

---

# 「비대면 스타트업 육성사업 성과홍보 및 판로개척 지원을 위한 홍보물 제작」용역 제 안 요 청 서

---

2023. 1.



방송미디어본부 미디어산업진흥팀

## < 한국방송통신전파진흥원 공정거래 준수 안내 >

**한국방송통신전파진흥원은 자율적인 거래관행 개선, 공정한 거래.상생문화를 정착·확산하도록 아래의 내용을 준수합니다.**

- (1) 적절한 사업 원가를 조사·산정하고 절차에 따라 적절한 대가를 지급합니다.
- (2) 계약업체의 책임이 없는 사유로 사업변경, 사업기간 연장, 납품기일 지연 등이 발생하여 과업이 추가로 필요한 경우, 조건 및 비용에 대하여 계약업체와 충분히 협의하여 진행하겠습니다.
- (3) 사업의 특성, 작업환경 등 제반 여건을 고려하지 않고 관리비 등 '간접비'의 금액이나 총 계약금액에서 간접비가 차지하는 비중을 일률적으로 제한하는 행위를 하지 않습니다.
- (4) 계약업체의 이윤을 별도 항목으로 계상하지 않고 사업비의 각 항목에 포함하는 행위를 하지 않습니다.
- (5) 한국방송통신전파진흥원이 부담해야 할 행정절차, 민원해결, 환경관리 등에 관한 책임이나 그에 소요되는 비용을 계약업체에게 부담하는 행위를 하지 않습니다.
- (6) 천재지변, 매장 문화재 발견 등 계약시점에서 계약업체가 예측할 수 없는 사항에 관한 책임이나 비용을 계약업체에게 부담하는 행위를 하지 않습니다.
- (7) 사업 수행 또는 그 준비 과정에서 계약업체가 취득한 정보·자료·물건 등의 소유·사용에 관한 권리를 부당하게 한국방송통신전파진흥원에게 귀속하는 행위를 하지 않습니다.
- (8) 한국방송통신전파진흥원의 손해배상 책임을 관계법령 등에 규정된 기준에 비해 과도하게 경감하거나 계약업체의 손해배상 책임, 하자담보 책임 등을 과도하게 가중하는 행위를 하지 않습니다.
- (9) 계약상 의무 위반에 대한 계약업체의 이의제기, 분쟁조정신청, 손해배상청구 등을 제한하거나 계약내용 해석에 당사자 간 이견이 있는 경우 한국방송통신전파진흥원의 해석에 따르도록 하는 행위를 하지 않습니다.
- (10) 계약해제·해지사유 등을 정함에 있어 한국방송통신전파진흥원에 대해서는 민법, 국가계약법 등 관련법령에 따라 보장되는 수준보다 넓게 정하고, 계약업체에 대해서는 그 수준보다 좁게 정하는 행위를 하지 않습니다.
- (11) 계약업체가 계약상 의무의 이행을 지체한 경우 국가계약 등에서 정한 수준 이상으로 지체상금을 부과하는 행위를 하지 않습니다.

- (12) 계약업체에게 제공하기로 한 장비, 시설 등의 인도가 지연되거나, 그 수량이 부족한 경우, 그 성능이 미달되는 경우 등 계약업체의 책임 없는 사유에 따라 추가로 발생하는 비용을 계약업체에게 부담하게 하는 행위를 하지 않습니다.
- 또는, 계약업체에게 제공한 장비, 시설 등이 계약업체의 책임 없는 사유로 멸실, 훼손된 경우에도 계약업체에게 그에 대한 책임, 또는 비용을 부담하게 하는 행위를 하지 않습니다.
- (13) 사업 수행 시 적정 사업 수행 기간을 확보하여 사업을 추진합니다.
- (14) 계약조건이나 계약금액 때문에 계약업체가 안전에 관한 법규를 준수하는 것이 어려운 경우 그 조건 및 비용의 보전을 협의하여 진행하겠습니다.
- (15) 법령에 위반되지 않는 범위 내에서 원칙적으로 공동도급을 통한 사업 수행을 권장합니다.
- (16) 하도급 계약을 통해 과업을 수행할 경우, 계약업체는 하도급법에서 정한 사항을 준수하여야 하며, 계약업체가 하도급법 위반하여 공정위 제재를 받는 경우, 향후 업체 선정 과정에 참고할 수 있습니다.

