

2025년도 AI·디지털 기반 해외 한국어방송 지원 사업수행 안내서



과학기술정보통신부



한국방송통신전파진흥원

목 차

| | |
|---------------------------|----|
| I. 사업개요 및 지원조건 | 1 |
| II. 수행기관 의무 사항 | 8 |
| III. 신청 방법 및 추진 일정 | 9 |
| IV. 심사 및 평가 | 11 |
| V. 준수사항 및 제재조치 | 13 |
| VI. 협약체결 및 지원금 신청 | 17 |
| VII. 중간보고 및 사업계획 변경 | 19 |
| VIII. 최종결과 및 정산 보고 | 21 |
| IX. 심의조정위원회 | 23 |
| X. 제작비 집행 및 산정기준 | 24 |

[붙임 양식]

| | |
|--|----|
| 1. AI·디지털 기반 해외 한국어방송 제작지원 신청서 | 31 |
| 2. AI·디지털 기반 한국어방송 프로그램 기획서 | 33 |
| 별지1. 저작권 보유 현황 공개 동의서 | 35 |
| 별지2. 신청자격 적정성 확인서 | 36 |
| 3. 방송통신발전기금 교부신청서 | 37 |
| 4. AI·디지털 기반 해외 한국어방송 제작지원 중간보고서 | 39 |
| 5. 수행계획 변경신청서 | 42 |
| 6. AI·디지털 기반 해외 한국어방송 제작지원 결과보고서 | 43 |
| 7. 정산 영수증 표기 방법 | 49 |
| 8. 정산보고서 및 회계감사 보고서 | 51 |
| 9. 참여인력 현황표 | 53 |
| 10. 개인 정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 | 54 |
| 별첨1. 방송분야 표준계약서 사용지침 | 55 |
| 별첨2. ICT 기금사업 규정집 | 56 |

I

사업개요 및 지원조건

□ 사업개요

- (사업목적) AI·디지털 기술을 통한 해외 한국어방송사의 제작 효율화 및 한국어 방송콘텐츠 현지화 지원으로 해외 한국어방송사의 경쟁력 강화
- (사업내용) AI·디지털 기술을 활용하여 재외동포 및 현지민을 대상으로 한 한국어방송 공동제작 및 콘텐츠 제작 지원

| 부문 | 분 야 | 최대지원액 | 주요내용 |
|------------------------|-------------|---------|---|
| AI·디지털 기반 해외 한국어방송 콘텐츠 | AI·디지털 공동제작 | 최대 1억원 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 한국어방송사와 AI·디지털 기술을 자체 보유한 국내 기업(방송사업자 또는 AI·디지털 기술기업)과의 공동제작 지원 - TV 부문 : 2편, 최대 100백만원 - 총 50분 이상(편수 무관) |
| | 현지맞춤형 방송콘텐츠 | 최대 7천만원 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 AI·디지털 기술을 활용한 현지 맞춤형* 콘텐츠 제작 지원 - TV 부문 : 3편, 최대 70백만원 - 라디오 부문 : 2편, 최대 40백만원 - 총 50분 이상(편수 무관) ※ 가점 : 국내 AI·디지털 기술 적용 우대(2점) |

* 현지 맞춤형 방송콘텐츠 : 재외동포 및 현지민을 시청 대상으로 하는 주제(소재)의 한국어방송 콘텐츠

- (지원대상) 해외 한국어방송사 및 AI·디지털 기술 자체 보유 기업

| 부문 | 지원분야 | 지원조건 |
|------------------------|-------------|---|
| AI·디지털 기반 해외 한국어방송 콘텐츠 | AI·디지털 공동제작 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (주관사업자) 해외 한국어방송사¹⁾ ○ (컨소시엄사) AI·디지털 기술 자체 보유 기업(국내 방송사업자²⁾ 또는 국내 AI·디지털 기술기업) ※ 해외 한국어방송사 단독 지원 불가, 컨소시엄 구성 필수 |
| | 현지맞춤형 방송콘텐츠 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (주관사업자) 해외 한국어방송사 ○ (컨소시엄사) AI·디지털 기술 자체 보유 기업(국내 방송사업자 또는 국내외 AI·디지털 기술기업) ※ 해외 한국어방송사 단독 지원 가능 |

1) 한국어 방송콘텐츠를 고정 채널로 정기적으로 편성·송출하며, 해당 국가의 방송허가(등록/유효기간 확인)를 받은 사업자

2) 「방송법」과 「인터넷멀티미디어방송사업법」 기준에 따른 '지상파·케이블·위성·IPTV' 사업자로 방송 콘텐츠 제작 관련 AI·디지털 기술을 보유하고 있어야 함

- (지원분야) 장르 제한 없음(단, 애니메이션 제외)
- (사업기간) 2025년 11월 30일(일)까지(한국시간 기준)

□ 지원조건

- 컨소시엄(공동제작) 주관사업자는 반드시 제작지원금의 50% 이상을 사용
- 신청 사업자는 신청 지원금의 20% 이상의 '자체 투자계획(현금 또는 현물)'을 제출해야함
- 사업자당 분야별 1편 신청 가능, 분야 구분 없이 최대 1편 선정 가능
- 신청작에 대한 저작권은 신청사가 100% 보유하여야 하며, 저작권을 100% 보유하지 않을 경우 저작권 보유자의 제작지원 신청동의서를 첨부해야 함
- 주관사업자는 해당 프로그램의 기획력 향상 및 품질 강화, 유통 활성화 등을 위해 관련 컨소시엄을 구성하여 신청 가능함
 - ※ 특정 외부인력 활용 또는 외주제작 비용이 전체 제작비의 30%를 초과할 경우 반드시 컨소시엄을 구성·신청하여야 함
- 주관사업자는 참여사업자(컨소시엄사)와 저작권 합의 내용을 포함(필수)한 표준계약서를 반드시 제출
- 해당 프로그램의 제작 및 연출 책임자는 사업기간 동안 해당 방송사 소속이어야 함
- 이미 제작 중이거나 완성된 프로그램의 재구성작은 제작지원 대상에서 제외함
 - ※ 지원 대상 선정 이후라도 제외 대상인 사실이 확인될 경우 지원금 전액 환수
- 제작지원 대상 중 해당 사업자의 귀책 사유로 인해 지원 조건을 위반하여 지원 제외 기간이 경과하지 아니한 자는 지원 대상에서 제외함
- 기금사업 협약 체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침에 의해 지원이 불가능한 사업자는 지원 대상에서 제외함

□ 총제작비 및 투자계획

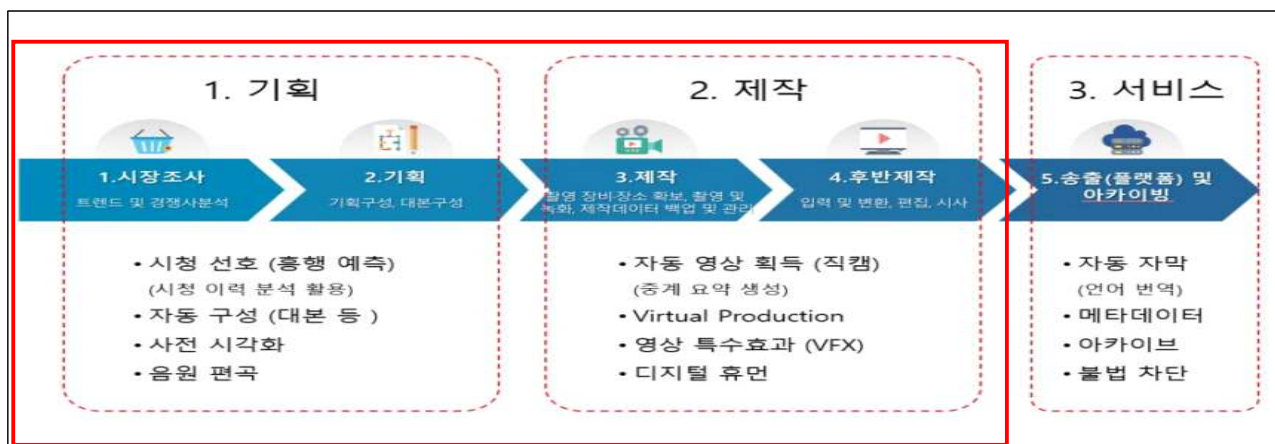
- 제작비는 1백만원 단위로 신청하여야 함
- 제작지원 금액은 심사위원회에서 조정될 수 있으며, 제작지원 금액이 조정될 경우에도 최초 신청한 자부담 비율은 준수되어야 함(심사 결과 조정 금액 미수용 시 지원 대상에서 제외됨)

□ 방송송출

- 지원을 받아 제작되는 한국어방송 콘텐츠는 한국어(100%)로 제작되어야 하며, 재외동포가 현지에서 시청 가능한 방송매체(TV, 라디오)에 송출을 1회 이상 완료하고, 결과보고서 및 회계정산 보고서를 제출하여야 함('25.11.30.까지)
- ※ 동 기한 내 송출이 불가능한 경우 제작지원금을 환수할 수 있으며, 송출 일정에 부득이한 변경 사유가 발생하였을 경우 변경 승인 절차에 따라 심의조정위원회로부터 **사업종료 1개월 이전('25.10.30.)**까지 사전 승인을 득해야 함

□ 방송콘텐츠 AI·디지털 기술 활용

- 방송콘텐츠 단계별 AI·디지털 기술 활용
- ※ 기술 활용은 전 단계에 적용될 수 있으나, 본 사업에서는 라디오 부문은 기획 및 제작, TV 부문은 제작·후반 제작을 중심으로 평가시 반영 예정



- AI·디지털 기술 활용 예시

| 구분 | 세부내용 |
|----|--|
| 기획 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (라디오GPT) 라디오 대본 자동 구성·생성 ○ (AI 각본 제작) AI를 활용한 각본 생성 |
| 제작 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (버추얼 프로덕션) 가상융합(XR) 기술을 포함한 버추얼 스튜디오 촬영 |

| | |
|-----|---|
| 서비스 | ○ (AI 얼굴·음성 복원) 출연배우의 과거 얼굴·음성 등을 복원하는 기술 |
| | ○ (디지털 휴먼) 얼굴 사진만으로 특징과 구조를 자동으로 인식하여 디지털 휴먼 생성 |
| | ○ (AI 스포츠중계) AI 자동카메라 및 추적 시스템을 활용한 무인 스포츠 중계 |
| | ○ (선호도 기반 광고·콘텐츠 추천) 이용자 AI 분석을 통한 맞춤형 광고·콘텐츠 추천 |
| | ○ (부적절 콘텐츠 자동제어) AI 모니터링 시스템을 통한 부적절한 콘텐츠 필터링 |

○ AI·디지털 단계별 세부 적용 기술 예시

| 구분 | 세부내용 |
|----|---|
| 기획 | ① 영상 자동 생성(Open AI SORA, Dream Machine) ② 광고홍보영상 자동생성(런웨이, VCAT, 비디오스튜디오) ③ 흥행 예측 시스템(시네리틱, 스크립트북, 볼트, 파일럿) ④ 자동편집, 메타데이터관리(코난와쳐) ⑤ 실시간 자막 생성·번역(트위그팜) ⑥ AI 영상 편집 솔루션 'VREW'(보이저엑스) ⑦ AI 기반 음성인식 텍스트 자동변환 서비스 '다글로'(액션파워) ⑧ AI 더빙(Papercup) ⑨ 딥러닝 기반 AI아나운서를 활용한 영상합성기술 제작 솔루션(플루닛, 딥브레인AI) ⑩ Chat GPT 기반 AI딥러닝 음성(Open AI) ⑪ Chat GPT 4.0(스토리 생성, 시나리오 기획) ⑫ Dive AI(이미지 필터링) ⑬ stable diffusion video(텍스트 및 이미지에서 고유한 실사 이미지를 생성하는 생성형 AI) ⑭ AI 이미지 제작(Midjourney) 등 |
| 제작 | ① 영상 자동 생성(OpenAI SORA, Dream Machine) ② 세로 직캠(KBS 'Vertigo') ③ 광고홍보영상 자동생성(런웨이, VCAT, 비디오스튜디오) ④ AI 영상 제작 도구 스노피(와포) ⑤ 실시간 대화형 AI 휴먼 제작 솔루션 'PERSO LIVE'(이스트소프트) ⑥ 메타데이터 자동생성(ETRI) ⑦ AI 음원 편곡서비스 '리라'(주스) ⑧ 장면 분석(Amazon 'Rekognition') ⑨ AI 기반 음성인식 텍스트 자동변환 서비스 '다글로'(액션파워) ⑩ AI 자막·번역·더빙 플랫폼(솔루션) '텍스타'(팀벨) ⑪ 딥러닝 기반 AI 영상 화질 개선 솔루션 '픽셀'(포바이포) ⑫ 멀티캠 영상 레이어 자동 정렬 시스템(편집비서 1.0) ⑬ 촬영본 영상 자동 검색 시스템(편집비서 2.0) ⑭ AI 영상 화질 개선 솔루션(에스프레소 미디어) ⑮ AI 음원 자동 생성(포자랩스) 등 |
| | ① 세로 직캠(KBS 'Vertigo') ② 실시간 자막 생성·번역(트위그팜) ③ 동영상 자막 제작 플랫폼 '토투스', 웹콘텐츠 자막 번역 서비스 '자메이크'(보이스루) ④ IPTV 셋탑(가온미디어) |

| 구분 | 세부내용 |
|-----|---|
| 서비스 | ⑤ VIVO(Visual Voice) 자막플랫폼 서비스를 통한 장애인용 폐쇄자막서비스 (데이타애드) |
| | ⑥ 뉴스NPS 오디오 인식 및 번역서비스 |
| | ⑦ DAMS 자료검색을 위한 AI 적용 |
| | ⑧ 뉴스 카테고리 자동 분류 시스템 |
| | ⑨ AI 통합 플랫폼(얼굴인식) |
| | ⑩ AI 리메이크 채널(유튜브 무인 운영 시스템) |
| | ⑪ AI 번역(DeepL) |
| | ⑫ AI 딥러닝 미디어 품질 개선 솔루션(슈퍼노바) |
| | ⑬ AI 영상 편집 솔루션 'ixi-Editor' |
| | |
| | |
| | |
| | |

