

2021년도 네트워크산업육성기반조성사업 보조사업 신청(제안) 요청서

2020. 12.

I. 사업안내

① 사업개요

가. 사업의 목적 및 주요내용

- 네트워크 장비 산업의 공정경쟁 환경 조성 및 중소 네트워크 장비기업의 산업 생태계 참여기반 확대
 - 네트워크구축 가이드 활용 지원, 우수 네트워크장비 정보 제공, 공정경쟁환경 조성을 위한 공공시장 정보화 지원 등 공공부문 ICT담당자 기술정보 제공
 - 공공시장 공정경쟁 환경 확대 지원, 네트워크산업 실태조사, 법제도 개선 지원, 네트워크장비 종합정보 지원 등 네트워크 산업체 지원

나. 사업 추진개요

- 지원과제 : 연 6.7억원('21년도 기준, 사업비 전액 국고보조금 지원)
- 사업기간(당해연도) : **2021. 1 ~ 2021. 12**
 - * 총 사업기간은 2021.1 ~ 2025.12(5년간) 이며, 매년 연차평가, 존치평가, 재정자율평가를 통해 사업 및 수행기관의 차년도 계속지원 여부를 판단 (연간 지원예산은 예산 편성·심의에 따라 변동 가능)
- 추진근거 : 방송통신발전기본법 제11조(공정한 경쟁환경 조성) 및 제26조(기금의 용도), 정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법 제28조(공공 부문의 정보통신장비 구축사업) 및 제32조(정보통신융합등 기술·서비스 개발 등의 지원), 과기정통부 고시 'IT네트워크장비 구축·운영 지침'
- 추진방법 : 공모를 통한 국고보조사업자 선정
 - * (관련 법령 및 규정) 「보조금 관리에 관한 법률」 및 시행령, 「국고보조금 통합관리지침」, 「과학기술정보통신부 국고보조금 관리에 관한 규정」, 「정보통신방송사업관리규정」

② 공모개요

가. 신청자격

- 네트워크장비 산업 관련 조사연구 및 산업진흥을 위한 국내 연구소, 연구조합, 협회, 대학 등 비영리기관
 - 외국 소재 기관(대학, 연구소 등)의 경우 참여기관으로만 사업 참여 가능함
- 공모신청 제한
 - 개인 또는 개인사업자
 - 접수마감일 기준 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제 또는 국가연구개발사업의 참여제한을 받고 있는 주관·참여·위탁기관 및 총괄책임자
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조의 규정에 따른 자격을 충족하지 않는 수행자

나. 주요 공모일정

- 공고 및 접수기간 : '20.12.03(목) ~ '20.12.18(금) (16일간)
 - 공고장소 : 과학기술정보통신부 및 한국방송통신전파진흥원(전담관리기관) 홈페이지 사업공고
 - 접수방법 : 우편 또는 인편 제출
 - * 2020.12.18.(금) 18시까지 도착분에 한해 인정 (등기우편의 경우 접수마감일 소인분까지 유효)
 - 제출처 : 한국방송통신전파진흥원 기금사업관리본부 기금사업기획팀
 - * (58324)전라남도 나주시 빛가람로 760(빛가람동)
- 사업제안서 평가 : '20.12.23(수) (예정)
- 수행기관 확정 및 협약체결 : '21. 1월 초

다. 수행기관 선정방법

- 평가위원회에 대한 대면평가를 원칙으로 함(일시 및 장소는 추후통보)
- 「보조금 관리에 관한 법률」 제17조제2항에 따라 「보조사업자선정위원회」를 구성하여 신청기관이 제출한 사업신청서 및 제안서 등에 따라 보조사업자의 재무안정성, 사업능력, 사업관리체계의 적정성 등을 평가하여 고득점기관(단체)을 선정
- * 사업제안서 평가 시 사용할 발표자료는 발표일 전일 18시까지 제출(파일 및 인쇄물 총 10부)해야 하며, 추후 발표자료 수정 금지

라. 공모신청 제출서류

- 사업신청서를 제외한 모든 제출서류를 순서대로 일괄 제본하여 총 10부 제출
- * 제출 파일이 담긴 저장매체(CD 또는 USB) 1개 포함
- 사업신청서(양식 1)
- 기관·법인소개서(양식 2)
- 사업자등록증, 설립허가증 사본 (원본대조필)
- 최근 3년간 기관(단체) 대차대조표 사본 (원본대조필)
- 사업제안서(양식 3)
- 사업 수행 실적 증명원(양식 4)
- * 최근 3년간 유사업무 수행실적(별도 서식이 있을 경우, 서식 변경 가능)
- 응모자격 증빙서류와 정량평가 자료 등 기타 참고서류