< 하도급법에 규정된 불공정행위 유형 >

- ▶ 하도급업체에 대한 ▲계약서 교부의무, ▲법정기한內 하도급대금 지급 의무, ▲공공기관으로부터 원도급대금을 조정받은 경우 그 비율만큼 하도급대금을 조정해줄 의무 등을 위반한 행위
- ▶ 하도급업체에 대한 ▲부당한 거래조건(특약) 설정, ▲하도급대금 부당 결정·감액, ▲부당한 위탁취소, ▲부당 반품, ▲기술자료 부당 요구, ▲기술유용, ▲경영간섭, ▲보복행위 등

- (17) 하도급대금이나 임금이 체불되지 않도록 하도급대금·노무비를 직접 지급하거나, 직접 지급효과가 있는 대금 직불시스템(하도급 지키미 이용 등)을 통해 대금을 지급합니다.
- (18) 한국방송통신전파진흥원은 사업 수행과정에서 느끼는 애로·불만사항을 제보할 수 있도록 온라인 및 오프라인 제보센터를 설치해 운영하고 있습니다.

< 기타사항 >

국가인권위원회에서는 공공기관과 기업의 인권경영 실천을 위해 인권경영 매뉴얼 적용을 권고하고 있습니다. (국가인권위원회 사회인권과-307, 2018.8.31.) 이에 우리 진흥원은 국가인권위원회 권고에 따라 계약 시 계약상대자와 상호간 인권존중·보호의무를 준수하고, 협력회사에 인권보호 의무 이행을 요구합니다.

## 목 차

I . 사업 개요 .....	1
II . 제안요청내용 .....	3
III . 제안서 작성방법 및 평가기준 .....	13
IV . 입찰안내 .....	19
V . 별지서식 .....	21

1. 사업명 : 비대면 스타트업 육성사업 성과홍보 및 판로개척 지원을 위한 홍보물 제작 용역

2. 사업금액 : 금40,000,000원(금사천만원)/부가가치세 포함

3. 사업기간 : 계약체결일 ~ '23. 3. 24. 까지

#### 4. 추진배경 및 필요성

- 지원사업 수행 결과물에 대한 우수성 홍보 및 개발 아이템을 통한 창업기업의 성공적 시장진출을 위한 판로개척 프로그램 수행 필요

#### 5. 추진 목적 또는 추진목표

- 지원사업을 통해 도출된 성과를 효과적으로 알리기 위한 홍보물을 제작하여 이를 토대로 온·오프라인 홍보를 적극 지원
- 본 프로그램에서 도출된 홍보물을 통해 각 창업기업이 기업인지도 및 브랜드 제고하여 사업화 성과 도출 기대

6. 주요내용 : 세부내용은 「II.제안요청내용」 참조

- (창업기업 홍보물) 창업기업(5개사) 수요를 반영하여 기업성적을 온·오프라인을 통해 효과적으로 알릴 수 있는 홍보물 2종 제작
    - 각 창업기업별 ①홍보용 영상(1편) ②기업소개용 E카탈로그(1개)
- ※ 창업기업 홍보용 영상 총 5편, 기업소개용 E카달로그 총 5개

- (종합성과 홍보영상) 지원사업을 통해 도출된 성과를 효과적으로 알리기 위한 종합성과 홍보영상 제작(원본 및 요약본)

## 7. 추진일정 및 절차

절차	일정	수행기관	주요 내용
입찰공고	1월	조달청	용역 입찰공고
↓	↓		
제안접수마감	1월	조달청	제안서 접수마감
↓	↓		
평가.선정	1월	발주기관	기술제안서 평가
↓	↓		
기술 협상	일정 통보	발주기관, 제안사	기술협상
↓	↓		
계약체결	2023.1월 중	발주기관, 제안사	계약체결
↓	↓		
용역 수행	~2023.3.24. (일부과업은 ~2월말)	제안사 (용역 계약업체)	용역 수행