※ 방송콘텐츠 제작 AI·디지털 활용 기술(2024년 8월 기준)

○ AI·디지털 기술을 활용한 방송콘텐츠 제작 제안요청서 예시

□ 배경 및 필요성

- 방송콘텐츠 분야는 핵심기술이 고도화되어 제작환경이 변화함에 따라 경쟁 양상은 글로벌로 확장되고, 경쟁 원천은 콘텐츠에 더해 AI·디지털 역량으로 확장
- AI·디지털 기술은 방송콘텐츠의 흥행 가능성을 높이고, 다양한 소재를 영상으로 구현할 수 있도록 하여, 방송콘텐츠의 여러 장르에 적용되어 발전
- 미디어의 다양성과 방송콘텐츠 제작의 효율성 향상을 위해 인력에 의존한 제작의 한계 (고비용, 저효율) 극복이 필요, AI·디지털 기술의 적극적인 활용과 현장 적용이 요구
- 시청자들의 콘텐츠 소비패턴 변화로 원하는 콘텐츠를 원하는 시간에 볼 수 있도록 제공 하거나, 하이라이트 축약 등 2차 가공을 자동으로 편집해주는 AI 기술 필요

<방송·OTT 콘텐츠 제작·이용 워크플로우>



□ 주요내용

- AI·디지털 기술을 활용하여 방송콘텐츠의 기획-제작-편집-유통-소비에 이르는 모든 단계에서 기존 제작환경을 개선하고 관련 기술을 적용하여 국내 방송산업의 혁신 추진
- (예시1) 기존 영상을 활용하여 새로운 형태의 영상으로 재탄생시키기 위해서는 AI 기술로 방대한 영상물을 검색하고 정리하는 자동처리 환경을 구축
- (예시2) AI 기반 장면, 객체, 음성인식 및 자연어처리 등의 기술로 메타데이터를 자동으로 생성하고, 인물, 대사, 행동, 이미지 조합의 종합검색을 할 수 있도록 딥러닝 기반 객체인식 또는 메타데이터 활용 검색 서비스 실증
- (예시3) 입력 조건에 따른 AI 스토리 자동생성 : 문장, 영상, 클립 영상들을 입력 조건으로 제시하면 동영상 스토리가 생성되는 기술이나 장면 단위로 생성된 동영상을 연결해서 스토리가 완성되는 기술 개발

<AI·디지털 기반 방송콘텐츠 제작지원 사례>

| KBS <고려거란전쟁> | SBS <과물입 인생사> | MBC <지구를 닦는 남자들> | JTBC <귀집 : 귀신과 불다> |
|--|--|---|--|
|  |  |  |  |
| 광대역 레이저 3D 스캔 기술로 궁궐, 성벽, 산성 등 지형 데이터 생성, 버추얼 스튜디오 촬영 | 딥러닝 기술을 통해 특정 내용을 찾아 마킹하는 편집 보조 시스템 및 AI 기반 CG가상 인서트 제작 | 무편집 촬영 영상을 분석하여 자동으로 편집하는 AI 기반 콘텐츠 자동 제작·편집 기술 활용 | AI 기반 2D 영상을 3D 입체영상으로 변환 및 세계 최초 OTT기반 2D/3D 콘텐츠 호환형 서비스 실증 |

□ 주요기술

- **(메타데이터)** 콘텐츠에서 장면, 객체의 표정 또는 움직임 등 프레임의 메타데이터를 생성, 편집 또는 분석에 활용하는 기술로, 텍스트, 이미지, 영상 등 다양한 입력에 대해 포함하고 있는 맥락을 이해하고 영상에 접근할 수 있도록 메타데이터 생성
- **(지능형 자동편집)** 시청자들의 콘텐츠 소비패턴에 맞게 원하는 콘텐츠를 원하는 시간에 볼 수 있게 하거나, 하이라이트 축약 및 맥락을 포함하는 2차 가공 영상물을 자동으로 편집해주는 기술
- **(자동스토리 생성)** 콘텐츠의 스토리를 구성하는 입력 요소들을 제시하면 인공지능 기반의 동영상 스토리를 자동으로 생성하는 기술
- **(자동번역)** 단순한 번역의 의미를 넘어서 인공지능을 활용한 음성-텍스트 변환, 텍스트-음성 변환, 음성합성, 메타정보 생성 등의 다양한 기술을 의미, 하나의 언어로부터 다수의 언어로 번역하거나 음성을 합성하는 기술
- **(딥페이크/디지털 휴먼)** 딥페이크는 기존 인물의 얼굴, 신체, 목소리 등을 원하는 영상에 합성하는 AI 기술이며, 디지털 휴먼은 기존 영상에서 특정 인물의 외적 정보를 추출-조합-

합성해서 원본 대상과 유사한 가상 인물을 만드는 기술

- **(페이스 에디팅)** 딥페이크 기술을 발전시킨 AI 기술로, AI 모델 학습에서 생성적 적대 신경망 (GNA)을 사용해서 해당 영상의 각 프레임에 교체할 얼굴을 합성하는 기술
- **(버추얼프로덕션)** 3D게임 엔진을 기반으로 시각적인 특수효과 기술을 촬영 장비와 같이 연동해서 카메라와 배경이 같이 움직이도록 하는 실시간 합성 기술
- **(VFX)** 영화나 애니메이션 그림 등에 적용되는 영상제작기법 중 현장에서 촬영하기 어려울 때 사용하는 기법으로 CG 특수효과 기술

Ⅱ 수행기관 의무사항

□ 보조사업자 의무사항

- 결과보고서 제출 시 컨소시엄 참여사업자와 체결한 표준계약서를 반드시 제출하여야 함
- 본 사업 진행 과정에서 본 사업에 관여하는 소속 근로자 등과 관련하여 근로기준법 기타 관련 법령에 따른 사용자의 의무를 준수하여야 하며, 특히 임금 체불, 근로계약을 가장한 불법 용역 계약 체결 등의 문제가 발생하지 않도록 각별히 유의하여야 함

Ⅲ

신청방법 및 추진일정

1. 신청방법

□ 제출처

○ 해외 한국어방송지원 이메일(k-content@kca.kr) 접수

※ 방문 및 우편, 택배 등의 접수 불가

□ 제출기간

○ 2025년 2월 13일(목) ~ 3월 24일(월) 14시까지(한국시간 기준)

□ 제출서류

① 해외 한국어방송 제작지원 신청서 1부 : [붙임1]

② 해외 한국어방송 프로그램 기획서 1부 : [붙임2]

③ 저작권 보유 현황 공개 동의서 1부 : [별지1]

④ 신청자격 적정성 확인서 1부 : [별지2]

⑤ 방송 사업 허가증(또는 해당 국가에서 발행한 사업자 증명서) 사본 1부

⑥ 송출 관련 증명서(Air fee 또는 송출 계약서 등) 1부

⑦ 최근 3개월간(월별) 송출 편성표 1부

⑧ 컨소시엄(공동제작) 표준계약서 1부 : [별첨1]

- 해당사업자만 제출

※ 사업수행 안내서 하단 양식 다운로드 및 신청

□ 신청 시 유의사항

○ 접수 후 제출 서류의 오류 또는 미비 사항이 있거나 당해 연도에 제공된 지정 양식을 사용하지 않은 경우, 접수신청 또는 심사 대상에서 제외될 수 있으며, 지원 대상 선정 후 확인이 될 경우에도 지원이 취소될 수 있음

- 다음의 경우 접수심사 대상에서 제외하며, 지원 대상으로 선정된 이후에 아래와 같은 사실이 확인될 경우 선정이 취소될 수 있음
 - 접수기간(제출기간) 이후 제출된 경우
 - 제출된 신청서(지정 서식)상에 오류 또는 미기재 사항이 있는 경우
 - 제출된 자료 중 누락된 자료가 있는 경우
- 제출된 서류 일체 반환하지 않음
- 기타 참고사항
 - 신청 메일을 보낸 후 전화·이메일 등으로 확인 연락 요망
 - 최종 선정자는 국내에서 발행하는 ‘이행(지급)보증보험증권’을 발급 및 제출하여야 함(증권 발급 수수료 지원금 편성 불가)

2. 추진일정(안)

- 제작지원 사업공고 및 접수 : 2월 13일(목) ~ 3월 24일(월) 14시까지
- 선정평가(서류) : 3월 ~ 4월
- 선정사업자 협약체결 및 1차 교부금 신청·지급 : 5월 중
- 중간보고서 제출 및 중간평가 : 7월
- 현장컨설팅 : 8월 ~ 9월
- 2차 교부금 신청·지급 : 11월 ~ 12월
- 최종·정산 보고서 제출 및 최종평가 : 12월
 - ※ 세부 일정은 사업수행 상황 및 기금운용계획 등에 따라 변경될 수 있음
 - ※ 정부예산의 변경, 사업 집행률, 기금의 수입 부족 및 기타 불가피한 사유가 발생한 경우 사업비의 지급 시기, 지급 규모 등이 조정될 수 있으며, 이 경우 관리 주체는 조정 30일 전까지 선정 사업자와 규모와 시기 등 세부적인 사항을 협의하여야 함

IV

심사 및 평가

□ 심사위원회 구성

- 사업 선정의 공정성 및 객관성 확보를 위해 분야별 외부 전문가로 구성
- 방송 및 콘텐츠 관련 제작·유통 전문가, 학계·연구계 전문가(교수·연구원) 등 관련 분야 전문가로 구성

□ 심사방법

○ 사전검토

- 지원 적합성, 중복성, 자격조건 등에 대한 사전검토를 실시하여 평가 결과에 따라 선정평가 대상자 여부 결정

○ 선정평가

- 기획안의 우수성 및 독창성, 제작역량 및 실현가능성, AI·디지털 기술 전략 등을 확인하여 평가 순위에 따라 지원 한국어방송 콘텐츠 최종 확정
- 동점자 처리는 ‘자체 투자계획(현금 또는 현물)’이 많은 한국어방송 콘텐츠에 우선순위 부여

※ 우수 한국어방송 콘텐츠 지원을 위하여 70점 미만 취득 지원 제외

○ 제작비 적정성 검토

- 한국어방송 콘텐츠 제작·유통 전문가 등으로 구성된 제작비 적정성 검토위원회에서 제작비 예산의 비목별 적정성 검토

※ 심사 시 제작비 적정성을 검토하여 지원 금액이 산정될 수 있으며, 제작지원 신청서에 작성한 자체 투자계획(현금 또는 현물), 분량(횟수, 시간 등)은 변경할 수 없음

○ 협약체결

- 제작 내용 및 조건, 정부지원금 조정 등의 심사위원회 결정 사항을 반영하여 협약체결
- 심사위원회 결정 사항을 반영하지 않거나 증빙서류 미제출 시 선정 취소되며, 차순위 지원 대상자가 선정

□ 심사항목

○ 사전검토

| 심사부문 | 세부 심사기준 | 적합여부 |
|--------|---------------------|------------|
| 지원 적합성 | ○ 채무불이행 및 부실 위험 여부 | 적합 /부적합 |
| | ○ 정부 지원 중복 수혜 여부 | |
| | ○ 자격요건 및 제출서류 충족 여부 | |

※ 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침 제9조(사업수행계획서의 검토 및 평가)에 근거하여 서류평가(사전검토) 시행

○ 선정평가

| 평가항목 | 평가요소 | 배점 |
|-------------------------------|---------------------------------|-----|
| 기획안의 우수성 및 독창성 (50) | 사업목적에 대한 주제 부합도 | 20 |
| | 기획 및 구성의 참신성, 대중성의 적절한 배합 | 30 |
| 콘텐츠 제작 능력 및 실현 가능성 (30) | 기획, 촬영, 후반제작 등 단계별 제작 계획의 구체성 | 15 |
| | 제안 내용의 완성도 및 실현 가능성 | 15 |
| AI·디지털 기술전략 (20) | AI·디지털 주요 기술 및 방송콘텐츠 적용 우수성 | 10 |
| | 주관 및 참여기관의 전문성 및 콘텐츠 제작 역량의 우수성 | 10 |
| 총 점 | | 100 |

※ 가점 : 콘텐츠 제작지원 분야에서 국내 AI·디지털 기술 적용 우대(2점)

□ 심사발표

- 심사결과는 한국방송통신전파진흥원 홈페이지(www.kca.kr) 공지 및 선정 사업자에 개별 통보
- 심사위원회 결정 사항을 반영하지 않거나, 증빙서류 등 미제출할 경우 차순위 사업자를 지원 대상으로 선정