Ⅱ. 세부사업 내용 및 과업별 예산 규모

① 네트워크장비 구축 가이드 활용 지원 : 70백만원

- 공공기관 정보화 담당자 대상 네트워크장비 구축 사업에 대한 가이드 현행화 및 가이드 활용 확대를 위한 교육·세미나 추진 등
 - * 네트워크 기획·설계, 구매·발주 등에 관한 전문가 구성된 자문단 구성·운영
 - * 가이드에 대한 공공기관 수요자 요구사항 조사를 통한 가이드 현행화
 - * 온·오프라인 채널을 통한 가이드 홍보 및 배포
 - * 가이드 활용교육은 공공기관 정보화 담당자 대상 연4회 이상 추진

② 우수 네트워크장비 정보 제공 : 130백만원

- 국내 우수 네트워크장비의 공공수요 확산을 위한 기술 교육 세미나 및 국내 ICT·네트워크 솔루션 전시·상담회 추진
 - * 유관기관과 협력하여 ICT·네트워크 솔루션을 소개하고 공공 수요확대 기회 제공을 위한 전시·상담회 연 2회 이상 개최 추진
- 국내 네트워크 新기술·장비에 대한 교육 프로그램 개발 및 네트워크 산업체 실무자, 공공기관 정보화담당관 등을 대상으로 교육 실시
 - 공공 수요에 부합하는 국내 ICT 장비·솔루션 중심으로 교육 프로그램을 구성하고 산업체와 공공기관 간 기술적 교류를 바탕으로 기술교육 세미나 추진
 - * 기술교육 세미나 연 2회 이상 개최 추진

③ 공정경쟁환경 조성을 위한 공공시장 정보화 지원 : 120백만원

- 공공시장의 중소기업 네트워크장비 도입 활성화를 위하여 공공기관 네트워크 구축 사업의 수요자 맞춤형 컨설팅 수행
 - 수요기관 인프라 현황 분석 및 요구사항 도출을 통한 네트워크 인프라 고도화 방안 마련
 - * 공공기관 사전 컨설팅은 연 4개 이상 기관을 대상으로 수행
- 산업체에서 제기되는 주요 공공사업의 불공정 기술 검토 및 지원활동을 통하여 국내 중소 네트워크 장비 산업체의 공공시장 참여 확대 지원

④ 공공시장 공정경쟁 환경 확대 지원 : 100백만원

- 공공 네트워크구축 사업에 대한 「IT네트워크장비 구축 운영 지침(과기정통부 고시 제2017-39호)」 및 제안요청서 사전검토/평가 전문위원 Pool 제공 안내 등
 - 공공 네트워크구축 사업 진행시 제안요청서 사전 공개 이후 외부기관 의견 등을 반영하여 제안요청서를 확정하는 '사전검토'에 전문가 참여 지원
 - 공공 네트워크구축 사업의 수행기관 선정 평가가 공정하게 이루어질 수 있도록 제안서 평가 전문가 파견 지원
- 제안요청서 사전검토/평가 전문위원 운영·관리 업무의 효율적 추진을 위해 공정성·객관성이 확보된 관리 시스템 운영
- 공공기관 지방이전에 따른 지역별 평가위원 확대 모집
 - * 연 40명 이상 모집 추진

⑤ 네트워크장비산업 실태조사 : 50백만원

- 국내 네트워크 산업의 현황과 전망 분석, 산업계 주요 경영지표 및 이슈 파악을 위한 네트워크 산업계 대상 실태조사·분석 실시
 - 표본설계, 설문설계, 조사실시·분석 등을 통한 네트워크장비 산업계 전반적 사향을 파악할 수 있는 실태조사 추진
 - * 표본 크기는 100개 이상으로 조사 추진

⑥ 법제도 개선 지원 : 50백만원

- 공공기관 네트워크장비 구매·운영 등의 과정에 존재하는 불합리한 제도·관행 개선을 위해 제안요청서 심의 및 입찰제도 개선 등
 - * 네트워크산업 규제개선 사항 검토 자문그룹 구성·운영(수시)
- 네트워크 구축·운영 지침, 중소기업의 네트워크장비 구매촉진을 위한 제도적 지원방안 연구 등
 - * 네트워크산업 활성화를 위한 산·학·연·관의 상생협력 간담회 개최(수시)
- 공공, 민간시장의 대·중소기업간 상생협력 우수사례 발굴 및 통신사에 대한 장비 산업계 애로사항 실태조사 추진