\* 상기 일정은 변경될 수 있음

## 1. 제안 요청 사항

### ☐ 사업개요

- 지원사업을 통해 도출된 성과를 효과적으로 알리기 위한 홍보물을 제작하여 이를 토대로 온·오프라인 홍보를 적극 지원하기 위하여 본 용역을 수행하고자 함

### ○ 주요 과업내용

- (창업기업 홍보물) 창업기업(5개사) 수요를 반영하여 기업성과를 온·오프라인을 통해 효과적으로 알릴 수 있는 홍보물 2종 제작
  - 각 창업기업별 ①홍보용 영상(1편) ②기업소개용 E카탈로그(1개)
  - ※ 창업기업 홍보용 영상 총 5편, 기업소개용 E카탈로그 총 5개
- (종합성과 홍보영상) 지원사업을 통해 도출된 성과를 효과적으로 알리기 위한 종합성과 홍보영상 제작(총 2편\_원본 및 요약본)

### ☐ 추진배경 및 필요성

- 지원사업 수행 결과물에 대한 우수성 홍보 및 개발 아이템을 통한 창업기업의 성공적 시장진출을 위한 판로개척 프로그램 수행 필요

### ☐ 사업목표

- 지원사업을 통해 도출된 성과를 효과적으로 알리기 위한 홍보물을 제작하여 이를 토대로 온·오프라인 홍보를 적극 지원
- 본 프로그램에서 도출된 홍보물을 통해 각 창업기업이 기업인지도 및 브랜드 제고하여 사업화 성과 도출 기대

## □ 상세요구사항

### ① 창업기업 홍보영상 제작

#### ○ 제작방향

- 기업 소개, 개발 아이템의 우수성, 대표자 역량 및 사업성과 등 각 창업기업(5개사)별 콘텐츠 수요를 반영한 홍보용 영상 제작

- 과업범위 내 제작가능한 선에서 각 창업기업의 제작수요 의견을 최대한 반영하여 제작해야 하므로, 이를 수용할 수 있도록 예산 책정이 필요
- 다양한 방식의 스토리텔링 및 영상기술 적용하여 홍보영상 제작
- 각 창업기업의 우수한 기술력, 차별성 등이 부각될 수 있도록 제작

#### ○ 과업 수행방법

- 제작방향 설정, 홍보 콘텐츠, 시나리오 등 구성 및 기획부터 촬영, 기술구현, 편집 등 창업기업별 각 홍보영상 제작 전반 수행
- 제작대상 : 비대면 스타트업 육성사업(융합미디어) 창업기업 중 5개사
- 제작기법 : 컴퓨터그래픽, 인터뷰, 현장촬영, 모션그래픽, 애니메이션, 인포그래픽 등 다양한 형식으로 창업기업과 협의하여 결정
- 제작분량 : 총 5편(1편 당 3~5분 내외\*)
  - \* 각 창업기업 홍보영상 1편당 세부분량은 창업기업과 협의
- 해상도 : Full HD(1920x1080) 이상
- 영상규격 : Digital 4K, avi, wmv, MP4 등의 형태 중 창업기업이 요청하는 형태로 제작
- 음악(나레이션) : 영상에 적합한 배경음악 및 나레이션 삽입
  - ※ 배경음악은 저작권의 문제가 없는 음악만 사용가능하며, 향후 관련 문제사항 발생 시, 용역 계약업체에서 모든 책임·배상을 짐



## ○ 주의사항

- 5개 창업기업 모두 동일 수준(기업당 약 5백만원 내외)의 예산으로 책정
- 협의를 통해 수용가능한 범위 내에서 각 창업기업별 제작기법 수요를 충족시킬 수 있을만한 충분한 예산이 책정되어야 함

## ② 창업기업 E카탈로그 제작

### ○ 제작방향

- 기업별 제품소개 페이지 구성, 디자인 기획·제작·편집 등 전반 수행
- 창업기업(5개사)에게 E카탈로그 샘플시안(구성안)을 제시한 후 필요한 자료(기업개요, 제품설명, 이미지, 영상 등)를 창업기업에게 수집하여 제작
- ※ 샘플시안을 기반으로 각 창업기업별 협의를 디자인 수정 필요