V

준수사항 및 재제조치

1. 의무 준수사항

□ 유통 및 저작권

- 저작권은 한국어방송 콘텐츠를 제작한 주관방송사(해외 한국어방송사)에 귀속됨. 단, 컨소시엄(공동제작)으로 인해 참여 방송사가 존재할 경우 표준계약서에 따른 저작권 배분 비율을 준수하여야 함
 - 국내외의 사업자에게 판매, 복제, 배포하는 권리
 - OTT 플랫폼, 인터넷 등에 전송하는 권리
- 지원된 프로그램이 타인의 저작권, 초상권, 대본(구성안) 저작권 등과 관련된 침해 또는 분쟁이 있을 경우, 모든 책임은 방송사에게 있음
- 지원 대상 한국어방송 콘텐츠의 저작권은 방송사에게 있으나, 과학기술 정보통신부와 한국방송통신전파진흥원이 공익적 목적으로 사용하고자 할 경우에는 무상으로 제공 받을 수 있음

□ 외주시장 공정거래 환경 조성

- 방송프로그램 제작비로만 사용하도록 한 정부지원금 취지를 준수해야 하며, 사업수행지침 상의 표준계약서 이외의 이면계약*을 금지함
 - * 이면계약 : 제작비 부담 감액 및 타 용도(간접비, 송출료 적용 등) 사용, 저작권 포기 강요 등
- 해외 한국어방송사는 방송 제작을 위한 작업 안정성 위해요소가 예상되는 경우 상해보험 가입 등 제작 인력에 대한 안전 배려의 의무를 다하여야 함
- 제작 지원 사업자는 해외 촬영 시 방송 제작 인력의 안전 확보와 근로 환경 개선을 위해 상해·여행자보험을 가입하여야 하며, 상해보험가입이 불가능한 촬영 지역은 여행자보험 가입과 제작 인력에 대한 안전 배려의 의무를 다하여야 함
- 제작지원 대상 사업자는 방송 제작 인력 활용 시 법률에서 정한 노동 시간과 최저임금 관련 규정을 준수하여야 함

- 방송 제작 인력 활용 시 개별 근로계약을 체결하여야 하며, 선정 사업자가 기술업체와 (하)도급 계약 시 계약조건으로 스태프 개별 근로계약 의무를 부과하여야 함

□ 제작지원 고지

| 구 분 | | 세부 표기 방안 |
|---------------|---------|--|
| TV 및 OTT 영상물 | 고지시간 | ○ 방송 시작 전 + 종료 시(자막 고지) |
| | 지원표시 문구 | ○ (국내) “제작지원 : 과학기술정보통신부 방송통신발전기금” ○ (해외) “This program is funded by the Communications Development Fund of Ministry of Science and ICT (Republic of Korea)” ※ 해당 국가 언어로 재번역 ○ 협찬 고지 등과 병기 금지 |
| | 자막고지 방법 | ○ 위치 : 아래 예시 참고 ○ 크기 : 전체 화면의 1/4 ○ 노출시간 : 각 2초 이상 |
| 라디오 및 오디오 콘텐츠 | 고지시간 | ○ 방송 시작 전 + 종료 시(음성 고지) |
| | 지원표시 문구 | ○ (국내) “이 프로그램은 과학기술정보통신부의 방송통신발전기금을 지원받아 제작되었습니다.” ○ (해외) “This program is funded by the Communications Development Fund of Ministry of Science and ICT (Republic of Korea)” ※ 해당 국가 언어로 재번역 |
| 기타 홍보물 | | ○ (국내) “이 프로그램은 과학기술정보통신부의 방송통신발전기금을 지원받아 제작되었습니다.” ○ (해외) “This program is funded by the Communications Development Fund of Ministry of Science and ICT (Republic of Korea)” ※ 해당 국가 언어로 재번역 |

※ 기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침 적용

[TV 및 OTT 영상물 제작지원 고지 적용 예시]

| 프로그램 시작 전 | 프로그램 시작 후 |
|--|---|
| <p>제작지원 과학기술정보통신부 방송통신발전기금</p>  | <p>제작지원 : 과학기술정보통신부 방송통신발전기금</p>  |

□ 회계감사 수감

- 선정 해외 한국어방송사는 제작 지원 한국어방송 콘텐츠에 대해 정산 보고 기간 전까지 한국방송통신전파진흥원이 지정한 회계법인의 회계 감사를 수감 하여야 함
- 회계감사 수수료는 지원금에서 지급하며, 지원 방송제작사의 개별 회계 감사 수감은 불인정함

2. 제재조치

□ 사업수행 지침 안내 위반 시 제재조치

- 사업 신청서 또는 프로그램 기획서에 허위 사실이 확인되거나 사업수행 지침, 협약 또는 제작 지원 조건 등을 위반한 경우
- 허위 영수증 제출, 영수증 이중처리 등 회계와 관련하여 부정한 행위를 한 사업자의 경우
- 선정 프로그램이 중복지원을 받았거나, 기존 작품을 재구성하여 지원을 받은 경우
- 제작 완료(제작비 집행), 정산, 잔액 반납, 최종 결과물 제출 등과 관련하여 지침에 명시된 수행 일정을 준수하지 않을 경우
- 제작 지원 결정 이후 제작을 중단 또는 포기하는 경우
 - ※ 다만, 제작지원금 교부신청 이전 포기 사업자와 심의조정위원회에서 제작 중단 또는 포기 사유의 정당성을 인정한 사업자는 예외
- 사업수행 기간 전후로 임금체불이 발생한 경우
- 기타의 사유로 방송콘텐츠 진흥 사업 심의조정위원회에서 지원금 취소 및 지원 제한 제재를 받은 경우
- 진흥원이 필요하다고 판단하는 경우 제작 진행 상황 및 제작비 집행 실태 등을 수시로 점검할 수 있음
 - 점검 결과 협약 또는 지원 조건을 위반한 경우, 사업비 집행율이 현저히 저조하거나, 제작이 진행되지 않는 경우 등에는 제작 지원 결정의 취소, 기 교부된 제작지원금의 반환 및 수행배제 등의 불이익을 줄 수 있음

- 신규 선정 사업자(회계 교육, 보고서 작성, 관련법 설명 등) 및 중간보고서 검토 결과, 사업추진이 미흡한 지원 사업자를 대상으로 현장(표본) 조사를 실시함
- 제출 기간 내에 관련 서류 등을 사전 협의 없이 미제출할 경우
- 과학기술정보통신부장관이 「보조금법」 등의 관련 규정을 준용하여 귀책 사유에 따른 제재 조치를 취할 수 있음

□ 관련법령 및 규칙

- AI·디지털 기반 해외 한국어방송 지원 사업에 참여하는 모든 사업자는 보조금 관리에 관한 법률, 방송통신발전기금 운용·관리규정, 과학기술정보통신부 국고보조금 관리에 관한 규정, 기금사업 관련 지침, 기타 과학기술정보통신부 및 한국방송통신전파진흥원이 부과하는 사업의 수행 안내 및 제작지원 조건 등을 준수하여야 함
- 지원 대상 방송프로그램의 내용은 방송법 및 방송심의에 관한 규정, 협찬 고지에 관한 규칙 등 방송 관련 법규를 준수하여야 하며, 별도 사전 승인을 받은 경우를 제외하고는 당초 사업계획에 부합되어야 함
- 제작지원 대상 사업자는 지원 대상 프로그램의 제작 유통에 있어 방송영상산업의 공정한 거래 환경 조성 및 방송영상 제작·유통 활성화를 위해 콘텐츠 산업 진흥법 제25조에 의거 마련된 방송프로그램 제작(구매) 표준계약서, 대중문화예술인 방송출연 표준계약서, 방송영상프로그램 제작스태프(작가·근로·하도급·업무위탁) 표준계약서 등을 준수해야 함
- 지원 대상 프로그램의 내용은 「방송법」 및 「방송심의에 관한 규정」, 「협찬고지에 관한 규칙」 등 방송 관련 법규를 준수하여야 하며, 별도의 사전 승인을 받은 경우를 제외하고는 당초 사업계획과 부합되어야 함

VI 협약체결 및 지원금 신청

1. 협약체결

□ 협약조건

- 지원 대상자로 최종 결정된 사업자는 한국방송통신전파진흥원이 제시하는 조건에 따라 선정 분야별로 협약을 체결하여야 함

□ 제출서류

- ① 해외 한국어방송 제작지원 협약서 1부 : 양식 별도 제공
- ② 해외 한국어방송 프로그램 기획서 1부 : [붙임2]
- ③ 최종예산서(원화로 표기) 1부 : 양식 별도 제공
- ④ 방송통신발전기금 교부신청서 : [붙임3]
- ⑤ ‘이행(지급)보증보험증권’ 원본 1부
 - ※ 증권 번호, 사서함 번호 필수 제출
 - ※ 증권 발급 수수료는 지원금으로 편성·집행 불가
 - ※ 증권 발급은 약 20일 이상 소요되므로 선정 후 즉시 발급 신청 요망
- ⑥ 총제작비 관리용 신규 법인명의 통장 사본 1부
 - ※ 법인 계좌 거래개설 증명서 발급 1부
- ⑦ 법인 해당 계좌와 연계된 신규 법인명의 신용카드 사본 1부
- ⑧ 사업자등록증(사본), 제작책임자 및 연출자 재직증명서(원본) 각 1부
- ⑨ 컨소시엄(공동제작)의 경우 표준계약서(해당사) 사본 각 1부 : [별첨1]

□ 제출방법

- 접수기간 내 이메일(k-content@kca.kr) 제출(기한 준수)

□ 참고사항

- 모든 제출 서류는 반드시 직인 및 서명이 날인되어야 함
- 이행(지급)보증보험증권
 - 보험가입액 : 보증 또는 보험금액은 선금액에 그 금액에 대한 보증 또는 보험기간에 해당하는 약정이자상당액*을 가산한 금액 이상으로 하여야 함
 - * 사유발생 시점의 금융기관 대출평균금리(한국은행 통계월보상의 대출평균금리)에 의하여 산출한 금액
 - 보험기간 : 보증 또는 보험기간의 개시일은 선금지급일 이전이어야 하며 그 종료일은 이행기간의 종료일 다음날부터 60일 이상으로 하여야 함
 - 보증내용 : 제작지원금 반환지급보증
 - 피보험자 : 한국방송통신전파진흥원장
 - 보험계약자 : 지원 대상 사업자명(법인명)

<참고 : 이행보증보험증권 발급 수수료>

| 보험가액 | 4천만원 | 6천만원 | 7천만원 | 10천만원 |
|----------|----------|----------|----------|------------|
| 발행비용(예시) | 510,000원 | 765,000원 | 892,500원 | 1,275,000원 |

※ 위 발행 비용은 보증보험사의 약정 금액 예시자료로써 실제 계약 비용과 다를 수 있음

□ 기타사항

- 정부 제작지원의 결과물인 한국어방송 콘텐츠 관련 보도자료 배포 시 과학기술정보통신부와 한국방송통신전파진흥원 지원 표기

2. 지원금 신청

- 지원금은 교부신청서 제출 후 14일 이내에 지급되며, 협약 후 지원금의 70% 지급, 나머지 30%는 중간평가 및 현장건설팅 결과에 따라 지급함
- ※ 정부예산의 변경, 사업집행율, 기금의 수입 부족 및 기타 불가피한 사유가 발생한 경우 사업비의 지급시기, 지급규모 등이 조정될 수 있으며, 이 경우 관리주체는 조정 30일 전까지 선정사업자와 규모와 시기 등 세부적인 사항을 협의하여야 함

VII 중간보고 및 사업계획 변경

1. 중간보고

☐ 제출기한

- 2025년 7월 10일(목) 16:00까지

※ 상기 제출 기한은 협약 등 사업 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

☐ 제출서류

- 중간보고서[붙임4], 공문, 각종 계약서(제작, 스텝, 차량 등) 사본 각 1부

☐ 중간평가

- 제작 이행점검을 위해 중간평가를 실시하며, 평가점수 평점 70점 미만일 경우, 지원 중단 및 지원금 회수
- 사업 진행률 및 1차 지원금의 집행률이 70% 미만인 경우 2차 지원금 지급이 보류될 수 있음

☐ 현장 컨설팅

- 지원 사업자 제출 중간보고서를 토대로 현장컨설팅 및 비리·부패방지 예방 교육 시행
- 컨소시엄사도 현장컨설팅 대상에 포함되며, 사업자간 표준계약서(제작비 합의 등)에 대한 이행여부 확인
- 기금사업 점검 실시 결과 제출(점검 실시 결과 통보일로부터 7일 이내)
※ 세부 일정 추후 공지

☐ 제출방법

- 제출 공문(원본)을 포함하여 이메일 제출(별도 안내)

2. 사업계획 변경

□ 협약의 변경

- 협약한 제작지원비 총액은 변동이 불가하며, 협약시 여비 총액의 30% 이상은 변동이 불가함
- 상위 변경 사항(승인 및 통보)의 경우 수행계획 변경신청서[붙임5]에 변경 사항을 명확히 기재하여 공문과 함께 제출

| 구분 | 내용 |
|------|--|
| 승인사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 비목간 20% 이상의 예산 변경 ○ 인건비 및 여비의 비·세목간 예산 변경 ○ 제작비 관리 계좌의 변경 ○ 비·세목 신설 |
| 통보사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 세목간 예산 변경(단, 인건비 및 여비는 제외) ○ 비목간 20% 미만의 예산 변경 |

※ 1백만원 미만의 예산변경 및 비·세목 신설의 경우 통보사항으로 처리

- 수행기관은 예산 변경이 필요한 경우, 집행 이전에 변경한 내역을 승인 신청 또는 통보하여야 하며, 승인 및 통보가 완료 건에 대해서만 집행 가능
- 수행기관은 필요에 따라 사업 기간 종료 1개월 이전(2025년 10월 30일) 까지 변경 내역을 한국방송통신전파진흥원에 승인신청 및 통보 하여야 함

