 수행에 관한 대략적인 개요를 기술 ○ 본 사업의 추진목표 및 전략을 제시 ○ 본 사업의 주요 사업내용을 기술 ○ 제안요청 내용 세부항목의 추진 방안 및 계획 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 세부과제 체계 및 전략 제시</li> <li>· 각 요청사항별 방안 제시</li> <li>· 결과를 토대로 한 보고서 작성방안 제시</li> </ul> ○ 사업완료 시 결과물 제출 내역 및 활용방안
<b>IV. 사업관리 부문</b> 1. 추진일정 계획 2. 업무보고 및 검토계획 3. 수행조직 및 업무분장 4. 참여인력 및 이력사항 5. 기밀보안사항	○ 사업 추진일정을 상세히 제시 ○ 사업기간 동안 이루어질 보고 및 검토계획을 상세하게 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주간 보고 및 최종 완료보고, 단계별 검토회의 등</li> </ul> ○ 본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시 ○ 본 사업을 수행할 인력을 작업 단위별로 제시 ○ 본 사업과 관련한 기밀 및 보안관리 방안 제시
<b>V. 결과 활용성 부문</b>	○ 과제 수행 결과물의 활용 분야 및 활용성 제고방안 제시
<b>VI. 첨부자료</b>	○ 제안서 이외의 별지서식 자료 등 * 기타 제출 서류 목록을 작성하여 첨부

□ 제안서 제출방법 : 입찰공고문 참조

○ 입찰 구비 서류

구분	주요 내용
정량 제안서	※ 주요내용은 신용평가 등급 확인서
정성 제안서	
제안요약서	※ 발표자료로 활용
기타서류	※ V. 별지서식 참조

## 2. 제안서 평가기준

□ 낙찰자 결정방식 : 제안평가/협상에 의한 계약 체결

○ 종합평가(100%) = 기술능력평가(80%) + 입찰가격평가(20%)

※ 기술능력평가 점수의 85%(68점) 이상인자를 협상적격자로 선정

- 기술능력평가는 평가결과를 취합한 후, 최고 및 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균하여 선정. 단, 최저 및 최고점수에 동일점수가 있는 경우에는 1개의 평가점수만 제외
- 합산점수가 동일한 제안업체가 2개 이상일 경우, 기술능력평가 점수가 높은 업체를 우선함
- 기술능력평가 점수도 동일한 경우 기술능력평가의 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체를 우선함
- 입찰가격평가는 「(기재부 계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」 [별표] 주1) 입찰가격 평점산식에 따름

○ 기술능력평가 항목 및 배점

(1) 정량평가

평가항목	세부평가항목	평가 기준(항목설명)	배점
사업일반 (5)	경영상태	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신용등급에 의한 경영상태 안정성 평가</li> <li>- '조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준' [별표 8]에 따름</li> </ul>	5
계			5

(2) 정성평가

평가항목	세부평가항목	평가 기준(항목설명)	배점
사업일반 (25)	사업이해도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업목표 및 내용 이해도</li> <li>○ 제안요청내용과의 부합성</li> </ul>	10
	관련분야 전문성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련분야 전문성 및 강점</li> <li>○ 사업 추진 관련 기술·지식 보유</li> </ul>	15
사업수행 (25)	추진전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업추진 목표 및 전략의 우수성</li> <li>○ 사업수행방법의 효과성 및 타당성</li> </ul>	5
	수행방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진방법의 구체성, 제안내용의 적정성, 및 실현가능성</li> <li>○ 과제 세부 활동 도출 및 사업관리 방안의 타당성</li> </ul>	5
	수행조직	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직체계의 적정성 및 인력배분의 적절성</li> <li>○ 참여인력의 전문성</li> </ul>	15
사업관리 (25)	관리방안 및 보안	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일정계획의 적정성 세부 활동 도출 및 기간의 타당성</li> <li>○ 사업 수행과정에서 취득한 자료·정보에 대한 보안 관리의 적절성</li> </ul>	5
	품질관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산출물의 구체성 및 우수성</li> <li>○ 산출물의 객관성 확보 방안 및 품질보증활동에 대한 구체성, 실현 가능성</li> </ul>	10
	보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 진척관리, 위험관리, 보고체계의 적정성</li> </ul>	10
계			75



### 3. 제안서 평가

○ 일시 및 장소 : “입찰공고문” 참조

○ 발표방식 : e발주시스템(온라인평가)

- 발표시간 : 총25분(발표15분, 질의응답10분)

※ 발표 및 질의응답 시간이 변경 될 수 있으며, 불참 시 서면평가 실시

○ 유의사항

- 평가를 위한 제안서 발표 관련 일시, 장소, 발표시간은 KCA 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 입찰마감 후 입찰담당자가 개별 통보함

- 제안서에 명시된 총괄책임자가 직접 발표하는 것을 원칙으로 하며, 동영상 등을 이용한 발표는 불허(제출한 제안서 기준으로 평가)

- 제안서 발표는 불가피한 경우를 제외하고 별도 자료를 사용할 수 없음

### 4. 관련 문의

○ 사업관련 : 박종진(전파기반본부 전파기술연구센터) 061-350-1432  
/bincheniso@kca.kr

○ 입찰관련 : 박민건(안전경영지원단 재무회계팀) 061-350-1373 /  
mingunp@kca.kr

## 1. 입찰방식 : 제한경쟁입찰

## 2. 입찰참가자격

- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 나라장터 (G2B)에 입찰마감일 전일까지 입찰참가자격을 등록한 자
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 자
  - ※ 중소기업소상공인확인서는 입찰 등록마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 하고 중소기업제품 공공구매종합정보망([www.smpp.go.kr](http://www.smpp.go.kr))에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- 공동수급 계약을 불허하며 별도의 하도급을 허용하지 않음
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 27조의5 및 「동법시행령」 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 입찰에 참가하는 자는 「국가를 당사자로 하는 법률 시행령」 제12조 제3항 각호에 해당하지 아니하다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만약 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다. (다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서 (가격입찰서)에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 대신합니다.)

[별지 제1호] 정보 비공개 동의서

[별지 제2호] 일반현황 및 연혁

[별지 제3호] 참여인력 현황 총괄표

[별지 제4호] 총괄책임자 이력사항

## 정보 비공개 동의서

회 사 명 :

주소(소재지) :

성명(대표자) :

본인은 귀 한국방송통신전파진흥원의 '5G(3.5GHz) 측정 분석 및 신규  
검사항목 발굴' 용역과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게  
일체 누설하지 않겠으며 귀 한국방송통신전파진흥원이 정한 보안사항을  
철저히 준수할 것을 동의합니다.

년 월 일

상 호 :

대표자 : (인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

[별지 제2호 서식]

## 일반현황 및 연혁

회 사 명			
대 표 자		전화번호(대표)	
주 소			
기관의 성격 및 주요업무			
설 립 년 도		사 업 분 야	
해당분야 종사기간			
주요연혁			

[별지 제3호 서식]

## 참여인력 현황 총괄표(제출일 기준)

[illegible]

※ 본 용역에 투입할 전체 인력에 대하여 기재

[별지 제4호 서식]

## 총괄책임자 이력사항

성 명			연령	만 세	
연락처	전화번호		팩스번호		
	휴대전화		전자우편		
소속 및 직위					
본 과업에서의 역할					
경력					
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고	