

※본 페이지는 삭제 후 제출

## 2023년 비대면 스타트업 육성사업 사업계획서 작성 목차

항목	세부항목
<input type="checkbox"/> 일반 현황	- 대표자, 제품(서비스)명 등 일반현황 및 제품(서비스) 개요 - 세부정보 : 신청분야, 기술분야 신청자 세부정보 기재
<input type="checkbox"/> 제품·서비스 개요(요약)	- 창업제품(서비스) 소개, 차별성, 개발경과, 국내외 목표시장, 창업제품(서비스) 이미지 등을 요약하여 기재

1. 문제인식 (Problem)	1-1. (비대면) 제품·서비스의 개발동기 - 자사가 개발(보유)하고 있는 제품·서비스에 대한 개발동기 등을 기재
	1-2 (비대면) 제품·서비스의 목적(필요성) - 제품(서비스)을 구현하고자 하는 목적, 고객의 니즈를 혁신적으로 해결하기 위한 방안 등을 기재 - 비대면 창업아이템 핵심 기술/서비스의 필요성과 예상되는 효과에 대하여 상세히 기재
2. 실현가능성 (Solution)	2-1. (비대면) 제품·서비스의 개발 방안 - 제품(서비스)의 현재 구현정도, 제작 소요기간 및 제작방법(자체, 외주) 등
	2-2. 고객 요구사항에 대한 대응방안 - 고객 및 해당분야 전문가 등이 요구하는 문제점에 대한 개선방안 등
3. 성장전략 (Scale-up)	3-1. 자금소요 및 조달계획 - 자금의 필요성, 금액의 적정성 여부를 판단할 수 있도록 사업비 (정부지원금 + 대응자금)의 사용계획 등을 기재
	3-2. 시장진입 및 성과창출 전략 - 내수시장 : 주 소비자층, 시장진출 전략 등 - 해외시장 : 글로벌 진출 역량, 수출망 확보계획 등
4. 기업 구성 (Team)	4-1. 대표자·직원(팀원)의 보유역량 및 기술보호 노력 - 대표자 및 직원(팀원, 업무파트너 포함)이 보유하고 있는 경험, 기술력, 노하우 등 기재 - 개발(한)하는 제품(서비스)의 기술보호 및 비밀보호 계획 등 기재
	4-2. 사회적 가치 실천계획 - 양질의 일자리 창출을 위한 중소기업 성과공유제, 비정규직의 정규직화, 근로시간 단축, 일·생활균형제도 등 사회적 가치 실천계획을 기재
5. 비대면 분야별 특화 평가	5. 해당 비대면 시장에서의 유망성, 사업계획의 우수성, 효과성 등(비대면 세부분야별 별도 평가기준 적용) - 비대면 창업아이템의 비대면 관련 기술 또는 제품(서비스), 사업방식, 유망성, 사업계획의 우수성, 효과성 등 비대면 핵심 요소에 대해 기재 - 각 비대면 세부분야별 특성 및 소관 협업부처의 정책 방향을 고려한 평가기준 적용(동 사업 모집공고문 7페이지 참고)

\* 사업계획서 작성 시 필요한 경우, 사업계획서 작성법 “K-스타트업 창업에듀” 온라인 강좌 참조 가능 (www.k-startup.go.kr/edu/home/lecture/LTYPE\_006)

## 2023년 비대면 스타트업 육성사업 사업계획서

※ 본문(1.문제인식~5.비대면 분야별 특화 평가) 10page 내외로 작성 권장(증빙서류 등은 제한 없음), '파란색 안내 문구'는 삭제하고 검정색 글씨로 작성하여 제출, 양식의 목차, 표는 변경 또는 삭제 불가 (행 추가는 가능, 해당사항이 없는 경우 공란으로 유지)하며, 필요시 사진(이미지) 또는 표 추가 가능

☐ 일반현황 (※ 온라인 신청서와 동일하게 작성(붙임지 시 시스템 기준으로 평가 및 협약진행 예정))