㉚ 네트워크장비 종합정보 지원 : 150백만원

- 공공기관 네트워크 구축 사업에 적절한 용량의 장비가 도입될 수 있도록 지원하기 위한 “네트워크 규모산정 시스템” 구축·운영
 - 네트워크장비 규모산정 지침 제도를 지원할 수 있는 온라인 기반의 자동화 용량산정 시스템 구축·운영
 - * 정보화 담당자가 트래픽 현황 및 요구사항(인터페이스 및 기능 등) 입력 시, 자동으로 해당 장비의 적정 규격(장비 용량 및 기능)과 요구조건을 만족하는 적정 장비 리스트 제공
- 네트워크장비 산업 종합지원 시스템(www.netportal.or.kr)의 안정적인 서비스 지속성을 위해 기 구축된 H/W, S/W에 대한 유지보수
 - * 서버, 네트워크 스위치 등의 H/W와 서버 내에 구축된 상용 S/W에 대한 유지관리를 통해 시스템 안정성 확보

Ⅲ. 사업 신청서(제안서) 작성방법

① 제안서 효력

- 과학기술정보통신부 및 한국방송통신전파진흥원의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 사업계획은 제안내용에 명시하지 않더라도 동일한 효력을 가진다.
- 과학기술정보통신부 및 한국방송통신전파진흥원은 추가제안 및 추가 자료를 요구할 수 있으며, 제안서에 대한 해석상 문제가 있을 경우 상호 협의하여 조정한다.
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 이에 응하여야 한다.

② 제안서 작성지침 및 유의사항

- 제안자는 제안요청서에 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부작성지침에 따라 제안서를 작성하여야 한다.
- 제안서는 A4용지를 사용하여 작성하여야 한다.
- 제안서 앞쪽에 제안서 요약본을 5페이지 이내로 작성하여야 한다.
- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙여야 한다.
- 제안서는 한글작성이 원칙이며, 영문약어 사용시 약어표를 제공해야 한다.
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 한다.
- 제안서의 내용은 “명확한 용어를 사용하여 표현”하여야 한다. 예를 들어, 사용 가능하다, 할 수 있다, 고려하고 있다 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 “불가능한 것”으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 한다.
- 작성항목 중 해당사항이 없는 경우 목차는 그대로 유지하고 내용 작성부분에 “해당없음”으로 기술하여야 한다.
- 모든 증빙자료는 제안서에 포함하여 1개 파일로 제출해야 하며, 증빙자료는 별도의 목차를 작성하고 제안서 본문에 증빙 참조가 필요한 경우 제안서 본문에 첨부된 증빙자료 페이지를 표기하여야 한다.

□ 선정기준

평가항목		평가내용	평가방법	배점
1	수행실적	• 최근 3년 이내 유사사업 수행실적	객관적 지표 (정량평가)	5
2	재무상태	• 최근 3년간 부채비율 평균		5
4	인력·조직· 관리기술	• 사업 전담인력 및 조직 확보 • 사업기획·집행 등 업무추진 체계 및 관리	주관적 지표 (정성평가)	10
5	사업수행계획	• 과제수행계획의 구체성 및 실행 가능성 • 사업성과 도출을 위한 전략 설정의 합리성 • 효과적 사업 수행방안 제시 여부		20
6	사업의 이해도	• 사업의 취지·목적에 대한 이해도 • 발주기관의 요구사항에 대한 분석의 정확성		30
7	보조금 집행· 관리의 적성성	• 체계적 국고보조금 집행계획 • 부정수급 방지 및 정산관리 방안의 적정성		10
8	기타 추가제안 등	• 추가제안 내용의 우수성 및 실행가능성 • 기타 본 사업과 관련 지원 가능한 사안 등		20
계				100

* (정량평가) 한국방송통신전파진흥원에서 평가, (정성평가) 보조사업선정위원회에서 평가

□ 객관적 지표 평가항목별 배점표

평가항목	평가요소 (기준)	평가 방법	배점	점 수 계 산 방 법					
사업수행 실적 * 최근 3년 이내 국가, 지자체, 공공기관에서 발주한 유사사업 (6.7억원 이상)	사업 실적	절대 평가	5	0건	1건	2건	3건	4건	5건
				0	1	2	3	4	5
최근 3년간의 부채비율 * (부채총액/자본총액)×100	부채 비율		5	400 이상	400 미만	300 미만	200 미만	100 미만	50 미만
				0	1	2	3	4	5