### ○ 과업 수행방법

- 제작대상 : 비대면 스타트업 육성사업(융합미디어) 창업기업 중 5개사
- 제작기법 : 텍스트, 이미지, 영상 등을 포함한 e-book 형태의 기업(제품) 소개용 카탈로그
- 제작분량 : 총 5개(1개 당 10page 내외\*)
  - \* 각 창업기업 E카탈로그 1개당 세부분량은 창업기업과 협의
- 제공형태 : PC, 스마트폰, 태블릿 PC 등 접속 디스플레이 다중 호환 가능 형태(pdf 등)

### ○ 주의사항

- 5개 창업기업의 E카탈로그 제작예산은 동일한 수준으로 책정 필요

- 협의를 통해 수용가능한 범위 내에서 각 창업기업별 제작기법 수요를 충족시킬 수 있을만한 예산이 책정되어야 함

### ③ 종합성과 홍보영상 제작

#### ○ 제작방향

- 비대면 스타트업 육성사업을 통해 도출된 성과를 종합적으로 홍보하기 위한 온·오프라인 홍보용 고사양 영상 제작
  - \* 본 과업(③종합성과 홍보영상 제작)에 한해 '23.2월말까지 제작 요청

#### ○ 과업 수행방법

- 제작방향 설정, 홍보 콘텐츠, 시나리오 등 구성 및 기획부터 촬영, 기술구현, 편집 등 종합성과 홍보영상 제작 전반 수행
- 영상 활용처 : 진흥원에서 종합성과 홍보용으로 활용
- 제작기법 : 컴퓨터그래픽, 인터뷰, 현장촬영, 모션그래픽, 애니메이션, 인포그래픽 등 고사양 제작기법을 기반으로 진흥원과 협의하여 결정

- 성과 등 효과적인 정보제공을 위해 인포그래픽 등 고난이도 제작기술을 최소 **90% 이상 활용** 예정이므로, 이를 수용할 수 있도록 예산 책정이 필요
- 진흥원에서 보유한 영상을 일부 활용할 수 있으며, 콘텐츠 구성에 따라 별도로 여러번의 촬영이 발생될 수 있음

- 제작분량 : 총 2편(원본 1편(3~5분), 요약본 1편(1분 이내))
  - \* 각 창업기업 홍보영상 1편당 세부분량은 진흥원과 협의
- 해상도 : Full HD(1920x1080) 이상
- 영상규격 : Digital 4K, avi, wmv, MP4 등
- 음악(나레이션) : 영상에 적합한 배경음악 및 나레이션 삽입

※ 배경음악은 저작권의 문제가 없는 음악만 사용가능하며, 향후 관련 문제사항 발생 시, 용역 계약업체에서 모든 책임·배상을 짐

## ○ 주의사항

- 종합성과 홍보영상의 고사양(인포그래픽 등 90% 이상 사용) 제작기법 수요를 충족시킬 수 있을만한 충분한 예산이 책정되어야 함

## 2. 기타 요청 사항

### □ 조직 및 인력 투입 방안

- 제안사는 본 사업과 관련하여 조직체계, 운영 방안 및 기술지원을 위한 지원체계 등을 제시하여야 함
  - 원활한 사업수행 및 관리, 전달체계 확보를 위해 제안사는 사업책임자 및 세부과제 수행책임자를 지정하여야 함
- 제안사의 참여인력은 사업의 효율적 추진을 위하여 적절한 인력 수준을 제시하여야 함
  - 사업책임자(PM)는 본 사업의 참여를 원칙으로 함
  - 제안사는 사업수행 시 제안서에 명시된 참여인력으로 과제를 수행해야 하며, 수행인력의 업무진척도 및 수행능력이 사전에 계획한 일정에 비해 현저하게 부진한 경우, 발주기관은 수행인력의 교체를 요구할 수 있으며 계약상대자는 발주기관과 협의 하에 해당자를 교체하여야 함