※ 개인사업자는 '개업연월일', 법인사업자는 '회사성립연월일'을 기재

대표자(신청자) 성명	000	생년월일	1900.00.00	성별	남 / 여
창업기업명	0000				
개업연월일 (회사성립연월일)	2000. 00. 00	사업장 소재지 (본사(점))	000도 00시		
제품(서비스)명	해당 제품(서비스)를 잘 나타낼 수 있도록 작성 (예시: 0000를 활용한 0000 플랫폼)				
신청 주관기관	주관기관 명 기재 해당 분야를 모집하는 주관기관으로 선택(K-Startup 선택과 반드시 동일해야 함)				
신청 비대면 분야 (택 1)	<input type="checkbox"/> 에듀테크	<input type="checkbox"/> 스마트농업	<input type="checkbox"/> 물류	<input type="checkbox"/> 스마트시티	
	<input type="checkbox"/> ICT융합미디어	<input type="checkbox"/> 액티비타가상현실	<input type="checkbox"/> AI·빅데이터·보안	<input type="checkbox"/> 딥테크	
창업기업 단계 ※ 공고일 기준	<input type="checkbox"/> 초기단계(업력 3년 미만)				
	<input type="checkbox"/> 도약단계(업력 3년이상 ~ 7년 이내)				
사업자 구분 (해당 시 체크)	<input type="checkbox"/> 개인사업자		<input type="checkbox"/> 법인사업자		공동·각자대표 ( <input type="checkbox"/> 개인 / <input type="checkbox"/> 법인)
	사업자번호		사업자번호 (법인등록번호)		사업자번호 (법인등록번호)
사업비 구성계획 (백만원)	정부지원금 대응 자금	현금	00백만원(총 사업비의 70% 이하)		
		현물	00백만원(총 사업비의 10% 이상)		
		합계	00백만원(총 사업비의 20% 이하)		
	00백만원				
인력 구성 (대표자(신청자) 제외, 공동대표 및 각자대표 포함)					
순번	직급	성명	담당업무	주요경력	구분
1	공동대표	000	S/W 개발 총괄	컴퓨터공학과 교수	공동대표
2	대리	000	해외 영업	미국 00대 경영학 전공	직원
3	팀원	...			팀원
...	...				

□ 제품·서비스 개요(요약)

비대면 분야 제품(서비스), 핵심기술, 사업방식 등 비대면 관련성	<div>※ 신청자의 사업계획서 기반 비대면 창업아이템의 비대면 관련 핵심기술 또는 제품(서비스), 사업방식, 해당 비대면 시장에서의 유망성 등에 대하여 요약 기재</div> <div>* 비대면 창업아이템 기준 : 사람과 사람이 직접적으로 대면하지 않거나, 사람간의 대면을 최소화할 수 있는 서비스나 제품 등</div>	
제품(서비스) 소개	<div>※ 핵심기능, 소비자층, 사용처 등 주요 내용을 중심으로 간략히 기재하며, 제품(서비스)의 비대면 핵심 기술, 서비스에 대하여 기재</div>	
제품(서비스)의 차별성	<div>※ 제품(서비스)의 차별성, 현재 개발단계를 포함하여 기재 예) 시제품 제작 중, 프로토타입 개발 완료 등</div>	
국내외 목표시장	<div>※ 국내 외 목표시장, 판매 전략 등을 간략히 기재</div>	
이미지	<div>※ 제품(서비스)의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입</div>	<div>※ 제품(서비스)의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입</div>
	< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >	< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >
	<div>※ 제품(서비스)의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입</div>	<div>※ 제품(서비스)의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입</div>
	< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >	< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >

1. 문제인식 (Problem)

1-1. 제품·서비스의 개발동기

※ 개발(보유)하고 있는 제품·서비스에 대한 개발동기 등을 기재

○

-

-

○

-

-

1-2 제품·서비스의 목적(필요성)

※ 제품(서비스)을 구현하고자 하는 목적, 고객의 니즈를 혁신적으로 해결하기 위한 방안 및 비대면 창업아이템 핵심 기술/서비스의 필요성과 예상되는 효과 등에 대하여 기재

○

-

-

○

-

-

## 2. 실현가능성 (Solution)

### 2-1. 제품·서비스의 개발 방안

※ 제품(서비스) 구현정도, 제작 소요기간 및 제작방법(자체, 외주), 추진일정 등 사업 전체 로드맵 및 비대면 스타트업 육성사업 협약 기간 내 사업 계획(목표 및 달성 방안)을 기재

#### 2-1-1. 제품·서비스의 개발 방안(사업 전체 로드맵)

- 
- 
- 
- 

< 사업 추진일정 >

추진내용	추진기간	세부내용
제품보완, 신제품 출시	2020.0.0. ~ 2020.0.0.	OO 기능 보완, 신제품 출시
홈페이지 제작	2020.0.0. ~ 2020.0.0.	홍보용 홈페이지 제작
글로벌 진출	2020.0.0. ~ 2020.0.0.	베트남 OO업체 계약체결
...		

#### 2-1-2. 비대면 스타트업 육성사업 사업(협약) 기간 내 목표 및 달성방안

- 
- 

< 사업 추진일정 >

추진내용	추진기간	세부내용
제품보완, 신제품 출시	2020.0.0. ~ 2020.0.0.	OO 기능 보완, 신제품 출시
홈페이지 제작	2020.0.0. ~ 2020.0.0.	홍보용 홈페이지 제작
글로벌 진출	2020.0.0. ~ 2020.0.0.	베트남 OO업체 계약체결
...		

