

사업계획서 목차 및 구성

작성 항목	작성 방법
I. 프로그램 개요 1. 개요 2. 기획의도 3. 프로그램 구성 4. 시청자 흡입요소	○ 프로그램 개요(프로그램명, 분량, 장르 등) 소개 - 작품 배경, 캐릭터(주·조연) 구성요소(성격, 프로필 등), 인물 관계도 등 포함 ○ 기획의도 소개 ○ 회차별 주요내용(프롤로그) 요약 소개 ○ 시청자 흡입요소 기술 - 기획안 소재, 주제의 독창성, 출연진 등
II. 해외진출 계획 및 전략 1. 해외진출 계획 2. 해외진출 전략	○ 해외유통 추진실적 ○ 송출(서비스)하고자 하는 지역(국가) 및 채널, 플랫폼 등 기술 ○ Selling Point, 마케팅 전략 - 해외진출을 위한 마케팅 전략 등 향후 계획 기술
III. 추진일정 및 기대성과 1. 추진일정 계획 2. 기대성과	○ 프로그램 제작 및 유통, 현지화 사업 추진일정을 상세히 제시 - 현지화 관련 분량 및 작업(M/E 분리 등), 일정 등 세부 계획 작성 ○ 예상되는 매출, 해외진출 실적, K-콘텐츠 확산 기여 등 기대성과 기술
V. 붙임자료	○ 사업계획서에 기술한 내용을 증빙하기 위한 자료 첨부 - 붙임자료 목록 필수 포함

□ 참고사항

- 상기 사업계획서 목차 및 구성은 준수하되, 별도 참고자료는 붙임자료로 추가 가능
- 사업계획서 분량은 15쪽 내외(표지 제외)로 작성해야하며, 제출 시 PDF 파일로 변환하여 제출하여야 함
- 규격 : A4(세로), PDF