

「송파ICT청년창업지원센터」 운영 수탁기관 모집 공고

「서울특별시 송파구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제5조에 의거
“송파ICT청년창업지원센터” 운영 사무를 위탁하기 위하여 대상 기관을
공개 모집하고자 다음과 같이 공고합니다.

2020년 7월 13일

서울특별시 송파구청장

1. 위탁개요

가. 사 업 명: 송파ICT청년창업지원센터 운영

나. 위탁기간: 2020. 9. 1. ~ 2023. 8. 31. (3년)

다. 연간 위탁예산(안): 242,100천원(인건비, 사업비, 운영비 포함)

※ 2020년 위탁예산(안): 1억원(산정기간: '20. 9. ~12.)

라. 위탁시설

시 설 명	소 재 지	규 모	주요시설
송파ICT청년 창업지원센터	송파구 중대로 135, 서관11층 (가락동, 아이티벤처타워)	345.77m ²	개별기업사무실 7실, 개방형 사무공간 20석, 미팅룸 3실, 지원사무실 등

마. 위탁사무

- 송파ICT청년창업지원센터 운영 전반 및 센터 내 시설관리
- 각종 창업지원 프로그램 운영 및 주요사업 추진
- 입주기업 관리, 성장 지원, 투자유치, 사후관리, 지원 연계강화 등
- 창업 커뮤니티 환경조성 및 네트워크 구축·관리
- 일반 창업 상담 및 컨설팅, 기타 창업 활성화를 위해 필요한 업무
- 그 밖에 창업활동 지원을 위하여 필요하다고 인정하는 창업 관련 사업

2. 사업신청서 접수

가. 공고기간: 2020. 7.13.(월) ~ 7.24.(금) 18:00까지

나. 제출기간: 2020. 7.20.(월) ~ 7.24.(금) 18:00까지

※ 1개 법인(단체) 이하 접수 시 재공고(5일) 및 접수 실시

다. 제출방법: 방문접수(우편, 팩스 등 접수 불가)

※ 평일 근무시간(09시~18시)에 한함

라. 접 수 처: 송파구청 일자리정책담당관 청년일자리팀(신관 8층)

마. 문 의: ☎ 02)2147-4910

3. 신청자격

가. 모집 공고일 기준 현재 서울시에 주사무소를 두고, 국가 또는 지자체의 허가·등록 등을 받은 법인 또는 단체

나. 최근 3년(2017. 7.13.~2020.7.12.) 이내에 창업센터를 관리 운영 하였거나 창업관련 프로그램 운영 실적이 있는 법인 또는 단체

다. 송파구의 창업 정책방향에 부합되도록 시설 운영과 사업을 수행 할 수 있는 역량 있는 법인 또는 단체

* 수탁자 모집공고일 기준, 등록된 법인 또는 단체로서 관련사업 수행실적이 있는 기관
(증빙자료 : 자격증 사본, 계약서 또는 협약서 사본, 사업실적증명원, 전자세금계산서 등)

** 공모 참가 신청서류 접수마감일 기준 면허·허가·등록 또는 지정취소, 휴·폐업, 업무정지, 부당업체 지정 등 결격사유가 없는 기관

4. 제출서류 ※ 원본 1부, 사본 10부

가. 수탁신청서 및 사업계획요약서

나. 사업제안서

- 법인·단체 일반 현황, 조직 및 일반현황, 대표자 및 센터장(예정자) 이력서, 유사 사업수행 실적, 사업계획서, 사업비 사용계획 등 포함

다. 개인정보수집이용제공동의서, 서약서, 용역이행실적증명서

라. 법인 및 단체의 정관(규약)

마. 법인등기부등본, 법인인감증명서(최근 1개월 이내 소인)

※ 단체일 경우 사업자등록증(고유번호증), 대표자 인감증명서 각 1부

바. 사용인감 도장 및 사용인감계(해당 시)

사. 4대 보험 가입자 명부

아. 법인(단체)의 재무상태 증빙서류

- 최근 3년간 재무제표(2017~2019년), 신용평가등급 확인서

자. 위임장 및 재직증명서 (대리인 신청시)

차. 그 밖의 제출 서류의 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류

카. 제안발표용 자료 인쇄물 11부 및 PPT 파일(별도 제출)

타. 원본파일이 저장된 CD 또는 USB(별도 제출)

【 작성방법 】

- ▶ 규격 : 용지크기 A4, 백색종이 종으로 작성
- ▶ 제본방식 : 위에 표기된 순서에 따라 좌철 제본(표지, 목차, 쪽번호 부여)
- ▶ 제출부수: 11부(직인 날인 원본 1부, 사본 10부) ※ 제안발표용 자료는 별도 제출(11부)
- ▶ 작성프로그램 : 한글 프로그램 사용원칙
※ 응모에 따른 기획료, 제안서 작성 비용 등은 별도로 지급하지 않음