### 2-2. 고객 요구사항에 대한 대응방안

※ 기능·효용·성분·디자인 등의 측면에서 현재 시장에서의 대체재(경쟁사) 대비 우위요소, 차별화 전략 등을 기재

- 
- 
- 
- 
-

### 3. 성장전략 (Scale-up)

#### 3-1. 자금소요 및 조달계획

※ 자금의 필요성, 금액의 적정성 여부를 판단할 수 있도록 사업비(정부지원금+대응자금)의 사용계획 등을 기재

- 
- 
- 
- 

< 사업비 세부내역(정부지원금+대응자금) >

비 목	보조세목	산출근거	금액(원)	
			정부지원금+대응자금(현금)	대응자금(현물)
재료비	재료비	• 000 구입(00개×0000원)	3,448,000	-
		• 000 구입(00개×000원)	7,652,000	-
외주용역비	일반용역비	• 000 제작 외주용역(000 어플리케이션 개발)	7,000,000	-
기계장치	자산취득비			
특허권 등 무형자산취득	일반수용비			
인건비	보수	• 대표자 인건비(현물 계상), 기존 직원(참여 인력) 인건비(현물 계상)	-	10,000,000
	기타직보수	• 신규 채용인력(참여인력) 인건비(0명) 지급	10,000,000	
	상용임금			
	일용임금			
여비	국내여비			
	국외여비			
지급수수료	일반수용비	• 국내 000전시회 참가비(부스임차, 집기류 임차 등 포함)		
	임차료			
교육훈련비	복리후생비			
광고선전비	일반수용비			
	일반용역비			
합 계			28,100,000	10,000,000

\* 비목 작성 시 (참고1) 사업비 집행비목 참조

#### 3-2. 시장진입 및 성과창출 전략

##### 3-2-1. 내수시장 현황 (경쟁 및 판매가능성)

※ 내수시장을 중심으로 주 소비자층, 주 타겟시장, 진출시기, 시장진출 및 판매 전략, 그간 실적 등을 구체적으로 기재

- 
- 
- 내수시장 진출 실적 및 추가시장 창출 방안
  - ※ 관련실적이 없는 경우 '해당사항 없음'으로 기재

유통채널명	진출시기	판매 아이템	판매금액
롯데마트	2020.2.14. ~ 2021.2.22.		000백만원
...			
...			

##### 3-2-2. 해외시장 현황 (경쟁 및 판매가능성)

※ 해외시장을 중심으로 주 소비자층, 주 타겟시장, 진출시기, 시장진출 및 판매 전략, 그간 실적 등을 구체적으로 기재

- 
- 
- 글로벌 진출 실적 및 추가시장 창출 방안
  - ※ 관련실적이 없는 경우 '해당사항 없음'으로 기재

수출국가 수	수출액	수출품목 수	수출품목명
0개국	000백만원	00개	000, 000, 000
...			
...			

○ 국·내외 진출 역량 ※ 관련실적이 없는 경우 '해당사항 없음'으로 기재

국내		국외		
국내 특허 출원 건수	국내 특허 등록 건수	해외특허 건수 (출원 제외)	국제인증 건수	국제협약체결 건수 (외국 현지기업과 MOU, NDA 등)
0건			00건	00건
...				
...				

## 4. 기업 구성 (Team)

### 4-1. 대표자·직원(팀원)의 보유역량 및 기술보호 노력

#### ○ 대표자 현황 및 역량

※ 제품(서비스)과 관련하여 대표자가 보유하고 있는 이력, 역량 등을 기재

-

#### ○ 현재 재직인원 및 고용계획

※ 사업 추진에 따른 현재 재직인원(신청일 기준 현재 고용인원) 및 향후 고용계획을 구체적으로 기재

-

현재 재직(팀원)인원 (대표자 제외)	명	추가 고용계획 (협약기간 내)	명
-------------------------	---	---------------------	---

#### ○ 직원(팀원) 현황 및 역량

※ 사업 추진에 따른 현재 고용인원 및 향후 고용계획을 기재

순번	직급	성명	주요 담당업무	경력 및 학력 등	채용 연월	일자리 안정자금* 수혜여부
1	과장	000	S/W 개발	컴퓨터공학과 교수	'18. 8	○ / X
2	...		해외 영업 (베트남, 인도네시아)	00기업 해외영업 경력 8년	채용 예정	
3	...		R&D	00연구원 경력 10년		

\* (일자리 안정자금) 최저임금 인상에 따른 소상공인 및 영세중소기업의 경영부담을 완화하고, 노동자의 고용불안을 해소하기 위하여 정부에서 근로자 보수를 지원(고용노동부, 근로복지공단)