### □ 업무수행 조건

- 제안사는 착수회의 이전에 사업의 내용을 정확히 파악하고, 발주기관과 협의하여 구체적인 일정 및 참여인력 등 세부 사업수행계획을

수립한 후 제출하여야 함

- 각 과제별로 진행되는 사업화 전략 수립 경과에 대해 사업수행 과정에서의 보고체계를 마련하여 수시 보고하여야 하며, 중간 보고서, 최종보고서 등은 반드시 제출하여야 함. 다만 보고서 형태, 시기 및 방법은 발주기관과 협의하여 결정하여야 함
- 중소벤처기업부 ‘창업사업화 지원사업 통합관리지침’ 및 창업진흥원 ‘혁신분야창업패키지(비대면 스타트업 육성)세부 관리기준’을 따라 사업예산을 적절히 수립 및 집행
- 제작 및 편집이 완료되면 발주기관·창업기업의 검토를 요청해야함  
※ 발주기관·창업기업이 영상 수정 요청 시, 용역 계약업체는 성실히 수행해야하며, 수정요청을 거부하거나 불성실하게 수행하는 경우 계약해지 등 제재를 가할 수 있음
- 촬영 제작시 타인의 저작권 및 초상권에 저촉되지 않도록 하며, 향후 관련 문제 발생시 용역 계약업체에서 모든 책임·배상을 짐
- 각종 보고 및 산출물 작성 비용 등은 용역 계약업체의 부담으로 함
- 과업 수행일정(안)

구 분	'23년											
	1월				2월				3월			
입찰공고												
제안서 심사 및 용역계약 업체 선정(계약)												
착수보고												
[과업①] 창업기업 홍보영상 제작(5편)												
[과업②] 창업기업 E-카달로그 제작(5편)												
[과업③] 종합성과 홍보영상 제작 (2편_원본 1편, 요약본 1편)												
완료(결과)보고												

## □ 보안조치

- 본 사업의 수행과정에서 수집 또는 수행결과로 발생하는 모든 정보는 보안사항으로 관리하며, 정보를 공개하고자 할 경우에는 발주기관과 협의하여야 함
- 본 사업과 관련한 자료의 외부누출과 보안사항 불이행 등으로 사회적인 물의 또는 민원 발생 시 계약상대자가 모든 사항을 책임지고 감수하여야 함

## □ 기 타

- 본 사업은 “혁신분야 창업패키지 지원사업” 일환으로, ‘비대면 스타트업 육성 세부관리기준’에 의거하여 선급금은 계약금액의 50%를 초과할 수 없음
- 동 사업은 본 제안요청서에 의하여 수행하고 이에 규정되지 아니한 사항은 발주기관과 사전 협의를 통해 진행하여야 함
- 발주기관이 성과물에 대하여 수정·보완을 요구할 경우, 용역기간 내 상호 협의를 통하여 수정·보완하여 제출하여야 함
- 사업수행 중 정책변경 등 불가피한 사유 발생 시, 양측 합의를 통해 본 사업의 일부 또는 전부를 중지하거나 사업내용을 변경할 수 있음

## 3. 산출물 제출 및 보고사항

### □ 산출물의 제출 및 검토·승인

- 본 사업을 수행하기 위한 사업수행계획서를 제출하고 검토·승인 후 사업을 착수하여야 함
- 사업수행계획서 제출 시에는 작업(공정) 및 산출물을 기준으로 상세 일정계획 및 산출내역서를 함께 제출하고 검토·승인을 받아야 함

○ 작성된 산출물은 반드시 정해진 제출시기에 작성·제출하여 발주기관의 검토 및 승인을 득하여야 함

○ 산출물 납품

- 각 과업의 상세 제작과정 및 결과가 포함된 수행 최종보고서를 발주기관(진흥원)으로 제출
- 창업기업 홍보영상(과업①)을 발주기관(진흥원)과 각 창업기업으로 제출(총 5편)
- 창업기업 E카달로그(과업②)를 발주기관(진흥원)과 각 창업기업으로 제출(총 5개)
- 종합성과 홍보영상(과업③)을 발주기관(진흥원)으로 제출(총 2편\_원본 1, 요약본 1)

