

첨부 2

제출 서류 양식

					※ 접수번호	
지 원 서						
인적 사항	성 명				생년월일	
	연 락 처	(휴대폰)			E-mail	@
병역	병역여부	<input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제/비대상			복무기간	0000.00.00.~0000.00.00.
학력 사항	학위취득기간		학위명	전공	졸업여부	
	시작일	종료일				
	0000.00.00.	0000.00.00	학사	OOOOOO학	졸업/졸업예정/수료	
			석사			
			박사			
경력 사항	근무기간		기관(사)명	부서명	직위/직급	담당업무
	시작일	종료일				
	0000.00.00	0000.00.00	OO회사	OO팀	사원	OOOO업무
경험 사항	근무기간		소속조직	경험내용		
	시작일	종료일				
	0000.00.00	0000.00.00	OOO	OO활동/수상(증빙서류(원본) 제출 가능한 사항만 기재 바랍니다)		
자격 사항	취득일자	자격/외국어 등			발급기관명	공인여부
	0000.00.00	ex) OOOO 자격증			ex)OOO기관	<input type="checkbox"/> 국가 <input type="checkbox"/> 민간
	0000.00.00	ex) 토익 OOO점			ex)ETS	<input type="checkbox"/> 국가 <input type="checkbox"/> 민간
						<input type="checkbox"/> 국가 <input type="checkbox"/> 민간
기재 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다. 허위사실이 판명되었을 때에는 선정 취소 등 조치에 이의를 제기하지 않겠습니다.						
<div> <div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div> <div>작성자:</div> <div>(서명)</div> </div>						
<div>한국전파진흥협회장 귀하</div>						

자 기 소 개 서

국제기구 파견 지원동기, 해당분야 관련 경험,
본인이 해당 업무에 적합하다고 판단하는 이유 등을 중점적으로 기술하시오.
(A4 용지 3매 이내)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 : (서명)

직무수행계획서

【작성요령】

※ 모집 공고 및 ITU Job Description과 연계하여 작성 요망(A4 용지 3매 이내)

- ① (서론) 국제 주파수 협력의 중요성과 미래 혁신 기술의 발전 방향을 고려하여 본인이 추구하는 비전 및 목표 제시
- ② (본론 1) 위 비전 및 업무 목표를 달성하기 위한 추진전략 작성
- ③ (본론 2) 추진전략별 업무 세부 추진계획 작성
- ④ (결론) 파견 종료 후 국제기구 업무경력을 활용한 국내 기여방안 등 제시

→ 업무에 대한 이해도, 필요역량 및 직무관련 지식 등을 포함하여 종합적으로 작성

년 월 일

작성 자 : (서명)

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 ITU 파견 전문가 선정 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : ITU 파견 전문가 선정 및 관리
(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등에 해당하는 사항
(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

ITU 파견 전문가 선정 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : ITU 파견 전문가 선정 및 관리
(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

본 기관에서는 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당 기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련 자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보 보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제17조 등에 따라 업무 관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	선발 및 관리 (국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
개인정보 (자격증·경력·학위) 확인기관	선발 및 관리 (자격확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?

☐ 동의함☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2023년 1월 1일

성명 : (서명)

한국전파진흥협회장 귀하

서 약 서

직 위 :

생년월일 :

위 본인은 협회가 정한 해외파견에 있어 다음 사항을 성실히 이행할 것을 서약합니다.

1. 파견 기간 중 대한민국 국민으로서 품위를 유지하고, 소속기관 및 정부의 명예를 훼손하는 일이 없도록 하겠습니다.
2. 파견 기간 중 소기의 파견 목적을 달성하겠으며, 복귀요청을 받은 때에는 즉시 이에 따르겠습니다.
3. 업무 수행 중 의무 불이행 결과로 발생하는 손해배상 및 의무복무 등 관련 준수 사항을 “해외파견전문가 운용지침”에 의거하여 신의에 좇아 성실히 이행하겠습니다.
4. 사업 관리 및 수행을 위하여 요청한 보고서 및 분기별 활동 보고서를 성실히 제출하겠습니다.

년 일 일

서약자

(인)

한국전파진흥협회장 귀하