5. 수탁기관 심의 및 선정

가. 심사일시: 2020. 8. 5.(수) 14:00 (예정)

나. 장 소: 송파구청 3층 대회의실

다. 심사방법: 대면심사 (제안발표 10분 이내, 질의응답 15분 이내)

※심사 순서는 접수순이며, 불참할 경우 포기하는 것으로 간주

※제안발표는 본 사업에 실제 투입되는 인력(센터장 내정자)가 하여야 함

라. 선정방법

- 사업계획서 및 제안발표(PT발표 10분이내, 질의응답 15분이내) 등을 별도 평가기준에 의거 심사 위원별 심사 평점
- 정성평가는 평가항목별 최고·최저 점수 각1개를 제외한 평균값으로 평가
※ 점수는 소수점 첫째자리 까지 표시
- 합산평균 70점 이상인 자 중에 고득점 순으로 협상 대상자를 선정하며, 가장 점수가 높은 법인(단체)를 우선 협상대상자로 선정
- 최우선 협상 대상자가 복수일 경우 정성평가, 사업수행평가 항목 순으로 점수가 높은 법인(단체)를 선정하되 사업수행평가도 동점일 경우 추첨으로 선정
- 1개 업체만 신청 및 심사의 경우 일정점수(70점) 이상 시 적격 판정
※ 심의방법, 선정기준에 관한 사항은 심사위원회에서 변경, 의결할 수 있음

마. 심사기준 - 별첨 확인

- 정량적 평가(20점) : 경영상태, 참여인력구성, 사업수행실적
※ 신청기관(단체) 서류 확인(필요시 현장방문)
- 정성적 평가(80점)
 - 사업계획평가: 적절성 및 타당성 / 실현가능성 / 예산운영 계획
 - 사업수행평가: 전문성 및 충실성 / 과업 이해도

바. 결과발표 : 홈페이지 공고 및 개별통지

※ 평가결과는 공개하지 않으며, 신청기관은 평가결과에 이의를 제기할 수 없음

6. 선정발표 및 협약체결

가. 선정발표: 2020. 8.10.(월) (예정)

나. 협약체결: 2020. 8월중 (수탁기관 선정 후 일정 상호협의)

- 고득점자순 우선협상대상자(1순위 기관)를 선정 통보
- 우선협상대상자의 사업계획서, 이행일정, 위탁금 등 제안내용에 대한 협상실시
- 1순위 기관과 협상 결렬 시 차순위 기관과 협상 실시
- 제안내용 중 미흡하거나 변경해야 할 사항은 조정 후 협약
- 공증 및 이행보증보험 가입 의무

7. 위탁조건

가. 사업비, 인건비, 운영비는 위탁예산 범위 내에서 결정한다.

나. 근무인력은 센터장 포함 3명 상주근무 하며, 기존 직원 2명(센터장 제외) 중 50%이상의 고용승계를 원칙으로 한다.

다. 위탁사무를 수행함에 있어 관련 법령, 조례, 지침 등의 규정을 철저히 준수하며 공익을 우선으로 하는 선량한 관리자로서 의무를 다하여야 한다.

라. 수탁자가 소속된 법인·단체의 사업추진이나 영리목적을 위해 시설을 이용해서는 아니 된다.

마. 예산·회계 및 시설관리 업무는 구 담당부서와 긴밀히 협의하여 추진하여야 한다.

바. 구청의 주요 추진시책에 적극 참여 및 협조하여야 한다.

사. 위탁운영에 관한 세부사항은 추후 「위탁협약서」로 별도 약정 체결한다.

아. 매년 사업예산은 구 사업계획에 따라 조정될 수 있음

자. 위탁협약 내용은 공증 받아야 하며 이행보증보험에 가입해야함(수탁자 자부담)

차. 기타 운영에 필요한 사항은 위·수탁 협약에 의하고 사무편람 및 세부운영 계획은 운영자가 별도로 수립하여 구청장의 승인을 득한 후 시행하되 그 외 정책적인 추가 사업에 대하여는 구와 협의하여야 함