VIII 최종결과 및 정산보고

□ 제출기한

- 2025년 11월 30일(일)까지

□ 제출내역

- 결과보고서 및 정산보고서 표지에 직인 날인 제출 : [붙임6, 8]
- 지출원인 근거 서류, 영수증, 계약서 등 제작 기간 중 사용한 지출증명 서류 일체

| 내용 | | 서식 | 수량 | 형태 |
|---------------------------|-----|-----|----|--|
| ① 결과보고서 | | 붙임7 | 1부 | o 원본(직인 또는 대표자 서명 필수) |
| ② 정산보고서 | | 붙임9 | 1부 | o 원본(회계사 대표 직인 포함) |
| ③ 편성표 | | 임의 | 1부 | o 사본(대표자 직인 및 서명 날인), PDF |
| ④ 제작 완성품 | TV | 임의 | 1식 | o mp4, h.264 MOV(or xdcam50 MXF) |
| | 라디오 | | 1식 | o mp3, 제작 과정 스케치 사진 자료 포함 |
| ⑤ 하이라이트 영상 (5분~10분 이내) | TV | | 1식 | o mp4, h.264 MOV(or xdcam50 MXF) |
| | 라디오 | | 1식 | o mp3, 제작 과정 스케치 사진 자료 포함 |
| ⑥ AI·디지털 기반 기술보고서 | | | 1부 | o AI·디지털 적용 상세 기술보고서 (기술 설명이 가능한 동영상으로 대체 가능) |

□ 정산방법

- 해당 방송제작사는 지정 회계법인으로 2025년 11월 30일까지 회계정산에 필요한 모든 자료를 전달하고, 2025년 12월 10일까지 정산보고서 등이 정상 제출되도록 사전에 회계법인과 협의 진행

□ 집행 잔액 반납

- 반납 기한은 2025년 12월 15일(월)까지
- 정산보고서 검토 결과 불인정 금액을 제외한 전체 지원금 집행률이 70% 이하인 경우 2차 지원금(30%) 지급 대상에서 제외되며, 현재까지 받은 지원금에서 집행 후 잔액 등이 발생한 경우 반납

- 해외 사업자 중 당좌계좌(checking account)가 아닌 일반계좌(savings account)를 이용한 경우 집행 기간 동안의 이자액까지 포함하여 반납하여야 함

< 제작지원금 반납 예시 >

(단위 : 천원)

| 지원금 (A) | 집행 잔액 (B) | 불인정 금액 (C) | 제작금액 (A-B-C) | 이자 (D) | 반납금액 (B+C+D) |
|------------|--------------|---------------|-----------------|-----------|-----------------|
| 50,000 | 500 | 200 | 49,300 | 10 | 710 |

※ 이자(D)는 제작 지원금으로 간주하여 전액 반납

□ 사업 단계별 제출 서식

| 서 식 명 | 서식 페이지 | 신청 | 협약 | 중간 보고 | 최종 보고 |
|----------------------------------|-----------|----|----|----------|----------|
| ① 사업 신청서 (원본, 붙임1) | 31 | ○ | | | |
| ② 프로그램 기획서 (원본, 붙임2) | 33 | ○ | | | |
| ③ 저작권 보유 현황 공개 동의서 (원본, 별지1) | 35 | ○ | | | |
| ④ 신청자격 적정성 확인서 (원본, 별지2) | 36 | ○ | | | |
| ⑤ 방송분야 표준계약서 사용지침 (사본, 별첨1) | | ○ | | | |
| ⑥ 이행(지급)보증보험증권 (원본) | | | ○ | | |
| ⑦ 사업자등록증 (사본) | | ○ | | | |
| ⑧ 제작책임자 재직증명서 (원본) | | ○ | | | |
| ⑨ 연출자 재직증명서 (원본) | | ○ | | | |
| ⑩ 송출 편성표(최근3개월) (원본) | | ○ | | | |
| ⑪ 협약서 (원본, 붙임3) | | | ○ | | |
| ⑫ 최종예산서 (별도 양식 제공) | | | ○ | | |
| ⑬ 법인명의 통장 (사본) | | | ○ | | |
| ⑭ 법인계좌 개설 사실 증명서 (원/사본) | | | ○ | | |
| ⑮ 신용카드 (사본) | | | ○ | | |
| ⑯ 체크카드 (사본) | | | ○ | | |
| ⑰ 방송통신발전기금 교부신청서(1차) (원본, 붙임4) | 37 | | ○ | | |
| ⑱ 방송통신발전기금 교부신청서(2차) (원본, 붙임4) | 38 | | | ○ | |
| ⑲ 중간보고서 (원본, 붙임5) | 39 | | | ○ | |
| ⑳ 수행계획 변경신청서(원본, 붙임6) | 42 | | ○ | ○ | ○ |
| ㉑ 결과보고서 (원본, 붙임7) | 43 | | | | ○ |
| ㉒ 정산보고서 및 회계감사 보고서 (원본, 붙임9) | 51 | | | | ○ |
| ㉓ 편성표(선정프로그램 포함) (원본) | | | | | ○ |
| ㉔ 예고편 및 완성품 (원본) | | | | | ○ |
| ㉕ AI · 디지털 기반 기술보고서 (원본) | | | | | ○ |
| ㉖ 참여인력 현황표 (원본, 붙임10) | | | | | ○ |
| ㉗ 개인 정보 수집·이용·제공 동의서(참고용) (원/사본) | | ○ | ○ | | |

IX

심의조정위원회

□ 목적

- 방송콘텐츠 진흥 사업* 주요 사항의 심의·의결 등을 통해 공정하고 효율적인 사업관리 및 사업의 성과 제고

* AI·디지털 기반 방송프로그램 제작지원 및 해외 한국어방송 지원

□ 위원회 구성

- (구성) 방송 산업의 활성화, 방송의 다양성 강화, 방송콘텐츠 진흥 정책 등에 대한 풍부한 경험과 전문적인 식견을 갖춘 전문가를 대상으로 10명 이내의 방송콘텐츠 진흥 사업 심의조정위원회를 구성
- (임기) 위원의 임기는 위촉한 날로부터 해당연도 12월 31일까지

□ 위원회 기능

- 방송콘텐츠 진흥 사업 선정 사업자의 사업(예산)계획 변경 승인에 관한 사항
- 지원 대상자의 사업계획 및 지원 조건 위반 시 제재 사항 심의에 관한 사항
- 방송콘텐츠 진흥 사업 신청 제작비 및 계약서 적합성 검토
- 방송콘텐츠 진흥 사업 선정 사업자의 제작 진행 상황 등에 관한 검토 및 자문
- 방송 송출 조건 중 해외 수상 등의 인정 범위에 관한 사항
- 기타 본 지원 사업의 원활한 위탁운영을 위해 심의·의결이 필요한 사항
- 심의조정위원회 승인 사항

| 구분 | 내용 |
|---------|--|
| 수행계획 변경 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 인력 변경(제작 및 연출 책임자, 주요 출연자, 메인 작가) ○ 주요 내용 변경(제작 규격, 해외 촬영지, 주요 구성 등) ○ 국내외 투자금 증빙 관련 변경 ○ 수행 지침 규정에 의거한 송출 기한을 초과하는 송출 변경 건 ○ 송출 채널 또는 서비스 플랫폼 변경 ○ 투자사의 변경 |
| 예산 변경 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 비목 간 20% 이상의 예산변경 및 비·세목의 신설 ○ 인건비 및 여비의 비·세목 간 예산변경 <p>※ 1백만원 미만의 예산변경 및 비·세목 신설의 경우 통보 사항으로 처리</p> |

※ 상위의 승인 사항의 경우 변경 사항을 명확히 기재하여 사전에 공문으로 제출하고, 이를 제외한 사항은 지원사업 수행 지침 규정 위반이 없는 경우 진흥원 자체 승인 및 접수

X

제작비 집행 및 산정기준

□ 집행기간

- 지원 대상 선정일로부터 2025년 11월 20일(목)까지

□ 지원금 지급

- 교부신청 후 총 2회 분할하여 국내 사업자(원화), 해외 사업자(달러)로 지급

< 지원금 교부 계획 >

| 회차 | 교부 금액 | 교부 예정 | 비 고 |
|----|----------|-------------|-------------------------------|
| 1차 | 지원금의 70% | '25년 4~ 5월 | 이행(지급)보증보험증권 발행 확인 후 |
| 2차 | 지원금의 30% | '25년 11~12월 | 회계 정산 후 집행 잔액, 발생이자, 불인정금액 제외 |

< 지원금 환율 처리 계획 >

| 회차 | 기존 | 예외 |
|----|-------------------|-----------------------------|
| 1차 | 송금일 기준 송금증의 환율 적용 | 송금일 기준 송금증의 환율 적용 |
| 2차 | 1차 지원금 교부일 환율 적용 | 집행일이 속하는 월 평균 환율(현찰 살 때) 적용 |

□ 지원금 계좌개설 방법

- 지원 대상 해외 한국어방송사는 당해 프로그램의 제작지원금을 관리하는 법인 명의의 계좌를 반드시 'checking account'(당좌계좌)로 신규 개설하고 해당 계좌와 연계된 신용카드(또는 체크카드)를 신규로 사용하여야 하며, 부득이하게 'savings account'(일반계좌)를 이용할 경우 회계 정산할 때 반드시 발생 이자를 반납하여야 함
- 프로그램별 법인 명의의 계좌 및 신용카드(또는 체크카드)를 별도 관리 해야함
 - ※ 법인 명의의 계좌 및 카드 개설이 원활하지 않은 해외 한국어방송사는 지원이 불가함
- 공동제작의 경우에도 공동제작사 명의의 통장을 별도로 개설하고, 사업비 집행 또한 별도로 개설한 통장에서 지출하여야 함
 - ※ 반드시 별도의 통장 및 회계장부를 관리하여야 함

□ 지원금 사용원칙

- 지원금은 한국어방송 콘텐츠 제작과 직접적으로 관련된 용도에 한해 사용되어야 하며, 당초 제시했던 제작 계획에 따른 집행을 원칙으로 함
- 지원금 집행은 사업비 카드·계좌이체 사용을 원칙으로 함
- 최종 정산할 때 지원금 집행 잔액과 불인정 금액(제작비로 인정할 수 없는 금액)은 전액 반납하여야 함
- 컨소시엄(공동제작)의 경우에도 위의 사항과 동일하게 처리
- 계약 체결 시, 국가계약법 제7조에 따라 경쟁 입찰을 의무적으로 실시해야 하며, 수의계약 체결 시에는 최소 2개 이상 비교 견적을 받아야 함

□ 사용 불가항목

- 자체인력의 인건비, 수당 및 내·외부 직원의 퇴직급여
- 자가 시설 이용료 및 자체 보유 저작권료
- 기념품 구입, 자산 취득비(장비 구입비) 및 감가상각비
- 임대차계약에 의하지 않은 비용(장비·시설, 차량 임차 등)
- 제작에 관련된 업무용 차량(임대차계약서 증빙)이 아닌 차량에 대한 비용 일절(통행료, 주차료, 주유비, 범칙금 등)
- 유흥업소, 면세점, 주점에서 사용 금액 및 술·담배 구입비
- 식대비 등에 포함되는 TIP(팁) : 개인적으로 서비스를 받은 부분에 대한 봉사료를 업무추진비에서 지급하는 것은 규정상 적합하지 않음
- 기타 해당 제작지원과 직접적으로 관련이 없는 일절의 지출
 - ※ 상기에 명시되지 않은 사항은 [기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침]을 준수하여 집행하여야 함

| 구분 | 제작비 집행 불가 사항 |
|------|---|
| 공통사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 협약기간 이전 또는 협약기간 종료 후 집행한 금액 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 협약기간 중 지출원인행위를 하고, 사업비 사용실적 보고 시까지 집행이 완료된 사업비는 제외(한국방송통신전파진흥원에 미지급금으로 신고한 경우) ○ 사업 목적과 관련이 없거나 사업 관련성을 증명하지 못하는 집행 금액 |

| 구분 | 제작비 집행 불가 사항 |
|-----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업비카드 또는 계좌이체로 집행하지 않는 금액 <ul style="list-style-type: none"> ※ 다만, 소속기관 법인카드로 사용하여 소명자료를 제출한 경우 제외 ○ 지출 승인을 받지 않고 집행하였거나 사업비 산정기준 및 범위를 초과하여 사용한 금액 ○ 건전한 사회통념에 반하는 업종(유흥, 위생, 레저, 사행 등)에서 사용하거나, 심야시간(23:00 ~ 06:00)에 사용한 금액 <ul style="list-style-type: none"> ※ 유흥업소, 단란주점, 노래방, 미용실, 골프시설, 사우나 등 ○ 총괄책임자의 발의에 의하지 않고 집행한 사업비 및 사업에 참여하지 않은 직원에게 지급한 금액 ○ 회의비 집행한도 등을 초과하여 동일거래에서 분할결제로 사용한 금액 ○ 환급받을 수 있는 관세 및 부가가치세 등 금액을 집행금액으로 포함시킨 경우 ○ 이행지급보증보험증권 수수료 ○ 사업계획서에 구체적으로 명시되지 않은 자기거래 또는 기관 소속 인력과의 거래(현물 제외) ○ 수행기관과 관계있는 자에 대한 사업비 사용은 원칙적 금지 <ul style="list-style-type: none"> - 수행기관이 발행주식 총수 또는 출자총액이 30% 이상을 출자한 기관에 사업비를 집행하거나, 수행기관의 임직원이 임원인 기관에 사업비를 집행한 경우 등 인적·물적 구분이 명확하지 않은 기관 간 사업비 집행을 한 경우 해당 금액 - 사업자등록번호가 다른 동일 법인 내 사업장간 사업비 집행 불가 ○ 사업수행과 직접적인 관련이 없는 항목으로 집행한 경우 ○ 정산관련 증빙서류 제출요청에 불응한 경우 해당 금액 ○ 한국방송통신전파진흥원의 승인이 필요한 사업비 변경 또는 사용에 대해 승인 절차를 거치지 않고 집행한 경우 ○ 그 밖에 한국방송통신전파진흥원이 사업비 지출이 부적절하다고 인정하는 경우 |
| 운영비 | <p>[일반수용비]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 선장품(기념품) 구입, 면세점 이용 물품 ○ 자산성 물품 : 외장하드, 저장메모리, 하이패스 등 지속 보관성 물품 구입 <p>[공공요금 및 제세]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관세 및 부가가치세 등 사후환급이나 공제 가능한 금액 ○ 이행지급보증보험 수수료, 전기요금, 인터넷전용 사용료, 신문구독료 등 <p>[임차료]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행 기간을 초과하는 임차료 ○ 방송사 및 공동사업자(컨소시엄)의 자가(내부) 시설 및 장비 이용료 ○ 견적서 및 산출내역 등 계약내용이 명확히 명시되어있지 않은 경우 <p>[일반용역비]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일괄 외주제작비 : 일괄로 외주제작을 위탁하는 경우(컨소시엄으로 가능) |
| 여비 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 여비 중 식비를 지급받은 후, 회의비 및 특근매식비 등 이중으로 식대성 경비 |

