

사업 수행계획서 작성 기준

(※ 삭제 후 제출 - 사업수행계획서는 평가기준에 명시된 내용을 적극적으로 반영하여 작성하되 총 25페이지 이내로 작성하고 파일크기는 20MB 이내로 작성)

□ 공통사항

- “수행기관”은 지원 과제를 수행(주관)하는 기관이며, “참여기관”은 컨소시엄 형태로 참여하는 기관임
 - 기관(법인)명, 사업자등록번호(사업자등록증 기준), 주소 등을 기재
- 각 서식 상의 작성 가이드 및 예시에 맞추어 작성하고, 작성 후 해당 가이드 및 예시는 삭제하여 제출
- 사업비는 정부지원금과 자부담금을 합한 금액으로 사업비 소요내역 작성 시 부가세 제외한 금액으로 산출(환급되지 않는 부가세는 포함)
- 폰트크기 12, 휴먼명조체, 줄간격 160%로 작성
 - 제목의 폰트크기는 서식 파일에 정해진 크기대로 사용
- A4 용지에 좌 20mm, 우 20mm, 상 15mm, 하 15mm로 작성
- 과제 신청 시 사업수행계획서(신청서)는 HWP 파일, 과제 선정 및 발표 자료는 PPT(자유양식)를 PDF 파일로 변환하여 제출

1. 일반사항

- ① 서비스명 : 서비스 제목
- ② 서비스 소개 : 50 ~ 100자 이내 요약
- ③ 지원신청액 : 정부지원금 기재

2. 수행기관

- ④ 개인·법인·단체명 : 개인, 단체, 법인 중 해당사항에 기재
- ⑤~⑧ : 법인등기부등본, 사업자등록증 상의 내용과 일치(해당자)
- ⑨ 연락처 : 기관 대표 연락처 기재
- ⑩ 수행책임자 : 주관기관 내부직원으로서 과제 총괄 수행 및 사업비 집행에 관한 능력과 권한을 가지고 있어야 함
- ⑪ 실무담당자 : 주관기관 내부직원으로서 과제 수행 및 사업비 집행에 실제 업무를 책임지고 담당하는 자이어야 함
- ⑫ 회계담당자 : 주관기관 내부직원으로서 사업비에 대한 증빙자료·회계장부 작성 및 제출 등의 업무를 수행하여야 함

3. 지원신청내용

- ⑬ 통합과제 선택 : 선택과제 2~3개를 조합하여 ■ 표기
- ⑭ 사업비 : 정부지원금, 자부담금, 합계(총사업비)를 '원'단위 숫자로 기재하고, 각각의 비율을 소수점 1단위까지 반올림하여 표기

2024년도 중소SO 인프라 구축 지원사업 수행계획서

1. 일반사항

①서 비 스 명

②서 비 스 소개

③지 원 신 청 액

백만원

2. 수행기관 (담당자들의 정보사항을 정확히 기재)

④개인·법인·단체명

⑤ 법 인 등 록 번 호

⑥사업자등록번호

⑦수 행 기 관 장

성명 :

생년월일 :

연락처 :

⑧주

소 (우편번호 :)

⑨연 락 처

전화 :

팩스 :

홈페이지 :

e-mail :

⑩수 행 책 임 자

성명 :

부서/직위 :

전화번호 :

e-mail :

⑪실 무 담 당 자

성명 :

부서/직위 :

전화번호 :

e-mail :

⑫회 계 담 당 자

성명 :

부서/직위 :

전화번호 :

e-mail :

3. 지원신청내용

⑬통합 과제 선택

☐ (선택1) IP셋톱박스 고도화

(2 ~ 3 개 선택)

☐ (선택2) 방송정보처리시스템 개발 ☐ (선택3) 제한수신시스템 개발

⑭사 업 비

정부지원금

자부담금
(정부지원금의 20% 이상)

합 계
(총 사업비)

(백 만 원)

본 신청인은 관계 법령과 규정을 준수하며, 과학기술정보통신부가 주최하고 한국방송통신전파진흥원이 주관하는 「중소SO 인프라 구축 지원사업」에 참가하고자 합니다.

- 붙임 1. 사업수행계획서 요약서 1부
2. 사업수행계획서 1부
3. 사업자 현황 1부. 끝.

2024년 월 일

수행책임자 : ○ ○ ○ (인)

수행기관 대표 : ○ ○ ○ (인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

2024년도 중소SO 인프라 구축 지원사업 수행계획서 요약서	
서비스명	
수행기관명	
지원신청액(원)	
서비스 주요내용	※ 3줄 이내로 요약하여 작성
사업목표	
o 최종 목표 및 구체적 결과물 기술 - 목표(성능, 기능, 규격 등) - 구체적인 결과물	
사업내용	
※ 사업수행계획서를 요약하여 작성 1. 기획의도 2. 서비스 주요 내용 및 구성(해당 기술 및 서비스 요소 필히 구분하여 서술) 3. 서비스의 차별성(독창성) 또는 특징 4. 서비스의 사업화 및 상용화 계획 5. 수익 창출 방안 및 수익모델 6. 신규 인력 고용 창출 계획 7. 컨소시엄 협력 계획	
사업 예시	
o 당해 연도에 구현하고자 하는 서비스 예시 화면	