* 2개 비영리 법인 이상의 컨소시엄으로 구성된 보조사업자의 객관적 지표 평가를 위한 실적의 경우, 각 법인의 실적을 합산·평균한 값으로 점수 계산

(예 : A법인(보조사업 4건), B법인(보조사업 2건)으로 구성된 C컨소시엄의 사업수행 실적 평가 점수의 계산은 각 법인의 실적을 합산·평균(6/2=3건)한 값인 6점을 산정)

공모 참가신청서

아래사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.

신청인	명칭		대표자 (생년월일)	
	주소		법인등록번호 (사업자등록번호)	
			전화번호	

본인은 과학기술정보통신부에서 공고한 「2021년 네트워크산업육성기반조성」 사업의 국고보조사업 수행자 선정 공모에 참가하고자 귀 기관에서 제시한 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 공모 참가신청을 합니다.

별첨서류 : 사업제안서 등 관련 서류

2020년 월 일

신청인 : (인감)

과학기술정보통신부 장관 귀하

양식 2

기관·법인 소개서

* 3페이지 이내로 작성

주 소 및 연락처	○ 주소 :	
	○ 담당자 : ○ 전화 :	○ E-mail : ○ FAX :
	○ 홈페이지 :	
설립목적	○ 주요내용으로 간략하게 작성	
연 혁	○ '00.00.00 ○○○ 창립 ○ '00.00.00 ○○○○ 사단법인 설립허가	
주요사업 (최근 3년간)	○ ○ * 증빙서류 별첨	
조직 및 인력현황	○ (조직) ○ (인력) <상근>, <비상근>	
사업자 자산 및 부채	○ * 증빙서류 별첨	
2019년 주요사업	○	
2020년 주요사업계획	○	

사 업 제 안 서

제 목

2020

(기관명)

※ 사업제안서는 아래 목차를 참조하되, 창의적.효과적 제안을 위하여 작성 내용을 추가하는 것은 가능(축소 작성은 불가)하며, 사업제안 핵심내용으로 구성

<제안서 목차>

【제안서 요약 (5페이지 이내)】

I. 제안기관 일반현황

1. 일반현황
 - (1) 제안기관 현황 및 연혁
 - (2) '20년 기관(단체) 사업계획서(수익과 예상지출 표기 필요)
 - (3) 최근 주요 사업내용 및 유사사업 실적(최소 3년 내 주요사업 적시)
 - (4) 최근 3년간 기관(단체) 부채비율
2. 조직 및 인원
 - (1) 전체 조직 현황(지자체 등 공동주관기관 현황 포함)
 - (2) 사업 전담 인력 및 조직(지자체 등 공동주관기관 현황 포함)
3. 주요 사업내용(제안사의 주요 사업내용을 분야별로 구분 작성)

II. 제안개요

1. 제안목적 및 배경
2. 제안범위 및 주요내용
3. 제안의 특징 및 장점
 - * 지자체 등 공동주관기관의 예산확보방안을 명시

III. 사업 수행계획 및 추진전략

1. 각 과업내용에 대한 세부 추진목표 및 전략
2. 주요사업내용
3. 세부사업별 추진방안
 - * 세부 사업 체계 및 전략, 각 요청사항별 추진방안 제시
4. 사업성과 및 기대효과
 - * 해당기관에서 보유하고 있는 성과확산 노하우 활용계획 포함

IV. 사업 관리 및 지원 방안

1. 추진일정계획
2. 투입인력 및 수행조직(업무분장 포함)
3. 보고 및 검토 계획
4. 소요예산
5. 보조사업 관리방안(부정수급 방지 등)

V. 사업 지원 및 기타

1. 사업지원
2. 기타
 - * 최종 산출물의 성공적인 이행 및 성과 제고를 위한 방안을 추가 제안 가능

제안서 요약(5페이지 이내)

제안업체 일반현황

(1) 제안기관 현황 및 연혁

기 관 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<p>주요연혁</p>			

(2) ‘20년 기관(단체)의 수익과 지출

* 증빙서류 별첨(신용평가등급 확인서, ‘19년 예상 수입과 지출, 부채 등 확인이 가능한 증빙서류 포함)