| 구분 | 제작비 집행 불가 사항 |
|-----------|--|
| | 집행한 경우 ○ 국외여비 지급일 외화 매매기준율을 적용하지 않은 경우 그 차액 ○ 국외 출장결과보고서가 없는 경우 |
| 업무 추진비 | ○ 유흥업소, 치킨상호, 호프 등 주점 및 주류 사용 금액 ○ 외부기관의 참석자 없이 사업수행 기관 내부직원 간의 식비 집행 ○ 1인 산정한도(30,000원/일) 초과 회의비 집행 ○ 사전 내부결재문서 또는 회의록(결과보고서) 없이 집행한 금액 ※ 내부결재문서 및 회의록(결과보고서)은 회의목적, 회의일시, 참석자(참여인력 및 외부인력 모두 포함), 회의내용 등이 포함되어야 함 ※ 50만 원 이상 집행한 경우는 참석자 서명확인이 필요함 ○ 한 번의 회의에 2회의 회의비 집행 |

□ 영수증 처리 및 증빙 인정범위

- 모든 지출 결과에 대해 다음과 같은 영수증 및 증빙서류가 구비되어야 함
- 모든 지출 증빙은 지원 방송사로 선정된 날로부터 2025년 11월 20일(목) 이전까지 사용된 것만을 인정함
- 제작비 집행 내역을 증명하는 영수증 및 증빙서류는 사용일자(또는 예산항목)별로 붙여서 순서대로 보관한 뒤 정산할 때 제출 [붙임7]
- 각 영수증 원본을 붙인 종이 여백에 반드시 한국어로 영수증의 일련번호, 사용 용도, 사용 장소, 금액(원화) 등을 기재해야 함
- 거주국 외 다른 국가에서 제작할 경우 경비(가이드비, 통역비, 코디네이터비)에 대한 지급 사실을 확인할 수 있는 사항(연락처, 신분증 사본, 용역 일수 및 단가, 용역 제공 내역 등)을 첨부하여 지출 증명해야 함

| 비목 | 세목 | 제출서류 |
|-----|-----|--|
| | 공 통 | ○ 내부결재 문서 또는 품의서(용도, 사용내역, 일정, 장소, 예산 등 해당내용 명확히 표기) ○ 지출결의서(건별 사용내역 표기) ※ 해당일 동일 목적으로 사용한 내역은 하나의 지출결의 가능 ○ 카드매출전표 또는 세금계산서(계좌이체증명서) ○ 인건비 등 계약서 작성에 의한 경우 계약서 사본 |
| 인건비 | 보수, | ○ 참여인력 현황표([붙임9] 참여인력 현황표 참조) |

| 비목 | 세목 | 제출서류 |
|-------|-----------|---|
| | 상용임금 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 계약서(이력서 및 신분증 포함) ○ 급여대장 ○ 근로소득 원천징수영수증 ○ 계좌이체 증빙서류(계좌이체 확인서) |
| 운영비 | 일반수용비 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 카드매출전표 또는 세금계산서(계좌이체증명서 포함) ○ 거래명세서(견적서 및 계약서) ○ 개인에게 지급되는 전문가활용비 등의 경우는 전문가활용내역서 필요 <ul style="list-style-type: none"> ※ 전문가활용내역서는 연락처, 용역제공내역, 지급방법, 서명 등 포함 ※ 개인정보 이용시, 개인정보동의서 확인필요 - [붙임10] 개인정보 수집.이용.제공 동의서 참조 |
| | 공공요금 및 제세 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 카드매출전표 또는 세금계산서(계좌이체증명서 포함) |
| | 임차료 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 거래명세서(견적서) ○ 계약서 작성에 의한 경우 계약서 사본 ○ 카드매출전표 또는 세금계산서(계좌이체증명서 포함) |
| | 차량비 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 거래명세서(견적서) ○ 카드매출전표 또는 세금계산서(계좌이체증명서 포함) |
| | 일반용역비 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 계약서 작성에 의한 경우 계약서 사본 ○ 세금계산서(계좌이체증명서 포함) |
| 여비 | 국내여비 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 출장신청서 ○ 출장관련 서류 ○ 개인에게 지급한 경우 계좌이체증명서 ○ 카드매출전표(교통, 숙박, 식비 등) |
| | 국외여비 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 내부결재 문서(품의서) 및 내부결재를 받은 출장결과 보고서 <ul style="list-style-type: none"> - 출장자, 세부일정, 목적, 장소, 진행사항, 예산사용내역 등 포함 ○ 카드매출전표 또는 세금계산서(계좌이체증명서 포함) ○ 출입국일 확인 가능한 서류(여권사본 등) |
| 업무추진비 | 사업추진비 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 회의록(결과보고서) <ul style="list-style-type: none"> - 회의목적, 회의일시, 참석자, 회의내용 등 포함 ○ 50만원 이상 사용한 경우는 참석자 서명(소속, 성명, 서명) 필요 ○ 카드매출전표 |
| 민간이전 | 민간경상보조 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 세금계산서 또는 계좌이체증명서 ○ 계약서 사본 ○ 2025년 수행지침에 따른 제작비 사용내역서 |

☐ 환율처리

- 거주 국가에서의 제작지원금 집행은 제작지원금 입금일 기준 환율 적용
- 총 제작비를 정산할 때 월별 평균 기준 환율 적용으로 인한 손실 금액이 발생할 경우 예산항목 중 일반수용비에서 충당
- 총 제작비를 정산할 때 월별 평균 기준 환율 적용으로 인한 수익 금액이 발생할 경우 해당 금액은 집행 잔액으로 처리

□ 회계감사

- 제작비 정산은 교부한 지원금을 정산함을 뜻함
- 정산보고서는 한국방송통신전파진흥원이 지정한 국내 회계법인에 회계 감사를 받은 후 제출
- 정산보고서 제출 이후 정산 결과에 따른 지원금 잔액 반납 시 정산 완료
- 회계 정산 위탁 수수료는 지원금에서 지출

□ 회계시스템 운용(e-나라도움)

- 국고보조금의 예산편성 · 교부 · 집행 · 정산 등의 보조금 처리 전 과정을 통합 · 관리
 - 빈발하고 있는 보조금 부정 및 중복수급 등에 대한 체계적인 대응으로 대한 국민의 소중한 세금 낭비를 제도적으로 방지
 - 표준화 · 전산화 · 온라인화 등을 통해 복잡한 보조금 업무처리의 효율성을 제고하기 위한 시스템
- 선정된 해외 한국어방송사업자는 e-나라도움(gosims.go.kr)에 회원가입 및 등록, 집행, 정산입력 등 자료처리 필요
 - 해외 한국어방송사의 경우, 회계시스템 접근성(인증서 발급 등) 문제로 한국방송통신전파진흥원 담당자가 대행 처리

※ 국내 방송사 또는 제작사의 경우 e-나라도움을 통한 사업추진 필요(별도 안내 예정)

| 사업비 규모 | 표준수수료 |
|--------|-------|
|--------|-------|

| | |
|----------------|------------|
| 5천만원 미만 | 600,000원 |
| 5천만원 이상 1억원 미만 | 800,000원 |
| 1억원 이상 3억원 미만 | 1,000,000원 |

※ 「기금사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침」 정산위탁수수료 책정 기준 적용

<참여기관 수에 따른 가산금>

| 사업비 규모 | 표준수수료 |
|--------|---|
| 1개 | 표준수수료의 10% |
| 2개 이상 | 1개 기관 추가시 표준수수료의 5%씩 가산 [2개(15%), 3개(20%)] |

[붙임1] A·디지털 기반 해외 한국어방송 제작지원 신청서

| | |
|------|--|
| 접수번호 | |
|------|--|

A·디지털 기반 해외 한국어방송 제작지원 신청서

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---------|--|------------------|---|------------|-----------------------|--|
| 1. 사업자 개요 | | | | | | | | | |
| 법인명 | | | | | 사업자등록번호 | | | | |
| 국가 | | | | | 방송사업 허가(등록)번호 | | | | |
| 연락처 | 대표전화 | | | | | 팩스 | | | |
| | 홈페이지 | | | | | 우편번호 | | | |
| | 주소 | | | | | | | | |
| | 대표자명(국문) | | | | | 대표자명(현지명) | | | |
| 2. 일반사항(해당자만) | | | | | | | | | |
| 매체 | <input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> 라디오 <input type="checkbox"/> TV+라디오 | | | | 송출방식(우선) | <input type="checkbox"/> 지상파 <input type="checkbox"/> 위성 <input type="checkbox"/> Cable <input type="checkbox"/> IPTV | | | |
| 방송시간 | 매일 시간 / 주 시간 | | | | 채널명 / 번호 | / | | | |
| 방송권역 | | | | | 가시청범위 | 시청자수(가입자) | | | |
| 동영상포털 | | | | | 포털주소 | | | | |
| 3. 지원 신청 내용 | | | | | | | | | |
| 프로그램명 | | | | | | | | | |
| 송출매체 | <input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> 라디오 | | | | | | | | |
| 분야구분 | <input type="checkbox"/> 다큐멘터리 <input type="checkbox"/> 드라마 <input type="checkbox"/> 예능 <input type="checkbox"/> 어린이 <input type="checkbox"/> 기타(/) | | | | | | | | |
| 지원신청금액 | 구분 | 한국화폐 기준(원화) | | | 소속 국가 화폐 기준 | | 소속 국가 화폐단위 | | |
| | 금액 | | | | | | | | |
| 자체 투자계획 | 현금 | | | | | | | | |
| | 현물 | | | | | | | | |
| 제작 분량 | 1회 분량(분) | | 제작편수(편) | | 총 분량(분) | | 송출일자 | | |
| 담당자 | 성명(한국어) | | | | 성명(현지어) | | | 이메일 | |
| | 사무실 | | | | 핸드폰 | | | | |
| 4. 공동제작사(컨소시엄 구성시 작성-공동제작 분야 필수) 개요 | | | | | | | | | |
| 공동제작사 A | 법인명 | | | | 사업자등록번호 | | | 대표자명 | |
| | 구분 | <input type="checkbox"/> 방송사업자(채널명:) <input type="checkbox"/> A·디지털 기술기업 | | | 연락처 | | | | |
| 공동제작사 B | 법인명 | | | | 사업자등록번호 | | | 대표자명 | |
| | 구분 | <input type="checkbox"/> 방송사업자(채널명:) <input type="checkbox"/> A·디지털 기술기업 | | | 연락처 | | | | |
| 5. 최근 2년간 자체제작 실적 | | | | | | | | | |
| 제작 프로그램명 | 1회 분량(분) | | 총 분량(분) | | 언어 | | 판매 및 수상실적 | KCA 지원 여부 (지원받은년도) | |
| | | | | | | | | | |

방송통신발전기본법 제26조에 의하여 과학기술정보통신부가 조성 및 관리, 운용하는 방송통신발전기금의 ‘2025년도 AI·디지털 기반 해외 한국어방송 제작지원 사업’을 수행하고자 첨부과 같이 제작 계획서를 제출합니다.

※ 지원 사업 대상으로 선정될 경우 본 신청서는 한국방송통신전파진흥원과 선정된 방송사의 사업계약서와 동일한 효력을 가짐

※ 선정 방송사의 방송의 송출, 결과물 제출, 지원금 정산 관련 세부일정은 ‘2025년 AI·디지털 기반 해외 한국어방송 지원 사업수행 안내서’에서 별도로 명시한 제반 규정을 준수함

※ **이행(지급)보증보험증권 기간(사업기간) : 선정일 ~ 2026년 1월 31일**

<첨부>

1. 프로그램 기획서 1부
2. 방송 사업 허가증(또는 해당 국가에서 발행한 사업자 증명서) 사본 1부
3. 대표자 본인 서명 이미지 1부(선정 확정 후 제출)
4. 사업 담당자 재직증명서 1부(선정 확정 후 제출)
5. 최근 3개월간(월별) 송출편성표 1부.

※ 위 첨부 자료는 반드시 제출하여야 하며, 누락이 있을 경우 접수 처리 되지 않습니다.