8. 기타 유의사항

- 가. 접수현황, 심사내용 및 신청자별 배점결과 등은 공개하지 않음
- 나. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 열람·공람 및 내용을 변경할 수 없음
- 다. 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인 될 경우 또는 입증요구에 객관적 입증 불가능한 경우 선정을 무효로 할 수 있음
- 라. 제출 서류 중 발급서류는 공고일 기준 3개월 이내의 것으로 제출해야 하고, 제출된 서류는 일체반환하지 아니하며 서류의 내용이 사실과 다른 경우 선정을 무효로 함
- 마. 표지에 원본과 사본의 구분을 표시하여야 하며, 사본일 경우 원본대조필 인을 날인하여야 하고 원본과 사본의 내용이 상이할 경우 원본의 내용을 채택함
- 바. 신청서 검토결과 자격 결격자에 해당되는 경우에는 적격자심사에서 제외됨
- 사. 위탁 공고문을 숙지하여 신청서를 제출하시기 바라며, 제출서류 누락 또는 미숙지로 인한 불이익은 신청자 책임으로 함
- 아. 제안자는 우리구로부터 배부 받은 제안요청서 또는 각종 자료 및 제안 과정에서 얻은 정보를 제안 외의 목적으로 사용할 수 없음
- 자. 수탁자로 결정된 법인·단체는 지정기일까지 위탁운영에 관한 협약을 체결하여야 하며, 특별한 사유 없이 이를 지키지 않을 때는 결정통지를 무효로 함
- 차. 기타 문의사항은 송파구 일자리정책담당관 청년일자리팀(☎02-2147-4910)으로 문의 바람

※ 본 공고문은 사정에 따라 변경될 수 있음

붙임 제안요청서 1부. 끝

[별첨] 심사기준

○ 평가항목 및 배점

구 분		심 의 항 목	배 점
정량 평가 (20점)	기관 평가 (10점)	◦ 제안기관(법인·단체)의 경영상태(재정부담능력) - 기업신용평가등급확인서	5
		◦ 참여(센터 운영 및 지원)인력의 수행능력 - 사업책임자 및 참여인력의 경력사항	5
	수행 실적 평가 (10점)	◦ 최근 3년간 창업센터 관리·운영 및 창업관련 프로그램 운영 건수	5
		◦ 최근 3년간 창업센터 관리·운영 및 창업관련 프로그램 운영실적 금액	5
정성 평가 (80점)	사업 계획 평가 (60점)	◦ 사업계획의 적절성 및 타당성 - 시설 설립 목적과의 부합 여부 / 운영 프로그램 적정성	20
		◦ 사업계획의 실행가능성 - 세부사업계획의 구체성 / 추진사업의 달성가능성	20
		◦ 예산운영 계획 - 사업예산 구성의 적정성 / 경비 집행의 효율성 등	20
	사업 수행 평가 (20점)	◦ 사업의 운영의지, 전문성 및 충실성, 인식 및 태도	10
		◦ 사업의 취지 및 목적, 과업에 대한 전체적 이해도	10

○ 정량평가기준 ※ 증빙자료가 첨부된 자료만 인정

평 가 지 표	배점	평가기준		비고
경영상태	5	AAA ~ BBB+	5	- 기업신용평가등급 확인서 제출
		BBB ⁰ ~ BB ⁰	4	
		BB- 이하 및 미제출	3	
센터 관리·운영 참여 인력의 수행능력*	5	경력 3년 이상	5	- 창업센터 관리·운영 및 창업관련 프로그램 수행 등 유사 업무 수행 경력
		1년 이상 3년 미만	4	
		1년 미만	3	
사업수행 실적건수 - 최근 3년간 창업센터 관리·운영 및 창업관련 프로그램 수행실적 건수	5	7건 이상	5	- 이행실적확인서 첨부 ※ 발급기관이 민간인 경우 증빙서류(계약서, 세금계산서) 첨부
		5~6건	4	
		3~4건	3	
		3건 미만	2	
사업수행 실적금액 - 최근 3년간 창업센터 관리·운영 및 창업관련 프로그램 수행실적 금액	5	5억 이상	5	- 이행실적확인서 첨부 ※ 발급기관이 민간인 경우 증빙서류(계약서, 세금계산서) 첨부
		3억 이상~5억 미만	4	
		1억 이상~3억 미만	3	
		1억 미만	2	

※ 참여인력 수행능력' 평정 방법

- ▶ 대상 : 센터 책임자 및 부문별 참여자
- ▶ 평가항목 환산방법 = 참여인력 경력에 따른 평가점수의 합 / 참여인력의 수
- ▶ 참여인력은 공고일 기준 제안사 소속 또는 실제 고용관계에 있는 인력이어야 하며, 실제 근무 상황 소명자료(근무상황부, 급여지급 내역 등), 기술 및 경력 상태에 대한 증거서류가 첨부되지 않은 참여인력 등은 평가에서 제외