(3) 최근 주요사업 내용 및 실적 (최소 3년내 주요사업 적시)

주요 사업실적

연번	사 업 명 (주요 사업내용)	사업기간	금액		발주처	비고
			계약 (국비)	자부담		

- 최근 3년내 국가, 자치단체 및 공공기관에서 발주한 실적을 기재하되, 동 공모사업과 유사용역인 경우 비고에 “유사업무”로 표기
- 하도급은 발주기관이 승인한 경우에 한하여 작성하며 비고란에 원도급 회사를 기재한다.
- 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.
- 실적을 확인할 수 있는 실적증명서, 계약서 등의 증거서류제출, 확인이 불가능한 실적은 인정하지 않음
- 실적증명자료는 붙임으로 첨부하여야 하며 실적증명첨부서류에 페이지를 명시하여 주요사업실적 비고란에 페이지를 표시하여야 함

(4) 최근 3년간 기관(단체)의 부채비율

최근 3년간 부채비율

년도	부채총액(천원)	자본총액(천원)	부채비율(천원)	비고
평균				

2. 조직 및 인원(대학명 등 평가에 영향을 미칠 수 있는 항목 표기 금지)

(1) 전체 조직 현황

(2) 해당사업 전담 조직 및 인력

* 제안기관의 조직 및 인원구성을 명시하고 팀별 인원을 정규직, 계약직(반드시)
구분하여 작성

<사업추진 체계(도식적으로 표시)>

참여인력 총괄표

[illegible]

참여인력 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 력	전공			해당분야근무경력		년	개월
	전공			자 격 증			
본 사업 참여임무			사업참여기간		참여율	%	

사 업 명	참여기간 (연월 ~ 연월)	담당업무	발주기관	예산규모

3. 주요 사업내용

* 제안사에서 수행하는 총괄적 업무영역을 제시하고, 팀별(부서별) 역할 체계 등을 명시

II 제안개요

1. 제안목적 및 배경

2. 제안의 범위

3. 제안사의 특징점

III

사업수행 계획 및 추진전략

1. 각 과업내용에 대한 추진목표 및 전략

2. 주요사업내용

3. 세부사업별 추진방안

- * 세부 사업 체계 및 전략, 각 요청사항별 추진방안 제시
(필요시 관련분야 전문가 자문조직 등 운영방안 및 역할 포함)

3. 사업성과 및 기대효과

- * 해당기관에서 보유하고 있는 성과확산 노하우 활용계획 포함

IV

사업관리 및 지원방안

1. 추진일정계획

- * 월별·분기별로 도식화하여 공정계획을 제시하여야 한다.

2. 투입인력 및 수행조직(업무분장 포함)

- * 제안사가 마련한 사업 계획을 이행할 수 있는 최적의 조직과 사업수행방안을 제시하여야 한다.

3. 보고 및 검토 계획

- * 주간 보고 및 최종 완료보고, 단계별 검토회의 등

4. 소요예산

구분 비목	금 액	구 성 비	비 고*

* 국비와 지방비, 자부담 내역을 구분하여 총 사업 예상금액으로 산출

5. 보조사업 관리방안(부정수급 방지 등)

V

사업지원 및 기타

1. 사업 지원

2. 기타

양식 4

사업 수행 실적 증명원

※ 관계기관 등에서 발급하는 별도 서식이 있는 경우, 실적 증명원 서식 변경 가능

사업(계약) 명				
발 주 기 관 (담당자명, 전화번호 포함)				
신 청 인	기 관 명		대 표 자	
	소 재 지		전화번호	
계약 및 준공	계약일자		총 계약금액	
	착수일자			
	완료일자			
사업수행 종류 및 개요	※ 사업수행 규모, 종류 및 개요(구체적으로 작성)			
<p>위와 같이 사업 수행실적이 있음을 증명하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">2020년 월 일</p> <p style="text-align: right;">주 소 :</p> <p style="text-align: right;">상 호 :</p> <p style="text-align: right;">대 표 자 : (인)</p>				
<p>위 사실을 증명함</p> <p style="text-align: right;">(발급기관) 주 소 :</p> <p style="text-align: right;">상 호 :</p> <p style="text-align: right;">대 표 자 : (인)</p>				
용 도	국고보조사업자 공모 참가 자격 증빙			
문의처	담당자(전화번호):			

1. 건별로 별도 작성하여 기재·증명하여야 함