#### ○ 추가 인력 고용계획

순번	주요 담당업무	요구되는 경력 및 학력 등	채용시기
1	S/W 개발	IT분야 전공 학사 이상	'20. 5
2	해외 영업 (베트남, 인도네시아)	글로벌 업무를 위해 영어회화가 능통한 자	
3	R&D	기계분야 전공 석사 이상	

## ○ 업무파트너(협력기업 등) 현황 및 역량

※ 창업아이템 개발에 필요한 협력사의 주요역량 및 협력사항 등을 기재

순번	파트너명	주요역량	주요 협력사항	비고
1	○○전자		테스트 장비 지원	~'21.12
2	...			협력 예정
3	...			

## ○ 기술보호 노력

-

※ 개발(한)하는 제품·서비스의 보호방안 및 운영하고 있는 자체 기술보호(보안) 관리 체계(보안담당자 지정, 기술보호교육, 보안규정, 기술임치도입, 출입관리 등 기술적 물리적 보안시스템 운영 등)  
 ※ 제품·서비스 개발 후 기술유출 방지를 위한 기술보호 계획을 기술

## 4.2. 사회적 가치 실천계획

※ 양질의 일자리 창출을 위한 중소기업 성과공유제, 비정규직의 정규직화, 근로시간 단축 등 사회적 가치 실천계획을 기재

\* **중소기업 성과공유제 개요** : 중소기업 근로자의 임금 또는 복지 수준 향상을 위해 사업주가 근로자간에 성과를 공유하는 제도 (중소기업 인력지원 특별법 제27조의 2)

구분		내용
현금	경영성과급	기업 차원에서 이익 또는 이윤 등의 경영성과가 발생했을 때 해당 성과를 회사 종업원들과 공유하는 경영활동
	직무발명보상	종업원, 법인의 임원 또는 공무원이 개발한 직무발명을 기업이 승계 소유하도록 하고, 종업원 등에서 직무발명의 대가에 상응하는 정당한 보상을 해주는 제도
주식	우리사주	‘우리 회사 주식 소유제도’의 줄임말로, 근로자가 자신이 근무하는 회사의 주식을 취득 보유할 수 있도록 하는 제도
	주식매수선택권 (스톡옵션)	회사가 정관으로 정하는 바에 따라 임직원 등에게 미리 정해진 가격으로 신주를 인수하거나 회사의 주식을 매수할 수 있는 권리를 부여하는 것
공제 및 기금	내일채움공제	5년 이상 장기재직한 핵심인력에게 중소기업과 핵심인력의 공동적립금과 복리이자를 성과보상금 형태로 지급하는 제도
	과학기술인공제회	과학기술인에 대한 생활안정과 복리를 도모하기 위해서 설립된 공제기구
	사내근로복지기금	근로자의 복지를 위해 기업이 이익금을 출연해 조성한 기금
일·생활 균형제도	일·생활균형캠페인 참여 기업	기업의 일하는 방식과 문화를 개선하고자 고용노동부에서 시행하는 ‘일·생활균형캠페인’ 참여기업(고용노동부 승인)

\* 출처 : 중소기업 성과공유제 활성화 방안, 중소기업연구원, 2016

\* 대중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률 제8조(상생협력 성과의 공평한 배분)의 성과공유제와는 다른 제도임

○

-

### < 중소기업 성과공유제 도입현황 및 계획 >

제도명	도입 여부	주요내용	실적*
내일채움공제	완료('17.10)	정관 취업규칙 등 내부 규정과 주요내용을 발췌하여 기재	근로자 2인 적용
스톡옵션	완료('18.06)	'17.6월 제도로 도입 이후 기업 주주총회를 통해 스톡옵션 부여	총 0명, 000주 (0000원) 행사
사내근로복지기금	예정('18.06)	기금조성 및 기금법인 설립, 운용규정 마련	00백만원
...			

## 5. 비대면 분야별 특화 평가

※ 각 비대면 세부분야별 특성 및 소관 협업부처의 정책 방향을 고려한 평가기준 적용  
 ※ 대표자(신청자)가 선택한 비대면 세부분야(①~⑧)의 [참고, 비대면 분야별 특화평가 사항]을 확인하여 해당 비대면 시장에서의 유망성, 사업계획의 우수성, 효과성 등에 대해 기재