사업수행계획서

I. 사업 개요

1. 기획 의도

※ 서비스 개발 이유, 서비스 개발 아이디어, 개발 성공 가능성 등을 표현할 수 있는 기획 의도, 목표 및 전략, 서비스 주요 내용 등을 제시

2. 서비스 목표 및 전략

3. 서비스 주요 내용

II. 사업 추진 내용

1. 서비스 세부 추진 전략

※ 서비스 개발 추진 체계 기재
※ 사업 참여 구성원 조직도 및 역할을 표로 작성
※ 서비스 개발 구성 및 구조도 작성

2. 서비스 구현 및 특징

※ 서비스의 우수성, 차별성 등 구체적인 개발 모델 제시
※ 사용자 흥미 유발도 등 흡입요소 및 UI/UX 등 편의성에 대한 요소 제시
※ 관련 특허 등 지재권을 보유한 경우, 검색·조회가 가능하도록 관련정보 서술
(특허, 실용신안, 상표, 디자인 및 신기술인증 등의 명칭 및 등록(출원)번호)

III. 사업화 및 추진 계획

1. 사업화 및 상용화 계획

※ 중소SO 환경에서 상용화 가능성 제시
※ 상용화 추진 일정 및 사업화를 위한 서비스 연계 전략
※ 상용화 후 향후 서비스 계획(1년 이상)

2. 수익 창출 방안 및 수익 모델 제시

※ 결과물의 지속적인 수요창출 및 부가가치 창출 가능성 제시

3. 신규 인력 고용 창출 계획

※ 본 과제를 통한 신규 채용 인력에 대한 채용 규모 등 구체적인 내용 작성

4. 컨소시엄 협력 계획

※ 컨소시엄 협력 계획에 대한 구체적인 내용 작성

IV. 개발일정(4월~11월 기준으로 작성)

개발과정	기간	세부내용

※ 선정 후 지원대상자가 준수하여야 할 사업 추진 일정이므로 신중하게 작성

V. 사업비 소요 내역

1. 사업비 총괄표

(단위 : 천원)

구 분			당해연도 내역		총금액 (부가세 제외)	
비목	세목	세부내용	정부지원금	자부담금	현금	구성비율 (%)
			현금	현금		
총계						100
인건비	인건비 합계					
	보수	정규직				
	상용임금	계약직				
	일용임금	위촉직, 아르바이트				
사업 운영비	일반수용비	인쇄비 및 유인비				
		업무위탁 대가 및 사례금				
		소모성 물품구입비				
		각종 수수료 및 사용료				
	공공요금 및 제세	우편요금				
	일반용역비	용역비				
	임차료	외부장비 이용료				
		외부시설 이용료				
	여비	국내여비	여비			
국외여비		여비				
업무 추진비	업무추진비	사업추진비				

2. 비목별 소요 명세서

(단위 : 천원)

구 분			세부산출내역	금액 (부가세 제외)
비목	세목	세부내용		
총계				총 사업비와 일치
인건비	인건비 합계			
	보수	정규직	o 직위(성명) : 실지금액*0명*개월수*참여율% 예시) 부장(홍길동) : 5,000,000*1명*6개월*60% ※ 인건비에 4대 보험료 포함하여 산정	
	상용임금	계약직	o 직위(성명) : 실지금액*0명*개월수*참여율% 예시) 부장(홍길동) : 5,000,000*1명*6개월*60% ※ 인건비에 4대 보험료 포함하여 산정	
	일용임금	위촉직, 아르바이트	o 직위(성명) : 실지금액*0명*개월수*참여율% 예시) 홍길동 : 1,000,000*1명*6개월*60%	
사업 운영비	일반수용비	인쇄비 및 유인비	내용, 단가, 수량, 기간 등 산출 내역산식 상세 기록	
		업무위탁대가 및 사례금	내용, 단가, 수량, 기간 등 산출 내역산식 상세 기록	
		소모성 물품구입비	내용, 단가, 수량 등 산출 내역산식 상세 기록	
		각종 수수료 및 사용료	내용, 단가, 수량, 기간 등 산출 내역산식 상세 기록 ※ 회계감사 수수료 필수적으로 산정	
	공공요금 및 제세	우편요금	내용, 단가, 수량, 기간 등 산출 내역산식 상세 기록	
	일반용역비	용역비	내용, 단가, 수량, 기간 등 산출 내역산식 상세 기록	
	임차료	외부장비 이용료	내용, 단가, 수량, 기간 등 산출 내역산식 상세 기록	
		외부시설 이용료	내용, 단가, 수량, 기간 등 산출 내역산식 상세 기록	
여비	국내여비	여비	o 시내여비 : 단가*0명*0일*0개월 o 시외여비 : 단가*0명*0일*0개월 o 시외여비(숙박) : 단가*0명*0일*0개월	
	국외여비	여비	o 국외여비 : 단가*0명*0일*0개월 o 국외여비(숙박) : 단가*0명*0일*0개월	
업무 추진비	업무추진비	사업추진비	회의 내용 : 단가(3만원 이하)*0명*0회	