□ 정기 및 수시보고

○ 사업수행 진척상황 및 주요 이슈 등을 공유하기 위해 다음의 보고 유형에 따라 착수보고, 수시보고, 최종보고 등을 수행하여야 함

구분	주요 내용	시기	보고방법
착수보고	○ 사업 수행계획 보고 ○ 사업 수행방안 협의	계약 후 10일 이내	보고회 or 서면
중간보고	○ 추진계획 대비 실적보고 - 계획대비 일정 변경사항 - 추진내용 및 단계별 결과	중간 보고시	보고회 or 서면
최종보고	○ 사업추진결과 보고 ○ 최종성과물 제출	계약 종료 10일 전	보고회 or 서면
수시보고	○ 주요현안 및 의사결정 사항	필요시	보고회 or 서면

※ 내용 및 시기 등은 추후 협의를 통해 변경될 수 있으며, 사업진도 관리를 위해 발주기관과 계약상대자 간 수시회의 지속 개최

#### 4. 유의사항

- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이 경우 제안사는 이에 응하여야 함
- 본 용역을 추진함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허, 모든 저작물(이미지, 사진 등) 등 관련 지식재산권 문제에 대한 책임 및 비용은 모두 계약상대자에게 있음
  - ※ 다만, 계약상대자가 귀책사유가 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니함
- 제안사의 제안내용에 대하여 수정, 보완, 변경 등이 필요할 경우 발주기관과 제안사가 상호 협의하여 정함
- 본 사업수행 결과물에 대한 지식재산권은 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유함. 다만, 계약목적물의 특수성(보안, 영업비밀 등)을 고려하여 계약당사자간의 협의를 통해 지식재산권 귀속주체 등에 대해 공동소유와 달리 정할 수 있음
- 계약 및 협상 등 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 「계약예규(기획재정부)」 등 관련 규정에 의함
- 낙찰업체는 계약이행에 적합한 관련 요건을 갖추어야 하며, 계약이행에 대한 책임은 업체에게 있음
- 본 사업은 발주기관의 내부 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우 발주기관과의 협의에 따라 진행함
- 기타 본 제안과 관련하여 규정에 명시된 이외의 사항에 대해 분쟁이 있을 경우 상호협의 후, 관련 법령을 따름

- 낙찰자가 정당한 사유 없이 발주기관의 보완요구에 응하지 않거나 계약 등에 관한 권리를 포기한 경우 선정된 제안서에 대한 일체의 권리를 주장할 수 없음



## 1. 제안서 작성방법

□ 제안서 규격 : A4, PDF

□ 제안서 작성지침 및 유의사항

- 제안서 내용에 허위사실이 있어서는 안 되며 객관적이고 논리적인 근거가 제시되어야 한다. 허위로 작성한 사실이 판명되는 경우 평가 대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 파기와 함께 그에 따라 발주기관에서 발생하는 제반 손실에 대한 손해배상을 청구할 수 있다.
- 제안서는 목차와 작성 지침을 준수하여 명확하고 상세하게 기술하여야 한다. 인용한 자료에 대해서는 그 출처 근거를 명확하게 밝혀야 한다.
- 제안서 내용을 객관적으로 증명할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 한다.
- 제안서 내용은 명확한 표현을 사용해야 하며 " ~할 수도 있다", "~를 고려하고 있다" 등과 같은 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주한다.
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 비용은 제안사의 부담으로 한다.
- 제안된 내용을 확인하기 위해서 추가 자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 자료를 제출하지 않거나 실사에 응하지 않는 경우 그 부분에 대해서는 평가 대상에서 제외 한다.
- KS, 관련법규, 표준규격 등 관련 지침을 고려하여 작성하며 적용 근거를 명시한다.
- 입찰참가등록 및 제안서 제출은 공고문에 명시한 기한 내 완료하여야 하며, 제출 완료 후 추가 또는 수정, 변경은 할 수 없다.