[참고] 비대면 분야별 특화평가 사항 **(삭제 후 제출 / 공고문 7페이지 참고)**

세부분야	비대면 분야 특화 평가방향
①에듀테크	• 생애주기별(pre-K, K12, 고등, 직업, 평생교육 등) 다양한 수요시장에 적시 제공 가능한 사업 아이템(기업)을 중점 평가
②스마트농업	• 스마트농업 동향에 적합한 '비즈니스 전략' 분석 여부, 기술·마케팅 부분 '차별화 전략 확보' 등을 중점적으로 고려하여 평가
③물류	• 사업아이템(기업)의 중점 발굴분야(미래 모빌리티, 스마트 물류 등) 신산업의 적합도와 물류산업 내 유망성(성장가능성)을 중점적으로 평가
④스마트시티	• 정부·지자체의 교통, 환경, 복지, 에너지 등 도시문제 해결 연계사업으로 주민의 생명과 안전, 재난관리 등에 기여 가능성을 중점 평가
⑤ICT융합미디어	• ICT 신기술과 미디어 융합을 통한 부가가치 창출 가능성, 사업 아이템(기업)의 차별성 등을 중심으로 평가
⑥엑티비티·가상현실	• 사업 아이템(기업)의 엑티비티(스포츠 등) 및 AR, VR, XR 등 가상현실 분야 연관성, 성장가능성을 중점적으로 평가
⑦AI·빅데이터·보안	• 사업 아이템(기업)에 적용되는 AI, 빅데이터, 보안 등 기반기술의 활용성 및 혁신성을 중점적으로 평가
⑧딥테크	• 사업 아이템(기업)의 딥테크 분야 해당여부, 실증 및 투자, 글로벌 연계 가능성을 중점적으로 평가 *딥테크 주요기술: IoT, 블록체인, 자율주행, 3D프린팅 등

○

-

※ 해당 비대면 분야의 시장에서의 타겟 고객, 경쟁사 등 시장규모 및 그에 따른 타 사 제품(서비스) 대비 차별성, 유망성, 파급효과 등

○

-

※ 비대면 세부분야별 평가방향, 우대사항 등을 참고하여 작성 기재

## 참고1

## 사업비 집행 비목 ※ 본 페이지는 삭제 후 제출

### < 비대면 스타트업 육성사업 사업비 집행비목 >

비목(세목)	보조세목	비목 정의
재료비	재료비	• 사업계획서 상의 사업화를 위해 소요되는 재료 또는 원료, 데이터 등을 구매하는 비용
외주용역비	일반용역비	• 창업기업이 자체적으로 시제품제작을 완성할 수 없는 경우 일부 공정에 대해 외부 업체에 의뢰하여 제작하고, 이에 대한 대가를 지급하는 비용
기계장치 구입비	자산취득비	• 사업화를 위해 필요한 일정 횟수 또는 반영구적으로 사용할 가능한 기계 또는 설비, 비품을 구매 또는 임차하는 비용
특허권 등 무형자산 취득비	일반수용비	• 사업계획서 상의 창업아이템과 직접 관련있는 지식재산권 등의 출원·등록 관련 비용
인건비	보수	• 창업기업 소속직원이 시제품 제작에 직접 참여하는 경우, 과제참여율에 따라 지급하는 급여
	기타직보수	* 대표자의 경우 현물로는 계산 가능하나, 사업비(현금)으로 지급 불가
	상용임금	- 보수 : 창업기업 소속직원(정규직)에 대한 보수
	일용임금	- 기타직보수 : 창업기업 소속직원(비정규직)에 대한 보수 - 상용임금 : 창업기업 소속직원(무기계약직)에 대한 보수 - 일용임금 : 사업 수행을 위한 일용직, 단기근로자 등 임시직에 대한 보수
지급수수료	일반수용비	• 사업화를 위한 거래를 수행하는 대가로 요구하는 비용(기술이전비, 학회 및 세미나 참가비, 전시회 및 박람회 참가비, 시험·인증비, 멘토링비, 기자재임차비, 사무실임대료, 운반비, 보험료, 보관료, 회계감사비, 법인설립비 등)
	임차료	* 회계감사비 50만원 필수 반영 ** 사무실임대료를 현물로 계산한 경우 현금 집행 불가 - 일반수용비 : 전시회 참가비, 멘토링비, 운반비, 기술이전비, 학회참가비, 회계감사비 등 - 임차료 : 기자재 임차료, 사무실임대료, 보관료 등
여비	국내여비	• 창업기업이 소재지를 벗어나 타 지역 또는 타 국가로 출장 등의 사유로 집행하는 비용
	국외여비	
교육훈련비	복리후생비	• 창업기업 임직원이 사업화를 위해 기술 및 경영교육 이수 시 집행하는 비용
광고선전비	일반수용비	• 창업기업 제품과 기업을 홍보하기 위한 홈페이지 제작비, 홍보영상 및 홍보물 제작비, 포장 디자인비, 일간지 등의 광고게재, 기타 마케팅에 소요되는 비용
	일반용역비	• 창업기업 제품과 기업을 홍보하기 위한 홈페이지 제작비, 홍보영상 및 홍보물 제작비, 포장 디자인비, 일간지 등의 광고게재, 기타 마케팅에 소요되는 비용으로 계약을 체결하여 외부업체에 의뢰하는 경우

