

모 집 공 고 문

다음과 같이 공모합니다.

〈이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다〉

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 제안자는 반드시 제안서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 이 공모에 참여한 당사 대리인과 임직원은 공모, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 공모를 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 제안 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 공모에 부치는 사항

- 가. 공모건명 : 빛마루방송지원센터 송출시설 운영 협력사 모집
- 나. 사업기간 : 계약 체결일로부터 3년
- 다. 사업내용 : 별첨 제안요청서 참조

2. 제안참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 「동법 시행규칙」 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체
- “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률” 제27조1항의 규정에 의한 부정당업자에 해당되지 않은 업체
- 빛마루의 송출시스템을 효율적으로 운영할 수 있는 사업기획, 경영능력, 전문성을 갖춘 사업자

3. 선정 방법 및 계약 절차

- 가. 선정 방법
 - 제안평가 / 협상에 의한 계약
- 나. 계약 절차
 - 모집공고 ⇨ 제안서 접수 ⇨ 제안서 평가 ⇨ 우선협상대상자 선정 ⇨ 기술 협상 ⇨ 계약체결

4. 제안서 제출

- 가. 제출기간 : 2019. 9.26.(목) ~ 10.10.(목) 15:00 (15일간)
- 나. 제출방법 : 방문접수(우편접수 불가)
- 다. 제출장소 : 빛마루 방송지원센터 7층 운영사무실
 - ※ 경기도 고양시 일산동구 태극로 60 빛마루
- 라. 입찰 구비 서류(별지 서식은 제안요청서 참조)

No	구 비 서 류
1	신청서 1부(사용인감 사용시 해당란에 사용인감 날인)
2	국세 및 지방세 완납증명서 1부
3	법인등기부등본 및 인감증명서 각 1부
4	사업자등록증 사본 1부(원본대조필 후 인감날인)
5	신용평가등급 확인서 1부
6	제안서 및 제안요약서(발표자료) 각 8부 (원본 1부, 사본 7부) ※ 회사명, 로고 등 삭제, 제안서 30쪽, 요약서 15쪽 이내
7	제안서 및 관련자료 수록 USB 1개
8	최근 3년간 사업수행 실적목록 및 실적증명서 각 1부
9	일반현황 및 연혁, 참여인력 현황 총괄표 각 1부

5. 제안서 평가 : 오프라인 평가

가. 일 시 : 2019. 10.16.(수) 14:00 예정

나. 장 소 : 한국방송통신전파진흥원 북서울본부(상암동)

※ 부득이한 사유로 제안서 평가 일시, 장소 등이 변경될 경우에는 제안서를 제출한 제안자에게 개별 통지합니다.

다. 제안서 평가 발표시간 및 준비물

- 발표시간은 제안사별로 발표 15분, 질의응답 시간은 10분 내외입니다.
- 발표시간은 평가위원간 협의를 거쳐 조정될 수 있습니다.
- 발표자료는 입찰자가 별도로 준비할 필요가 없으며, 제안서 접수 시 함께 제출한 전자파일을 한국방송통신전파진흥원에서 제공합니다.
- 빔프로젝트, 노트북 등 발표장비는 한국방송통신전파진흥원에서 준비하며, 추가로 발표 또는 설명자료를 배포할 수 없습니다.
- 제안서 평가장 입실은 발표자를 포함하여 총 3인 이내이어야 합니다.

라. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 협상은 제안서 기술평가(100%) 결과의 고득점자순으로 합니다. 다만, 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.
- 제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 협상대상자 결정에서 제외됩니다.

6. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 관련된 일체의 소요 비용은 제안자의 부담으로 함
- 나. 필요시 제안내용에 대한 확인 자료를 요청할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 함
- 다. 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 이로 인하여 발생하는 모든 민형사상의 책임은 제안서를 제출한 제안사에 있으며, 이에 따른 모든 행위를 무효로 함
- 마. 제반 중요 문의 사항은 문서로 접수된 것에 한하여 회신하며 구두, 전화에 의한 것은 효력이 없음
- 바. 제안과 관련하여 문의사항이 있을 경우 아래로 연락주시기 바랍니다.
 - 담당자 : KCA 방송인프라지원팀 이상욱 대리
 - 연락처 : 031-8073-0201 / LSW@kca.kr

2019년 9월 24일

한국방송통신전파진흥원장