## □ 제안서 목차 및 구성

○ 제안서 표지에 사업관리자(PM) 연락처(전화번호, e-메일 등) 기재

구 분	내 용	비 고
<b>I. 제안 개요</b>  1. 제안목적 및 배경 2. 사업목표 및 범위 3. 제안내용의 특징과 차별성	○ 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위 등 ○ 제안내용의 핵심기술 전략, 제안의 특징 및 장점 ○ 과업 수행을 위한 목표 및 범위, 특징과 차별성 - 투입인력의 우수성, 전문성 등 포함 - 본 용역을 위해 차별되게 제안하는 내용 등	
<b>II. 제안사 소개</b>  1. 일반현황 2. 주요사업내용	○ 주요연혁 및 일반현황 ○ 제안사의 주요 사업내용 제시	
<b>III. 과업 수행</b>  1. 세부수행방안 및 추진일정  2. 인력 및 예산	○ 과업을 수행하기 위한 구체적인 실행방안 ○ 구상하는 시나리오 및 영상(e카달로그) 예시 - 이미지 등을 활용 ○ 효율적인 업무추진을 위한 일정 및 품질관리 ○ 투입인력(조직)의 업무참여도 및 업무분장 ○ 예산편성에 관한 사항(각 과업별 예산소요 내용)	
<b>IV. 과업관리 계획</b>  1. 사업 추진 일정 2. 저작권 관리계획	○ 사업 추진일정을 상세히 제시 ○ 사업기간 동안 이루어질 보고 및 검토계획을 제시 - 중간(단계별) 보고, 수정·보완 요청 반영 방법 등 ○ 본 사업과 관련한 저작권 및 초상권 등에 대한 사전, 사후 관리 방안	
<b>V. 기타사항</b>	○ 기타 제안요청서에 없는 내용 ○ 추가지원 가능한 사항 기술 ○ 요구사항(제안요청사의 지원이 필요한 사항)	생략 가능

□ 제안서 제출방법 : 입찰공고문 참조

○ 입찰 구비 서류

구분	주요 내용
정량 제안서	신용평가등급 확인서 등
정성 제안서	
제안요약서	※ 발표자료로 활용
기타서류	※ V. 별지서식 참조

## 2. 제안서 평가기준

□ 낙찰자 결정방식 : 제안평가/협상에 의한 계약 체결

○ 종합평가(100%) = 기술능력평가(80%) + 입찰가격평가(20%)

※ 기술능력평가 점수의 85%(68점) 이상인자를 협상적격자로 선정

- 기술능력평가는 평가결과를 취합한 후, 최고 및 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균하여 선정. 단, 최저 및 최고점수에 동일점수가 있는 경우에는 1개의 평가점수만 제외
- 합산점수가 동일한 제안업체가 2개 이상일 경우, 기술능력평가 점수가 높은 업체를 우선함
- 기술능력평가 점수도 동일한 경우 기술능력평가의 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체를 우선함
- 입찰가격평가는 「(기재부 계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」 [별표] 주1) 입찰가격 평점산식에 따름

## ○ 기술능력평가 항목 및 배점

### (1) 정량평가

평가항목	세부평가항목	평가 기준(항목설명)	배점
경영상태	경영상태	○ 신용등급에 의한 경영상태 안정성 평가	10

### (2) 정성평가

평가항목	세부평가항목	평가 기준(항목설명)	배점
용역의 이해도	제안요청서 내용 이해도 및 요청사항(목차 등) 수행 적정성	제안배경 및 목적 등의 이해정도에 대하여 평가한다.	5
	제안내용의 적정성(현실성), 우수성 등	제안 내용의 현실성, 우수성에 대하여 평가한다.	10
과업수행의 적정성	과업 세부수행방안 및 수행일정의 적절성	단계별 추진계획 및 일정의 현실성과 분야별 업무내용의 적정성을 평가한다.	10
	프로그램 구성의 우수성 및 적절성	프로그램 구성의 우수성과 실행가능성에 대하여 평가한다.	15
수행관리의 적절성	사업에 적합한 인력 및 예산편성의 적절성	분야별 인력구성·역할분담 등 업무구성의 적정성, 예산편성의 제시의 적절성 여부에 대하여 평가한다.	10
	저작권 및 초상권 관리의 적절성	이미지, 음악 및 초상권 등에 대한 사전사후 관리방안 적정성에 대하여 평가한다.	10
추가 제안	추가 아이디어 개진의 효과성	홍보물 효과 극대화를 위한 제안사의 아이디어 개진내용에 대하여 평가한다.	10
계			70

조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준 [별표 8]

### 경영상태 평가기준

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

\* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

[주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업 신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저 등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.
3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인 할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다)
5. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.  
(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...
6. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.