## 참고2

## 증빙서류 제출목록 안내 ※ 본 페이지는 삭제 후 제출

\* 접수 마감일까지 신청자격 관련 증빙서류 미제출 등의 사유로 인한 신청자격 확인 불가 시 평가대상에서 제외

구 분	목 록	비 고
자격요건 증빙서류	<b>■ 창업기업의 대표자(신청자) 증빙서류</b> <b>① (필수) 본 사업에 신청하는 사업자 증빙 (붙임 1-1)</b> - (개인사업자) 사실증명원(총사업자등록내역) - (법인사업자) 법인등기부등본(말소사항 포함/전체 페이지 제출)	신청 시 첨부 제출
	<b>■ 창업기업의 공동대표 또는 각자대표 증빙서류</b> <b>① (공동대표 또는 각자대표가 있는 경우) 동의서 (붙임 1-2)</b> ※ 공고일 기준 및 대표자가 1인인 기업의 경우 제출 불필요	
	<b>■ 창업기업 업력 증빙서류(가 또는 나 방식으로 택1)</b> <b>가. 창업기업 확인서(개인/법인) 제출 하는 경우</b> <b>① 창업기업 확인서(유효기간 내 경우만 인정)</b> - 대표자(신청자)의 창업기업 여부 확인 ※ 발급절차: 창업기업 확인시스템(cert.k-startup.go.kr)→회원가입→기업정보 등록→신청, 증빙자료 제출→심사→발급 ※ 창업기업 확인서 발급 관련 필수 진행사항 : 사실증명(총사업자등록내역) 필수 제출, <b>全</b> 창업이력(지점 제외) 시스템 입력, '중소기업확인서' 별도 발급 필수 (중소기업현황정보시스템(sminfo.mss.go.kr)) ※ 창업기업 확인서 발급 소요기간 : 접수일부터 최대 10일(토요일, 공휴일 제외) - 입력정보 오기입 및 서류미비로 보완요청이 있을 경우 10일 내 미포함	
	<b>나. 창업기업 확인서가 없는 경우</b> <b>① (필수) 창업여부 확인서(창업기업용) *서류평가 통과자 대상으로 양식 별도 제공 예정</b> - 대표자(신청자)의 창업여부 확인서 상 '창업' 여부 확인 <b>② (필수) 사실증명(총사업자등록내역)</b> - 대표자(신청자)의 사업자등록내역 및 폐업 사실 여부 확인(직원 제외) ※ 발급절차: 국세청 홈택스→민원증명→사실증명신청→사실증명(총사업자등록내역) <b>③ (본 사업 신청기업(사업자)를 제외하고 계속사업자가 1개 이상인 경우) 사실증명(총사업자등록내역) 상 '유지' 중인 기업(사업자)은 사업자등록 증명 제출, '폐업'한 기업은 폐업사실증명 제출</b> - 본 사업 신청기업(사업자)를 제외하고 계속사업자가 1개 이상인 경우 해당하는 사업자등록증명 사본 "모두 제출" - 총사업자등록내역 상 폐업이력이 있는 경우 폐업사실증명 제출 ※ 발급절차: 국세청 홈택스→민원증명→민원증명발급신청→폐업사실증명	서류평가 통과 시 제출
기타 증빙서류 (해당자에 한함)	<b>(해당 시) 사업계획서 내 매출(수출포함), 투자, 고용 실적을 작성한 경우에 한하여 작성 내용 확인을 위한 증빙서류 첨부(붙임 2)</b> < 증빙서류 예시 > ① (매출) 부가가치세 표준증명원, 재무제표 등 ② (수출) 수출실적 증명원(한국무역협회 발급), 수출계약서, 해외특허 등록서, 국제인증서, 국제협약서, 글로벌 홍보물 관련 이미지 사본 등 ③ (투자) 투자계약서(금액 포함), 주주명부 등 ④ (고용) 4대 사회보험 가입자 명부 등	신청 시 첨부 제출

## &lt;붙임 1-1&gt;

## 자격요건 증빙서류(대표자(신청자) 증빙서류/필수)

※ 모든 붙임 목록은 페이지 추가 가능하며,  
해당 내용이 식별 가능하도록 스캔 요망

- ① (필수) 본 사업에 신청하는 사업자 증빙  
 - (개인사업자의 경우) 사실증명원(총사업자등록내역)  
 - (법인사업자의 경우) 법인등기부등본(말소사항 포함/전체 페이지 제출)