※ 해당되지 않는 부분은 '해당사항 없음'으로 기입

※ 세부산출내역에는 단가, 인원수, 기간 등을 상세히 기재

※ 기금사업수행지침을 준수하여 작성하여야 하며, 미 준수 시 축소지급 또는 반환될 수 있음

※ 환급되는 부가세를 제외한 사업비 내역을 기재

VI. 과제 수행 책임자 경력사항

구분	내용
성명	
소속/직위	
생년월일	
주요경력	
수상경력	
기타	

※ 과제 수행책임자 변경 시에는 사전 승인을 득하여야 함

VII. 참여인력 현황 총괄현황

이름	직급	소속기관 및 부서	역할 구분	주요업무	참여 기간 (개월)	본과제 참여율 (%)	타과제 참여율 (%)	비고
								정규직
								위촉직

- ※ 역할 구분 란에는 과제 수행책임자, 실무담당자, 회계담당자 등으로 구분하여 기재
- ※ 주요업무 란에는 본 과제 업무 분장에 대한 내용 기재
- ※ 본 과제 참여율은 실질적으로 투입 가능한 것을 기재하여야 하며, 타 과제 참여율은 참여인력이 타 과제에 참여하는 참여율 기재
- ※ 비고란에는 정규직/계약직/위촉직/아르바이트로 구분하여 기재
- ※ 과제에 참여하는 인력에 대해 역할 분담이 명확히 구분되도록 주요업무 작성요망
- ※ 본 과제를 포함한 개인별 참여율 총계는 100%를 초과하지 못함
- ※ 과제에 참여하는 참여인력 전원에 대하여 기재함

수행기관사업자현황

수행기관명		수행기관장 성명	
주거래 은행명	은행	지점	법인등록번호
			사업자등록번호
컨소시엄	참여 사업자 (참여기관명 :)		

1. 인력현황(신청일 기준)

(단위 : 명)

구 분	내 역	비 고
임·직원 수		
개발인력 수		

2. 자산규모(2023년 결산 기준)

(단위 : 천원)

구 분	내 역	비고
총자산		
자기자본		
고정부채		
유동부채		
매출액		
영업이익		
당기순이익		

3. 주요 사업내용

가. 관련 기술 개발 실적(해당 사업자에 한함)

순번	년도	셋톱박스 관련 개발실적	국내·외 판매실적	총 개발비 (천원)
1	20			
2				
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
합계				

나. 개발지원 관련 타 정책자금 수혜현황(2020~2024)

순번	정책자금명	수행기관	사업명 (지원과제명)	사업기간	지원금액 (천원)	비고

※ 방송통신발전기금, 국고, 문화산업진흥기금, 정보화촉진기금 등 정부의 정책자금을 지원 받았거나 현재 신청 중인 사항을 전부 기재하되, 비고란에는 ‘완료’, ‘수행 중’, ‘수행예정’, ‘신청 중’ 등을 명확히 기재(중복지원 불가)

4. 과징금, 과태료 미납내역(최근 5년간)

순번	년 월 일 (통지일 기준)	과징금 (천원)	과태료 (천원)	위반내용	납부여부	비고
1	. . .				여/부	
2					여/부	
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	
합계				-		

※ 최근 5년간 과학기술정보통신부 및 방송통신위원회로 부터 처분 받은 과징금, 과태료 일체 내역

참 여 기 관 사 업 자 현 황

참여기관명		참여기관장 성명	
주거래은행명	은행	지점	법인등록번호
			사업자등록번호

1. 인력현황(신청일 기준)

(단위 : 명)

구 분	내 역	비 고
임.직원 수		
제작인력 수		

2. 자산규모(2023년 결산 기준)

(단위 : 천원)

구 분	내 역	비고
총자산		
자기자본		
고정부채		
유동부채		
매출액		
영업이익		
당기순이익		

3. 주요 사업내용

가. 참여기관의 주요 사업내용을 간략히 기술하고 아래표와 같은 내용을 기술

o 관련 기술 개발 실적(해당 사업자에 한함)

순번	년도	과업 관련 기술개발 실적	국내·외 판매실적	총 개발비 (천원)
1	20			
2				
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
합계				

o 제작지원 관련 타 정책자금 수혜현황(2020~2024)

순번	정책자금명	참여기관	사업명 (지원과제명)	사업기간	지원금액 (천원)	비고

※ 방송통신발전기금, 국고, 문화산업진흥기금, 정보화촉진기금 등 정부의 정책자금을 지원 받았거나 현재 신청 중인 사항을 전부 기재하되, 비고란에는 ‘완료’, ‘수행 중’, ‘수행예정’, ‘신청 중’ 등을 명확히 기재(프로그램 중복지원 불가)

4. 과징금, 과태료 미납내역(최근 5년간)

순번	년 월 일 (통지일 기준)	과징금 (천원)	과태료 (천원)	위반내용	납부여부	비고
1				여/부	
2					여/부	
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	
합계				-		

※ 최근 5년간 과학기술정보통신부 및 방송통신위원회로 부터 처분 받은 과징금, 과태료 일체 내역