### 3. 제안서 평가

○ 일시 및 장소 : “입찰공고문” 참조

○ 발표방식 : e발주시스템(온라인평가)

- 발표시간 : 총25분(발표15분, 질의응답10분)

※ 발표 및 질의응답 시간이 변경 될 수 있으며, 불참 시 서면평가 실시

○ 유의사항

- 평가를 위한 제안서 발표 관련 일시, 장소, 발표시간은 KCA 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 입찰마감 후 입찰담당자가 개별 통보함
- 제안서에 명시된 총괄책임자가 직접 발표하는 것을 원칙으로 하며, 동영상 등을 이용한 발표는 불허(제출한 제안서 기준으로 평가)
- 제안서 발표는 불가피한 경우를 제외하고 별도 자료를 사용할 수 없음

4. 관련 문의

○ 사업관련 : 이진(방송미디어본부 미디어산업진흥팀)

061-350-1426 / jinable@kca.kr

○ 입찰관련 : 윤동석(안전경영지원단 재무회계팀)

061-350-1348 / yds21@kca.kr

## 1. 입찰방식 : 제한경쟁입찰

## 2. 입찰참가자격

- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 「영화 및 비디오물 진흥에 관한 법률」 제57조 및 동법 시행규칙 제16조 규정에 의한 ‘비디오물제작업(업종코드 : 3244)’으로 신고한 업체 또는 「문화산업 진흥 기본법」 제2조 및 동법 시행령 제11조, 시행규칙 제5조에 의한 ‘방송영상 독립 제작사(업종코드 : 3230)’, 또는 ‘음반·음악영상물제작업(업종코드 : 3243)’ 또는 ‘문화산업전문회사(업종코드 : 3276)’로 입찰참가자격을 등록한 자
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 자  
※ 중소기업·소상공인확인서는 입찰 등록마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 하고 중소기업제품 공공구매종합정보망([www.smpg.go.kr](http://www.smpg.go.kr))에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- 「중소기업제품구매촉진및판로지원에관한법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 의거하여 중소기업자간 경쟁제품 중 동영상제작서비스(8213160301) 직접생산확인증명서 소지 업체
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의 2에 해당하지 않는 업체
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 27조의5 및 「동법시행령」 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된

날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

- 입찰에 참가하는 자는 「국가를 당사자로 하는 법률 시행령」 제12조 제3항 각호에 해당하지 아니하다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만약 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다. (다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서 (가격입찰서)에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 대신합니다.)



[별지 제1호] 정보 비공개 동의서

[별지 제2호] 일반현황 및 연혁

[별지 제3호] 참여인력 현황 총괄표

[별지 제4호] 총괄책임자 이력사항

## 정보 비공개 동의서

회 사 명 :

주소(소재지) :

성명(대표자) :

본인은 귀 한국방송통신전파진흥원의 '비대면 스타트업 육성사업 성과홍보 및 판로개척 지원을 위한 홍보물 제작' 용역과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 귀 한국방송통신전파진흥원이 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

년 월 일

상 호 :

대표자 : (인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

[별지 제2호 서식]

## 일반현황 및 연혁

회 사 명			
대 표 자		전화번호(대표)	
주 소			
기관 성격 및 주요업무			
설 립 년 도		사 업 분 야	
해당분야 종사기간			
주요연혁			

[별지 제3호 서식]

## 참여인력 현황 총괄표(제출일 기준)

[illegible]

※ 본 용역에 투입할 전체 인력에 대하여 기재

[별지 제4호 서식]

## 총괄책임자 이력사항

성 명			연 령	만 세	
연락처	전화번호		팩스번호		
	휴대전화		전자우편		
소속 및 직위					
본 과업에서의 역할					
경력					
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고	