<붙임 1-2>

공동대표 또는 각자대표 동의서(해당 시)

개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의

[개인정보 수집 및 이용]

전담기관은 「2023년 비대면 스타트업 육성사업」의 운영을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

[개인정보를 제공받는 자]

「전담기관」의 담당부서

[개인정보의 이용 목적]

「비대면 스타트업 육성사업」 신청 시 신청자격 검토, 중복지원 검토, 선정평가, 협약체결, 사업운영 및 사업비 카드 발급, 협약 종료 후 사후관리 및 연계지원 등

[이용 또는 제공하는 개인정보의 항목]

성명(영문포함), 주민등록번호, 휴대폰번호, 일반전화번호, 이메일, 소속회사, 직위 학력 및 경력사항, 기관(기업)명, 사업개시일, 법인등록번호, 사업자등록번호, 사업장주소

[개인정보의 보유 및 이용기간]

30년

[신용정보 조회]

「전담기관」은 사업수행과 관련한 재무건전성의 확인을 위하여 창업기업의 대표자에 대하여 정부출연금 지급 전 그리고 중소벤처기업부장관이 필요하다고 판단되는 경우 신용상태를 조회할 수 있습니다.

[개인정보 수집 동의 거부권]

신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의를 거부하실 경우 「비대면 스타트업 육성사업」에 신청되지 않음에 유의하시기 바랍니다.

개인정보	필수항목 : 개인식별정보 ( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )
고유식별정보	주민등록번호 또는 외국인등록번호 ( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )
개인정보 위탁	개인정보처리 위탁 ( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )

2023년 월 일

성 명 : (서명)

고유식별정보 수집 안내

「전담기관」은 「2023년 비대면 스타트업 육성사업」 운영을 위해 신청자격 검토, 중복지원 검토, 선정평가 진행, 선정 후 협약진행, 협약 후 사업운영, 협약 종료 후 사후관리 및 연계지원 등의 목적으로 고유식별정보(주민등록번호)를 수집하고 있습니다.

중소기업창업 지원법 시행령 제32조의 2(민감정보 및 고유식별정보의 처리) 중소벤처기업부장관(법 제39조에 따른 창업진흥원을 포함한다.)은 다음 각 호의 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법 시행령」 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있습니다.

1. 중소기업창업 지원법 제4조의2 제1항 각 호에 따른 창업촉진사업에 관한 사무

개인정보처리 위탁 안내

창업사업 통합정보관리시스템은 사업의 효율적 운영을 위하여 창업지원기관(전담기관, 주관기관, 위탁기관)을 운영하고 있습니다. 과제 신청, 선정, 사업비 관리, 시스템 운영 및 유지관리 등 창업사업 통합정보관리시스템이 수집한 개인정보는 아래의 내용에 따라 수탁기관에 제공하게 됩니다.

[위탁기관]

- 전담기관/ 주관기관

[수탁업체 및 위탁업무]

- (주)KCC정보통신, (주)유클리드소프트, (주)한마정보시스템 : 시스템 운영 및 유지보수
- 한국기업데이터 : 창업기업(자) 신용정보 조회
- 서울신용평가 : 실명 인증
- 신한은행 : 사업비 이체
- 신한카드 : 카드 개설

정부지원금 중복지원 방지를 위해 다음과 같은 정보를 정부(유관)기관, 지자체 등에 제공할 수 있음

[제공정보]

- 사업년도, 사업명, 과제명, 기관명, 정부지원금, 협약시작일자, 협약종료일자

## 개인정보 제3자 정보 제공동의

### [개인정보 제3자 정보 제공동의]

「비대면 스타트업 육성사업」은 사업의 효율적 운영을 위해 창업지원기관(주관 기관 및 위탁기관)을 운영하고 있습니다. 사업신청, 신청자격 검토, 평가, 선정, 협약, 사업운영, 사후관리 등을 위해 「전담기관」이 수집한 개인정보는 아래의 내용에 따라 각 기관에 제공하게 됩니다.