※ 본 신청서를 출력하여 날인(서명) 후 PDF(이미지)로 변환하여 이메일 제출

제출일자 : 2025년 월 일

신청인 : **수행기관명 작성** (직인/서명)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

[붙임2] AI·디지털 기반 해외 한국어방송 프로그램 기획서

AI·디지털 기반 해외 한국어방송 프로그램 기획서

| | | | | | | | |
|--|--|---------|-------|-----|------------------------------------|--|--------|
| 프로그램명 | | | | 법인명 | | | |
| 1. 기획의도 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 2. 프로그램 구성 | | | | | | | |
| 송출매체 | <input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> 라디오 | | 제작규격 | 영상 | SD, HD, FHD, UHD 사이즈(:) | | |
| 제작분량 | | | | 음향 | 1ch, 2ch, 4ch, mono, stereo | | |
| (구성안) | | | | | | | |
| 3. 기획 및 연출자 경력 | | | | | | | |
| 구분 | 성명 | 소속 및 직위 | 수상 경력 | | 주요 경력 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4. 제작일정 | | | | | | | |
| 추진일정 | 세부내용 | | | | | | |
| 3 ~ 4월 | | | | | | | |
| 5월 | | | | | | | |
| 6월 | | | | | | | |
| 7월 | | | | | | | |
| 8월 | | | | | | | |
| 9월 | | | | | | | |
| 10월 | | | | | | | |
| 11월 | | | | | | | |
| 12월 | | | | | | | |
| 5. 총 제작비(지원금) 소요내역 | | | | | | | |
| 구분 | 세부내역 | | | | 금액 | | |
| 예산항목 | | | | | 원 단위(KRW) | | 현지화폐단위 |
| 외부인건비 | | | | | | | |
| o 제작을 위한 외부 참여 인력 활용에 대한 외부인건비(계약직, 일용직) | | | | | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| (공란) | | | |
| (공란) | | | |
| 인건비 합계(A) | | | |
| 일반수용비 | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 인쇄비 및 유인물비 : 결과보고서, 회의자료 인쇄 등 ○ 소모성 물품 구입비 : 복사·인쇄비, 자료 구입, 소품 등 ○ 차량비 : 제작을 위해 임대차 계약한 차량의 유류비/주차/통행료 등 ○ 각종 수수료 및 사용료 : 송금수수료, 운송비 등 ○ 업무위탁대가 및 사례금 : 원고료, 음악료, 미술비, 방송용 소스, 저작권료, 번역료, 통역료, 음성배역, 일반출연료, 음악출연료, 단체출연료, 인터뷰 출연료 등 | | | |
| 임대료 | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 방송장비(촬영/조명/음향), 특수효과장비, 동시녹음장비, 중계장비, 차량 등에 대한 임대료 및 임대장비 운반비 ○ 녹화, 녹음시설, 편집시설, 무대장치 임대 | | | |
| 여비 | | | |
| ○ 교통비, 숙박비 등 | | | |
| 업무추진비 | | | |
| ○ 회의비(식대비), 자료조사비 등 | | | |
| 직접비 합계(B) | | | |
| 총 계(A + B) | | | |
| 자체 투자계획(현금 또는 현물) | | | |
| | | | |
| 6. 프로그램 상세 줄거리(스토리 라인) | | | |
| | | | |
| 7. AI·디지털 기술 활용 | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 활용 기술 및 방법(기술에 대한 세부 내용과 구현 방법에 대해 자세하게 작성) - ○ 장비 및 소프트웨어 활용 계획 - ○ 과제의 경쟁력 및 활용계획 - | | | |

- ※ 총 계와 신청서상의 신청 금액이 일치하는지 반드시 확인 필요(백만 원 단위로 작성)
- ※ 해당되지 않은 부분은 공란으로 처리
- ※ 사업수행 안내서를 준수해야 하며 이를 위반할 경우 접수가 제한될 수 있음
- ※ 향후 사업수행 안내서를 위반한 사실이 발견될 경우, 지원금 축소 지급 또는 반납 조치가 취해질 수 있음
- ※ 예산서는 회계법인에서 제공하는 엑셀 파일에 별도 작성하여야 함

[별지1] 저작권 보유 현황 공개 동의서

저작권 보유 현황 공개 동의서

| | | | |
|-------|--|-------|--|
| 사업자명 | | 제작책임자 | |
| 프로그램명 | | | |

‘2025년 AI·디지털 기반 해외 한국어방송 제작지원 사업’ 신청 프로그램에 대한 저작권 보유현황 및 정보를 공지하는 것에 동의하며, 기재된 정보가 사실이 아님이 확인될 경우 협약의 취소와 향후 ‘해외 한국어방송 제작지원 사업’에 참여 제한 등의 제재 조치를 감수할 것을 약합니다.

☐ 저작권 보유현황

| 사업자명 | 저작권 보유율(%) |
|-------|------------|
| ○ ○ ○ | ○ |
| | |
| | |
| 합 계 | % |

☐ 제작 개요

| | |
|-----------|---|
| 컨셉 및 기획의도 | ※ 작품 전체 컨셉 및 구성 등 (저작권 보유 현황 홈페이지 게시 및 이의 접수 등 사실 여부 확인에 사용) |
| | |

2025. . .

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

[별지2] 신청자격 적정성 확인서

| 신청자격 적정성 확인서 | | | | |
|--|--|---|-----|--|
| 사업명 (분야명) | | 2025년 AI·디지털 기반 해외 한국어방송 제작지원 (00000 분야) | | |
| 프로그램명 | | | | |
| 사업수행기관 | | 사업수행기관 책임자 | | |
| 작성 대상 | 검토 내용 | 해당 여부 | | |
| | | 해당 | 비해당 | |
| 기업만 작성 | 접수 마감일 기준, 사업에 참여하는 기업은 다음 항목 중 어느 하나에 해당되는가? | | | |
| | <input type="checkbox"/> 채무불이행 및 부실 위험 여부 | | | |
| | ○ 기업의 경우 부도 상태인가? | | | |
| | ○ 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받았는가? (단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업 자금을 지원받은 기업과 중소기업 건강관리시스템 기업구조 개선 진단을 통한 정상화 의결 기업은 예외이나, 이에 해당 될 시 증빙 서류 제출 필수) | | | |
| | ○ 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록되었는가? | | | |
| | ○ 파산, 회생절차, 개인회생절차의 개시 신청이 이루어졌는가? (단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 함) | | | |
| | ○ 기업의 경우 직전년도 결산 기준 자본전액잠식 상태인가? | | | |
| | ○ 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산 감사의견이 '의견거절' 또는 '부적정'인가? | | | |
| 위 내용이 사실임을 확약합니다. 만약, 사실이 아닐 경우 선정 취소, 협약 해약 등의 어떠한 불이익도 감수하겠습니다. | | | | |
| 2025년 월 일 | | | | |
| 수행기관 : | | 수행기관의 장 : (직인) | | |
| 한국방송통신전파진흥원장 귀하 | | | | |

[붙임3] 방송통신발전기금 교부신청서

| 2025년도 방송통신발전기금 교부신청서 (1차) | | | | | |
|--|--|---|--|--------|--|
| 신 청 인 | 사 업 자 명 | | | | |
| | 국 가 | | | | |
| | 대 표 자 | | | | |
| | 주 소 | | | | |
| | 연 락 처 | 사무실 | | 휴대폰 | |
| 교부신청 대상사업 | 사 업 명 | 2025년 AI·디지털 기반 해외 한국어방송 제작지원 (ooo 분야) | | | |
| | 프로그램명 | | | | |
| | 사업종료일 | 2025년 11월 30일 | | | |
| | 1차 교부금 | 1차 교부금(70%) | | 지원금 총액 | |
| | | | | | |
| 교부금 수령계좌 | 거래은행 | (지점명 :) | | | |
| | 계좌번호 | | | | |
| | SWIFT code or Routing# (뉴질랜드는 BSB no.) | | | | |
| | 예 금 주 | | | | |
| <p>방송통신발전기금법 제26조의 규정에 의하여 과학기술정보통신부 및 방송통신위원회가 조성 및 관리·운용하는 2025년도 방송통신발전기금 지원 사업을 수행하고자 방송통신발전기금 교부를 신청하오며, 과학기술정보통신부 및 한국방송통신전파진흥원이 제시하는 사업지원 안내 등 부가조건을 수락합니다.</p> <p style="text-align: center;">2025년 월 일</p> <p style="text-align: right;">총괄책임자(제작책임자) : (인)</p> <p style="text-align: right;">사업수행기관의장(법인대표) : (직인)</p> <p style="text-align: center;">한국방송통신전파진흥원장 귀하</p> | | | | | |

2025년도 방송통신발전기금 교부신청서 (2차)

| | | | | | |
|----------------------|--|---|--|--------|--|
| 신 청 인 | 사 업 자 명 | | | | |
| | 국 가 | | | | |
| | 대 표 자 | | | | |
| | 주 소 | | | | |
| | 연 락 처 | 사무실 | | 휴대폰 | |
| 교부신청 대상사업 | 사 업 명 | 2025년 AI·디지털 기반 해외 한국어방송 제작지원 (ooo 분야) | | | |
| | 프로그램명 | | | | |
| | 사업종료일 | 2025년 11월 30일 | | | |
| | 2차 교부금 | 2차 교부금(30%) | | 지원금 총액 | |
| | | | | | |
| 교부금 수령계좌 | 거래은행 | (지점명 :) | | | |
| | 계좌번호 | | | | |
| | SWIFT code or Routing# (뉴질랜드는 BSB no.) | | | | |
| | 예 금 주 | | | | |

방송통신발전기금법 제26조의 규정에 의하여 과학기술정보통신부 및 방송통신위원회가 조성 및 관리·운용하는 2025년도 방송통신발전기금 지원 사업을 수행하고자 방송통신발전기금 교부를 신청하오며, 과학기술정보통신부 및 한국방송통신전파진흥원이 제시하는 사업지원 안내 등 부가조건을 수락합니다.

2025년 월 일

총괄책임자(제작책임자) : (인)

사업수행기관의장(법인대표) : (직인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

[붙임4] AI·디지털 기반 해외 한국어방송 제작지원 중간보고서

AI·디지털 기반 해외 한국어방송 제작지원 중간보고서

〈사 업 개 요〉

- ◎ 지원 분야 :
 ◎ 프로그램명 :
 ◎ 사업 기간 :
 ◎ 총사업비 : 원(제작지원금+자부담금)
 ○ 제작지원금 : 원
 ○ 자부담금 : 원

제출일자 : 2025년 월 일

사업자명 : 수행기관명 작성

직 인

| | | | | | |
|-------|---------|--|-------|---------|--|
| 제작책임 | 성 명 | | 연출책임 | 성 명 | |
| 연 락 처 | 사무실전화 | | 연 락 처 | 사무실전화 | |
| | 휴 대 전 화 | | | 휴 대 전 화 | |
| | e-mail | | | e-mail | |

1. 사업개요(요약)

| | | | |
|--------------|--|--|-------------------|
| 사업자명 | | | |
| 사 업 명 | 2025년 AI·디지털 기반 해외 한국어방송 제작지원 | | |
| 프로그램명 | | | |
| 사업기간 | '25. . . ~ '25. . . | | |
| 총 제작비 | 총 백만원(A) (변경불가) | 지원금 | 백만원 (%)(변경불가) |
| | | 자체투자 | 백만원 (%)(변경불가) |
| 기획개요 | ○ - - - | | |
| 총 제작비 집행액 | ○ 제작지원금 집행액 | 지원금 중 '25.6월말까지 집행한 금액작성 원 | |
| | ○ 자체투자 집행 | 자체투자 중 '25.6월말까지 집행한 금액 작성 원 | |
| | 총 계(B) | '25.6월말까지 집행한 제작지원금+자체투자 금액 작성 원 (총 제작비 대비 집행율 : $(B)/(A)*100$ %) | |
| | ○ 중간보고 기준일 | 2025년 6월 30일 | |
| 추진실적 | '25.6월말까지 진행한 추진 실적 내용 작성 ○ ex) 행사장소 및 출연자 섭외(4월말) ○ ex) 행사 출연진 사전 점검 및 리허설(5월말) | | |
| 송출 및 활용계획 | | | |

2. 계획대비 사업추진 실적[기준 : 2025. 6. 30.]

| 시기 | 사 업 계 획 | 시기 | 추 진 실 적 | 사유 |
|----|--------------------------------|----|---|---|
| | o 기존 제출한 기획서 월별 사업 계획 내용 작성 | | o 실제 제작과정에서의 추진 실적 작성, 기존 기획서 대비 진행상황 | 기존 기획서 대비 늦게 진행된 상황에 대한 사유 작성 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

[붙임5] 수행계획 변경신청서

수행계획 변경신청서

| | | | | | |
|--|-------------------------------|-----------------|------------|------------|-------------|
| 사 업 명 | 2025년 AI·디지털 기반 해외 한국어방송 제작지원 | | | | |
| 프로그램명 | | | | | |
| 사업자명 | | | | | |
| 수행기간 | 2025.01.01. ~ 2025.11.30. | | | | |
| 구분 | 변경 전 | | | 변경 후 | |
| 예산 변경 (비목) 승인/통보 사항 | 비목 | 세목 | 변경 전(a) | 변경 후(b) | 증감(b-a) |
| | ex) 2.운영비/ | 합계 | ex) 70,000 | ex) 60,000 | ex) △10,000 |
| | | ex) 2-1. 일반수용비/ | ex) 10,000 | ex) 20,000 | ex) 10,000 |
| | | ex) 2-5. 임차료 | ex) 10,000 | ex) 20,000 | ex) 10,000 |
| | | ex) 2-6. 일반용역비/ | ex) 50,000 | ex) 20,000 | ex) △30,000 |
| | ex) 3. 여비/ | 합계 | ex) 20,000 | ex) 35,000 | ex) 15,000 |
| | | ex) 3-1. 국내여비/ | ex) 10,000 | ex) 5,000 | ex) △5,000 |
| | | ex) 3-2. 국외여비/ | ex) 10,000 | ex) 30,000 | ex) 20,000 |
| | 총계 | | | | |
| | 변경사유 | | | | |
| <p>상기와 같이 수행계획 변경을 신청합니다.</p> <p>2025년 월 일</p> <p>대표 : 수행기관장 (인)</p> | | | | | |