### [개인정보를 제공받는 자]

- 중소벤처기업부 및 타 정부기관, 지방자치단체, 공공기관
- 기술보증기금, 서울보증보험, 신용보증기금

### [개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적]

- 중소벤처기업부, 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관 : 창업지원사업 중복 지원 검토, 선정평가 진행, 선정 후 협약진행, 협약 후 사업운영, 협약 종료 후 사후관리 등
- 서울보증보험, 신용보증기금 : 창업기업(자)에 대한 보증 업무 위탁
- 기술보증기금 : 창업지원사업 신청자에 대한 선정평가 관련 기술평가 및 보증 업무 위탁

### [제공하는 개인정보의 항목 및 위탁업무 내용]

- 중소벤처기업부 및 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관 등 : 성명(영문 포함), 주민등록번호, 휴대폰번호, 일반전화번호, 이메일, 주소, 소속회사, 직위, 학력 및 경력사항 등
- 서울보증보험, 신용보증기금 : 창업기업(자)에 대한 보증 업무 위탁
- 기술보증기금 : 창업지원사업 신청자에 대한 선정평가 관련 기술평가 및 보증 업무 위탁

### [개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간]

- 중소벤처기업부, 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관 : 신청일로부터 협약 종료 후 5년까지
- 기술보증기금, 서울보증보험, 신용보증기금 : 신청일로부터 사업종료시까지. 단, 사업종료 후에는 '개인정보 이용 목적'과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리 및 법령상 의무이행 만을 위하여 보유·이용

### [제3자 제공 동의 거부권]

신청자는 제3자 제공동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 개인(기업) 정보 제공 및 신용조회 동의를 거부하실 경우 「비대면 스타트업 육성사업」에 신청되지 않음에 유의하시기 바랍니다.

개인정보	필수항목 : 개인식별정보	( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )
고유식별정보	주민등록번호 또는 외국인등록번호	( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )
개인정보 위탁	개인정보처리 위탁	( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )

2023년 월 일

성명 : (서명)

## 창업 및 유지 동의 등 책임 동의

### [창업기업]

「비대면 스타트업 육성사업」을 신청함에 있어 지원대상자로 최종 선정될 경우, 관련 지침에 따라 협약기간 내 국내창업 또는 해외창업(현지법인, 지사, 사무소 등) 유지하고, 이를 이행하지 않을 경우 선정 취소 및 정부지원금 환수 등의 어떠한 불이익도 감수할 것임을 약속합니다.

### [공통]

「비대면 스타트업 육성사업」을 신청함에 있어, 다음과 같은 부정행위를 일체 하지 않음을 서약하며, 부정행위가 확인된 경우 관련 규정에 따른 제재 및 환수에 동의하며, 아울러 민/형사상의 책임이 있음을 확인합니다.

- 1) 동일사업계획서를 동시에 타 사업에 지원하여 사업비 중복 부정 획득
- 2) 기 개발 및 기 지원과제에 대한 신청
- 3) 선정 시 지원자금에 대한 유용 및 횡령
- 4) 사업계획서 및 관련 서류를 허위로 기재하는 행위

사업신청 전 상기 항목들에 대하여 충분히 숙지하고 확인을 거쳤으며, 창업사업통합정보관리시스템에 작성된 내용이 사실과 다르거나 오기되었을 경우, 모든 책임은 신청자에게 있음을 동의합니다.

아울러, 기재된 사항에 문제가 있을 경우 사업선정 제외 및 중단, 참여제한 등의 조치에 이의가 없음을 재차 동의합니다.

- 1) 개인정보 및 부가정보에 대한 내용 등록 및 정보의 최신화
- 2) 관련사업의 신청서식 확인 및 다운로드, 작성준비 완료
- 3) 신청자, 참여자의 참여제한 여부에 대한 자체 확인
- 4) 사업신청에 필요한 프로그램에 대한 설치 완료

### 창업 및 유지 동의 등 책임 동의

( ☐동의함 ☐동의하지 않음 )

2023년 월 일

성명 : (서명)

## 기업통합 데이터 공동 활용을 위한 제3자 정보 제공동의

성명 : (서명)

## 행정정보 공동이용 사전동의

### [이용기관 명칭]

창업진흥원

### [이용사무(이용목적)]

창업지원 사무, 제출서류의 진위여부 확인

### [공동이용 행정정보(구비서류)]

(국세)납세증명서, 4대 사회보험료 완납증명서, 건강·연금보험료 완납(납부)증명서, 고용보험료 완납증명서, 산재보험료 완납증명서, 지방세 납세증명서, 메인비즈 확인서, 벤처기업확인증, 사업자등록증명, 사업회기업인증서, 상표등록원부, 실용신안등록원부, 외국인등록사실증명, 이노비즈확인서, 임금계좌확인정보(통장사본), 자동차운전면허증, 특허등록원부, 폐업사실증명, 표준재무제표증명(개인), 표준재무제표증명(법인), 휴업사실증명, 수출신고필증

### [정보주체(본인) 동의사항]

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

행정정보 공동이용 사전동의

( ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 )

2023년    월    일

성 명 :                      (서명)

<붙임 2>

## 실적 등 증빙서류 (해당 시)

(해당 시) 사업계획서 상 매출, 수출, 투자, 고용 실적 관련  
내용을 기재한 경우에 한하여 증빙 첨부