(담당자 : 성명)

[붙임6] AI·디지털 기반 해외 한국어방송 제작지원 결과보고서

AI·디지털 기반 해외 한국어방송
제작지원 결과보고서

〈 사업 개요 〉

- ◎ 지원 분야 :
◎ 프로그램명 :
◎ 사업 기간 :
◎ 총사업비 : 원(제작지원금+자부담금)
○ 제작지원금 : 원
○ 자부담금 : 원

제출일자 : 2025년 월 일

사업자명 : 수행기관명 작성

직 인

| | | | | | |
|------|--------|--|------|--------|--|
| 제작책임 | 성명 | | 연출책임 | 성명 | |
| 연락처 | 사무실전화 | | 연락처 | 사무실전화 | |
| | 휴대전화 | | | 휴대전화 | |
| | e-mail | | | e-mail | |

1. 사업개요(요약)

| | | | | |
|----------------------|--|-------|-----|----|
| 사업자명 | | | | |
| 사업명 | 2025년 AI·디지털 기반 해외 한국어방송 제작지원 | | | |
| 프로그램명 | | | | |
| 제작기간 | '25. . . ~ '25. . . | | | |
| 총제작비 | 구분 | 제작지원금 | 자부담 | 총계 |
| | 한국 원화 단위 | 원 | 원 | 원 |
| | 해당 국가 화폐 단위 | 원 | 원 | 원 |
| 작품개요 (작품 소개 및 요약) | o 프로그램 내용을 요약하여 기재 | | | |
| 방송 송출실적 | o 첫 회 송출 일시 : 2025. . . 시 분 ~ 시 분 o 송출 편성표 : 별첨 | | | |
| 사업성과 | o 사업 완료에 따른 수혜자, 언론 보도실적 등 사업효과를 요약기재 | | | |
| 제작결과물 제출내역 | o 제작결과물 - - | | | |

2. 제작 추진성과

1. 기획

-
-
-

2. 촬영 및 진행

-
-
-

3. 성과 평가

-
-
-

3. 자체평가

○ 사업수행 결과 잘한(된) 점

| |
|--|
| |
|--|

○ 사업수행 결과 잘못된(된) 점

| |
|--|
| |
|--|

○ 사업수행 중 애로사항 및 문제점

| |
|--|
| |
|--|

○ 사업수행이 제작사에 도움이 된 점

| |
|--|
| |
|--|

○ 제작지원 사업에 대한 만족도

- 사업목적, 지원조건, 지원 대상 예산규모 등 정책에 대한 만족도 :
(5. 매우만족, 4. 다소만족, 3. 보통, 2. 미흡, 1. 매우미흡)
- 사업의 홍보.절차의 공정성 및 투명성, 신속, 간편 등 절차에 대한 만족도 :
(5. 매우만족, 4. 다소만족, 3. 보통, 2. 미흡, 1. 매우미흡)
- 제작사의 경쟁력 및 기여도 등 지원효과 및 성과에 대한 만족도 :
(5. 매우만족, 4. 다소만족, 3. 보통, 2. 미흡, 1. 매우미흡)

4. 제작지원 사업에 관한 개선 · 건의 사항

※ 작성분량 : 1쪽 이내로 작성

5. 추진사업 성과물(자료목록)

| 번호 | 자료유형 | 성과물 명칭 | 수 량 | 비 고 |
|----|---------------|-----------|-----|-----|
| 1 | Master Tape | - - - - - | | |
| 2 | 또는 외장하드 | - - - - - | | |
| 3 | DVD | - - - - - | | |
| 4 | 보 고 서 | | | |
| 5 | 책 자 | | | |
| 6 | 뉴스레터 | | | |
| 7 | M/E TAPE | | | |
| 8 | 언론보도자료 | | | |
| 9 | 편성표 | | | |
| 10 | 편성확인서 | | | |
| 11 | 기타사업관련 제작물 | | | |

[붙임기] 정산 영수증 표기 방법

정산 영수증 표기 방법

예시1) 일반 영수증의 경우

| (no.1) | (no.2) |
|---|--|
| <div data-bbox="170 645 748 1346"><p>【영 수 증】</p><p>영수증사 : 021533-0548 대표:김대환 [서울 서초구 서초동 150-12 숙조빌딩 1층]</p><p>내 : 연동 D : 2012-08-15 NO : 21092 IR : [연 동]0-17 2012-08-15 12:27:02 고객수 : 1</p><p>잔액내역 금액 124,000원</p><p>결제금액 94,000원 부가세 0원 비내세금액 94,000원</p><p>카드승인 14,000원 발급 총액 140원 카드 0원 잔액내역 금액 124,000원</p><p>출처 일자 : 2012-08-15 12:26:52 거래점번호 : 75942315 카드 번호 : 415120*****100 유효 기한 : xx/xx 카드명 : 주유(94200) 매입사명 : 비타리드 영수증명 : 전자영수증발행부호 영단 번호 : 75942315 발주 가맹 : 필사물</p><p>신용카드영수증(고객용)</p><p>【핵심어】 찾아주세요! 잊지않습니다!</p></div> | <div data-bbox="812 645 1390 1346"><p>【영 수 증】</p><p>영수증사 : 021533-0548 대표:김대환 [서울 서초구 서초동 150-12 숙조빌딩 1층]</p><p>내 : 연동 D : 2012-08-15 NO : 21092 IR : [연 동]0-17 2012-08-15 12:27:02 고객수 : 1</p><p>잔액내역 금액 124,000원</p><p>결제금액 94,000원 부가세 0원 비내세금액 94,000원</p><p>카드승인 14,000원 발급 총액 140원 카드 0원 잔액내역 금액 124,000원</p><p>출처 일자 : 2012-08-15 12:26:52 거래점번호 : 75942315 카드 번호 : 415120*****100 유효 기한 : xx/xx 카드명 : 주유(94200) 매입사명 : 비타리드 영수증명 : 전자영수증발행부호 영단 번호 : 75942315 발주 가맹 : 필사물</p><p>신용카드영수증(고객용)</p><p>【핵심어】 찾아주세요! 잊지않습니다!</p></div> |
| <div data-bbox="245 1570 552 1865"><p>1) 영수증 번호 2) 2025. 00. 00. 3) 지출 내역 4) 지출액 5) 참석자 명단(서명) 6) 예산과목</p></div> | <div data-bbox="887 1570 1193 1865"><p>1) 영수증 번호 2) 2025. 00. 00. 3) 지출 내역 4) 지출액 5) 참석자 명단(서명) 6) 예산과목</p></div> |

예시2) 외부인건비의 경우

계약서, 송금 영수증 등 해당 증빙
영수증



<상대방 신분증 반드시 첨부>

- 1) 영수증 번호
- 2) 2025. 00. 00.
- 3) 지출 내역
- 4) 지출금액
- 5) 해당 인력 연락처
- 6) 예산과목

[붙임8] 정산보고서 및 회계감사 보고서

AI·디지털 기반 해외 한국어방송 제작지원 정산보고서

(별도표지는 불필요하며 본 페이지를 표지로 사용)

1. 제작 지원 프로그램명

2. 정산내역

(단위 : 원)

| 계획(최종 변경 후) | | 집행 | | 총제작비 집행잔액 (a) | 총제작비 불인정액 (b) | 지원금 발생이자 (c) | 반납액 (a+b+c) | 송금액 |
|-------------|------|-----|------|---------------------------|---------------------|--------------------|----------------|-----|
| 지원금 | 총제작비 | 지원금 | 총제작비 | | | | | |
| | | | | 집행 잔액 (-)일 경우 "0"표기 | 잘못 집행한 제작비 | 지원금 계좌의 발생이자 | | |

3. 붙임 서류(아래 순서대로 정산보고서 뒤에 편철하여 제본)

- ① 제작지원금 통장사본(전체 페이지, 거래내역 확인서 대체가능)
- ② 총 제작비(자체조달자금 포함) 집행실적에 대한 회계감사보고서 : [붙임] 양식
- ③ 해외 한국어방송 제작지원 사업 정산내역서 : [붙임] 양식의 Excel출력물
- [붙임]의 Excel양식에 기입 후 출력(양식 변경불가)
- ④ 기타 부속서류 일체(지출을 증빙하는 영수증, 계약서 등 사본)

제출일자 : 2025년 월 일

사업자명 : 수행기관명 작성

직 인

| | | |
|-----|-------|--|
| 담당자 | 성명 | |
| 연락처 | 사무실전화 | |
| | 휴대전화 | |

회계감사 보고서

(AI·디지털 기반 해외 한국어방송 제작지원 사업)

본 감사인은 ○○○사의 2025년 ○월 ○일(AI·디지털 기반 해외 한국어방송 제작지원일 ; 협약일)부터 2025년 ○월 ○일까지의 ○○○○○○○○방송 프로그램에 대한 총 제작비(제작지원금) 집행내역서 및 정산보고서를 감사 하였습니다.

본 감사인은 별첨 ○○○(방송프로그램명) 정산보고서 및 부속서류 일체를 확인 결과 총 제작비 ○○○○원 중 ○○○○원은 한국방송통신전파진흥원의 2025년 AI·디지털 기반 해외 한국어방송 제작지원 안내 및 총 제작비 집행 지침에 의거 적절하게 사용되었으며, 총 제작비 집행 잔액 및 발생이자, 집행지침을 위반한 금액은 총 ○○○○원으로 총 반납금액은 ○○○○원임을 확인합니다.

○○회계법인

담당공인회계사 ○○○ (인)

(전화번호 :)

- 붙임 1. ○○○(방송프로그램명) 총 제작비 정산내역서 1부
2. 부속서류 일체 1부

한국방송통신전파진흥원장 귀하

2025년 ○월 ○일

※ 본 감사보고서의 작성은 한국방송통신전파진흥원이 지정하는 회계법인에 한함.

[붙임9] 참여인력 현황표

참여인력 현황표

(활용인력이 없을 경우 “없음”으로 표시)

다음은 각 프로그램별 참여인력에 대한 사항입니다.
 프로그램 제작비(자부담, 지원비)로 임금을 받는 인력의 수를 기재해주시기 바라며,
 해당 인력에 대한 증빙 정보도 함께 작성하여 주시기 바랍니다.
 ※ 사업기간(협약후~'25.11.30.)에 창출된 인력에 해당되며, 실제 인력(개인)에게 지급된 내용만 포함

- ☐ 사업자명 : 000
- ☐ 프로그램명 :
- ☐ 2025년 총 투입인력 : 총 00명
- 2025년 신규 고용 인원 수(예정) : 총 00명

<제작 투입 인력 세부 내역>

| 구분 | 성명 | 직급 | 소속 (부서) | 정규직/계약직 구분 | (2025년) 신규고용 여부 | 활용기간 |
|----------|----|----|------------|---------------|--------------------|---------------------------------------|
| 연출 | | | | 예시) 계약직 | 예시) 신규 | 예시) 2025.04.01. ~ 2025.11.30.(8개월) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 제작 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 후반 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 기타 인력 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

제작책임자 서명 : (인)

[붙임10] 개인 정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

개인 정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 참석 개요

| | |
|-----------|--|
| 제목(회의명 등) | |
| 일시 및 장소 | |
| 주관부서 | |

2. 개인정보 수집·이용 및 제3자제공 동의(고지)

※ 정보주체와의 체결한 계약 이행 및 관계법령 상 의무를 준수하기 위하여 **정보주체 동의 없이** 개인정보(주민등록번호 포함)를 수집·이용 및 제공 합니다.

| ■ 개인정보 수집·이용 | ■ 고유식별정보 수집·이용 |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보 수집·이용 목적 : 참석자 자문비 지급 ○ 수집하는 개인정보 항목 : 소속, 직위, 성명, 주소, 휴대전화번호, 은행명, 예금주, 계좌번호 ○ 보유 및 이용기간 : 처리일로부터 5년 ※국세기본법 제85조의3 (5년) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 처리 목적 : 소득세법에 따른 소득세 신고 및 지급명세서 제출 ○ 처리하는 고유식별정보 항목 : 주민등록번호 ○ 보유 및 이용기간 : 처리일로부터 5년 ※국세기본법 제85조의3 (5년) |
| <ul style="list-style-type: none"> ※ 수집근거 법령 : 개인정보보호법 제15조제1항제4호, 제15조제1항제3호 → 소득세법 제145조 및 제164조 ※ 소득세법 시행규칙 별지 제23호서식(3) : 성명, 주소 | <ul style="list-style-type: none"> ※ 수집근거 법령 : 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호 → 소득세법 제145조 및 제164조, 동법 시행령 제193조 및 제213조, 국세기본법 85조의3 ※ 소득세법 시행규칙 별지 제23호서식(3) : 주민등록번호 |

| ■ 개인정보 제3자제공 | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 제공받는자 : 국세청(홈텍스) ○ 제공받는자의 이용 목적 : 소득세 신고 및 지급명세서 제출 ○ 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소 ○ 제공받는자 개인정보 보유·이용기간 : 영구 ※ 국세청-소득세 과세파일 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 제공받는자 : 과기정통부, 국회, 감사원 등 감사기관 ○ 제공받는자의 이용 목적 : 정부부처 및 내·외부 감사 ○ 제공하는 개인정보의 항목 : 소속기관, 직위, 성명, 지급일, 지급액 (감사기관 요청에 따른 지급관련 개인정보) ○ 제공받는자 개인정보 보유·이용기간 : 관련법령에 따른 보유기간 |
| <ul style="list-style-type: none"> ※ 제공근거 법령 : 개인정보보호법 제17조1항제2호 → 제15조 제1항제2호 → 소득세법 제145조 및 제164조 | <ul style="list-style-type: none"> ※ 제공근거 법령 : 개인정보보호법 제18조2항 → 국회법 128조, 감사원법 제27조·50조, 공공감사법 제20조 등 |

3. 개인정보 내용

| | | | |
|------|--|--------|-----|
| 소속 | | 성명 | (인) |
| 직위 | | 주민등록번호 | |
| 주소 | | 휴대전화번호 | |
| 은행명 | | 예금주 | |
| 계좌번호 | | | |

[별첨 1] 방송분야 표준계약서 사용지침

방송분야 표준계약서 사용지침

본 지침은 방송영상 제작산업의 공정 생태계 조성과 지속가능한 발전을 위해 마련되었다.

기 제정된 ‘방송 분야 표준계약서’의 구체적인 사용기준과 내용을 안내하고, 형식적인 사용과 오용을 방지하는 데에 목적이 있다.

제1장에서는 각 상황별로 어떤 표준계약서를 사용하는 것이 적합한지 안내한다.

제2장에서는 표준계약서별 핵심조항을 활용함에 있어 유의하여야 할 사항을 제시한다.

[별첨 2] ICT 기금 사업 규정집

□ 관련법령 및 규칙 등 준수

- AI·디지털 기반 해외 한국어방송 지원 사업에 참여하는 모든 사업자는 보조금 관리에 관한 법률, 방송통신발전기금 운용·관리규정, 과학기술정보통신부 국고보조금 관리에 관한 규정, 기금사업 관련 지침, 기타 과학기술정보통신부 및 한국방송통신전파진흥원이 부과하는 사업의 수행 안내 및 제작지원 조건 등을 준수하여야 함

[참고1] 부패·공익 신고



부패행위란 무엇인가요?

- 공직자가 직무와 관련하여 지위·권한 남용 또는 법령 위반을 통해 사익을 도모하는 행위
- 예산집행·재산관리·계약과정에서 법령을 위반하여 공공기관에 재산상 손해를 가하는 행위
- 위와 같은 행위나 그 행위의 은폐를 강요·권고·제외·유인하는 행위



공익침해행위란 무엇인가요?

국민의 건강과 안전, 환경, 소비자의 이익, 공정한 경쟁 및 이에 준하는 공공의 이익을 침해하는 행위로 공익신고 대상행위의 벌칙 또는 행정처분 대상이 되는 행위



부패·공익신고는 어떻게 하나요?

- 상담** 국번없이 1398 또는 110
- 인터넷** 청렴포털·부패공익신고(www.clean.go.kr)
- 팩스** 044-200-7972
- 방문·우편**
 - 세종** 세종시 도움5로 20, 국민권익위원회 종합민원상담센터
 - 서울** 서울시 종로구 사직로8길 60, 국민권익위원회 정부합동민원센터



국민권익위원회



부패·공익신고자
보호제도 더 알아보기

부패·공익신고 비실명 대리신고와 함께 해요



변호사가 신고자를 대리하여 변호사 명의로 신고 접수

신고자의 인적사항은 본인되어 신분 유출 완전 차단



비실명 대리신고 이용 방법

- | 신고자
변호사 선임 | 변호사 대리신고
(신고자 인적사항 본인 제출) | 위원회 신고 접수
(위원회는 신고자 등의 없이
본인된 자료 열람 불가) |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 내부신고자는 국민권익위원회 비실명 대리신고자 자문변호사를 통해 무료로 대리신고할 수 있습니다. • 자문변호사 명단은 청렴포털·부패공익신고(www.clean.go.kr)에서 확인하세요. | <ul style="list-style-type: none"> • 비실명 대리신고는 국민권익위원회에만 접수할 수 있습니다. • ▲부패행위(보조금 부정수급 행위 포함) ▲공익침해행위 ▲공직자 행동강령 위반행위, ▲부정청탁 및 금품등 수수행위에 대해 비실명 대리신고할 수 있습니다. | |

국민권익위원회는 누구나 안심하고 신고할 수 있도록 부패·공익신고자 보호·지원제도를 운영하고 있습니다.



부패·공익신고자는 어떻게 보호받나요?

신고자 신분에 대한 비밀을 보장합니다.

누구든지 신고자와 협조자의 동의 없이 그들의 인적사항이나 신고자와 협조자임을 미루어 알 수 있는 사실을 공개하여서는 안됩니다.

* 위반 시 최대 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금



신고를 이유로 한 불이익조치가 금지됩니다.

누구든지 부패·공익신고 및 협조행위를 이유로 징계·해고 등의 불이익조치를 하여서는 안됩니다.

* 위반 시 최대 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금
신고 등을 이유로 징계·해고 등 불이익을 받은 경우 신고자 및 협조자는 국민권익위원회에 원상회복 등 필요한 조치를 신청할 수 있습니다.



신고자는 책임감면을 받을 수 있습니다.

직무상 비밀준수 의무가 면제될 뿐만 아니라, 신고등과 관련하여 위법행위가 발견된 경우 신고자와 협조자는 형사처벌 및 징계나 행정처분을 감경 또는 면제받을 수 있습니다.



신변보호조치를 요청할 수 있습니다.

신고 등을 이유로 신고자, 협조자나 그 친족·동거인의 신변의 위협이 있는 경우 국민권익위원회에 신변보호조치를 요청할 수 있습니다.



부패·공익신고자는 어떠한 지원을 받을 수 있나요?



부패행위 신고 보상금

국민권익위원회에 한 부패행위 신고로 인해 국가·지자체·공직유관단체에 직접적인 수입 회복이나 증대 또는 비용절감을 가져온 경우 신고자는 국민권익위원회에 보상금 지급을 신청할 수 있습니다.



공익신고 보상금

내부 공익신고로 인해 국가·지자체에 직접적인 수입 회복이나 증대를 가져온 경우 내부 공익신고자는 국민권익위원회에 보상금 지급을 신청할 수 있습니다.

* 23.9.22 이후의 신고부터는 국가·지자체가 아닌 공공기관의 직접적인 수입 회복이나 증대가 있는 경우에도 보상금 지급 신청 가능



포상금

부패·공익신고로 인해 현저히 재산상 이익을 가져오거나 손실을 방지한 경우 또는 공익의 증진을 가져온 경우 국민권익위원회는 신고자에게 포상금을 지급할 수 있습니다.



구조금

부패·공익신고로 인해 치료비용, 이사비용, 정수비용 등의 피해를 받았거나 비용을 지출한 경우 신고자, 협조자나 그 친족·동거인은 국민권익위원회에 구조금 지급을 신청할 수 있습니다.



신고자 보호·보상 상담 청렴포털·부패·공익신고(www.clean.go.kr)

국민권익위원회 신고자보호과 044-200-7772-7782

국민권익위원회 신고자보상과 044-200-7742-7748



보다 자세한 내용이 궁금하다면

청렴포털·부패·공익신고(www.clean.go.kr)의 '알려드립니다' → '보호제도 안내' 또는 '보상·포상제도 안내' 메뉴를 참조하세요

【참고2】 정부지원금 부정수급 신고

신고자는
비밀보장·신분보장·신변보호를
통해 어떠한 불이익도 받지 않습니다.

신고자 보호

| 비밀보장 | 신고자의 동의 없이, 신분을 밝히거나 위시 불가, 조사업무 종사자 등이 신고자의 동의 없이 신분을 공개할 경우 징계 또는 형사처벌

| 신분보장 | 신고를 이유로 신분상 불이익, 근무조건상 차별, 경제적·행정적 불이익을 받을 경우, 원상회복 등 적절한 조치

| 신변보호 | 신고자 자신과 친족 등의 신변에 불안이 있는 경우, 위원회에서 경찰에 신변 보호 등 요청

| 책임감면 및 벌칙제도 |

- 부패신고를 함으로써 그와 관련된 자신의 범죄가 발견된 경우 형을 감경 또는 면제
- 신고자의 동의 없이 신고자의 인적사항 등을 알려주거나 공개·보도한 자에게는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
- 신고자에게 신고사건을 이유로 불이익조치를 한 자에게는 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처한다.

신고자 보상

| 보상 | 신고로 인해 직접적인 공공기관 수입의 회복이나 증대 또는 비용의 절감 등이 있는 경우 보상금 지급(최대 30억)

| 포상 | 신고로 인하여 직접적인 수입회복 등이 없더라도 공익의 증진 등을 가져온 경우 포상금 지급(최대 5억)

신고방법

신고상담

- 전국 어디서나 국번없이 **1398**

신고방법

- 온라인 : 청렴포털-부패공익신고 www.clean.go.kr
- 팩스 : 044-200-7972
- 우편 : (30102) 세종특별자치시 도움5로 20, 정부세종청사 7동 국민권익위원회

신고요령

- 신고자 인적사항 기재하여 신고 또는 비실명대리 신고(익명신고 불가)
- 신고 취지 및 이유를 기재하고, 부정수급자의 부정수급 행위관련 증거자료 제시

1398
용기있는 신고가
청렴한 사회를
만듭니다!

국민권익위원회
공공재정환수관리과

신고보상금 최대 30억
각종 정부지원금 부정수급 신고

**국민권익위원회가
함께합니다.**

국민권익위원회
공공재정환수관리과

신고대상

법령 또는 자치법규에 따라 공공재정에서 제공되는 보조금·보상금·출연금이나 그 밖에 상당한 반대급부를 받지 아니하고 제공되는 금품등으로서 대통령령으로 정하는 것을 허위청구, 과다청구, 목적외사용, 오지급한 경우

| 허위 청구 | 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 정부지원금을 청구할 자격이 없는데도 정부지원금을 청구하는 행위

| 과다 청구 | 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 받아야 할 정부지원금보다 과다하게 청구하는 행위

| 목적외사용 | 법령·자치법규나 기준에서 정한 절차에 따르지 아니하고 정해진 목적이나 용도와 달리 정부지원금을 사용하는 행위

| 오 지 급 | 그 밖에 공공재정지급금이 잘못 지급된 경우

신고사건 처리절차

- 1 신고접수**
- 2 신고사실 확인**
담당 조사관 배정 (60일, 연장가능)
- 3 이첩·송부**
수사기관·감독기관 등
- 4 조사결과 통보**
조사기관 → 신고센터
- 5 신고처리 결과 통보**
신고센터 → 신고자

정부지원금 부정수급 유형

보건복지분야

- 의료기관 R&D 지원금 부정수급
- 중소기업 근로시간 부풀려 가산수당 청구하는 등 요양급여 부정수급
- 장애인 등에 대한 사회복지 서비스를 제공하지 않고 부정수급
- 아동 허위 등록, 아동 보육시간 허위 등록, 교사 허위 등록 등 어린이집 및 지역아동센터 보조금 부정수급

| 관련지원금 |

- 기초생활보장급여, 기초연금, 사회서비스바우처 등

산업자원분야

- 이미 개발된 기술을 신규 개발하는 것으로 허위 신청
- 연구과제와 무관한 자체 구입 등 연구비 사적 이용
- 연구인력 허위 등록, 연구비 입금 후 타계좌로 재입금 요구 등 인건비 횡령
- 참여기업과 수행기업이 공모하여 기업 역량진단 컨설팅, 수출지원 컨설팅 등 서비스 제공없이 사업비 허위 청구

| 관련지원금 |

- 스마트제조혁신지원금, 창업지원금, 전통시장보조금, 지방투자촉진지원금, 온라인수출지원사업지원금 등

고용노동분야

- 취업사실 미신고 또는 실업사유 허위 작성 등 실업급여 부정수급
- 근로자를 허위 등록하여 고용유지지원금, 일자리사업지원금을 지원받고 패이백 받는 등 부정수급

| 관련지원금 |

- 청년일자리관련지원금, 일자리안전자금, 청년디지털일자리사업, 긴급고용안정지원금, 장애인근로인지원서비스, 일학습병행제 등

여성가족분야

- 허위 교사 등록, 사업 수행 실적 허위 보고 등 청소년프로그램 지원금 부정수급
- 근로자 허위 등록하여 여성일자리사업지원금 부정수급

| 관련지원금 |

- 방과후아카데미, 한부모가족지원금

교육분야

- 소득탈루, 서류 위변조하여 국가장학금 부정수급
- 사업 미참여 인력에 대한 인건비 지급 등 대학혁신지원사업비 부정수급

| 관련지원금 |

- 유치원보조금, 평생교육진흥지원금

외주시장 공정거래 및 방송 제작 환경 안전 문화 확산 캠페인

1

표준계약서
내용 준수 및
이면계약* 금지



이면계약이란?

제작비 부담 강요 및 타 용도(간접비, 송출료 적용 등) 사용, 저작권 포기 강요 등

2

방송 제작인력의
안전 확보를 위해
상해·여행자 보험
가입 필수



3

방송 제작인력 활용시
법률에서 정한
노동시간과
최저 임금
관련 규정 준수



4

방송 제작인력
활용시 개별
근로계약 체결,
일괄 외주
계약 금지

